



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА ПРИЈЕДОРА

ГОДИНА XXVII ЧЕТВРТАК 24.05.2018.	БРОЈ 8.	Web adresa www.prijedorgrad.org
--------------------------------------	------------	--

114.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 39. Статута града Приједора („Службени гласник града Приједора“, број: 12/17) и члана 135. Пословника Скупштине града Приједора („Службени гласник града Приједора“, број: 2/18), а након разматрања Извјештаја о извршењу Буџета Града Приједора за период јануар – децембар 2017. године, Скупштина Града Приједора је на 17. сједници одржаној 23.05.2018. године, донијела

О Д Л У К У

о усвајању Извјештаја о извршењу буџета Града Приједора за период
јануар - децембар 2017. године

1. Усваја се Извјештај о извршењу буџета Града Приједора за период јануар - децембар 2017. године.
2. Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број: 01-022-101/18
Приједор,
Датум: 23.05.2018.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Сеад Јакуповић, с.р.

ИЗВЈЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ГРАДА ПРИЈЕДОРА
ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР - ДЕЦЕМБАР 2017. ГОДИНЕ

УВОД

Извјештај о извршењу Буџета за 2017. годину је извјештај о извршењу буџетских средстава и буџетских издатака за период јануар – децембар 2017. године у односу на план буџета за 2017. годину.

Према одредбама члана 46., а у вези са чланом 48. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ бр. 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16) Градоначелник је у обавези да до 31. маја следеће године поднесе извјештај о извршењу буџета Града за претходну годину.

Чланом 47. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16) и чланом 22. Правилника о форми и о садржају буџета и извјештаја о извршењу буџета („Службени гласник Републике Српске“, број: 100/13 и 102/16); дефинисан је садржај полугодишњег и годишњег извјештаја о извршењу буџета, односно прописано је да извјештај о извршењу буџета Града треба да садржи:

- Преглед буџетских средстава и издатака које је Скупштина одобрила у буџету Града у претходној години;
- Преглед остварених буџетских средстава и издатака у току претходне фискалне године, који су приказани тако да се јасно може видјети разлика између одобреног и извршеног буџета;
- Објашњење већих одступања;
- Податке о задуживању и управљању дугом;
- Податке о коришћењу буџетских резерви;
- Податке о гаранцијама датим у току претходне фискалне године;
- Почетно и завршно стање јединствених рачуна трезора и рачуна посебних намјена;
- Податке о извршеним реалокацијама.

Осим података и информација из претходног става, у извјештају о извршењу буџета Града за 2017. годину, обавезно морају бити приказани и подаци о почетном и завршном стању имовине, обавеза и извора средстава.

Полазна основа за признавање билансних позиција су: прописи Републике Српске/БиХ и усвојене рачуноводствене политике, Оквир за састављање и представљање финансијских извјештаја и прихваћени Међународни рачуноводствени стандарди за јавни сектор (МРС ЈС) односно Међународни стандарди финансијског извјештавања, који су примјенљиви на појединачне позиције. У 2017. години је у примјени „нови“ Правилник о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике („Службени гласник Републике Српске“ број : 98/16 и 115/17). У складу са промјеном контног оквира донесен је и „нови“ Правилник о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике (Службени гласник РС број: 115/17)

Основ за састављање извјештаја о извршењу буџета Града (поред поменутих прописа) су „Закон о рачуноводству и ревизији РС“ Службени гласник Републике Српске број: 94/15), Одлука о усвајању буџета Града Приједора за 2017. годину („Службени гласник Града Приједора“, број: 10/16), Одлука о измјени Одлуке о извршењу буџета града Приједора за 2017. годину („Службени гласник Града Приједора“, број: 13/17), као и други прописи и акта Града која се односе на област финансијског пословања.

Према Закону о рачуноводству и ревизији РС и Правилнику о примјени међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор („Службени гласник Републике Српске“, број: 94/15), Град као правно лице из јавног сектора, треба да примјењује прихваћене Међународне рачуноводствене стандарде за јавни сектор, у даљем тексту МРС ЈС.

Унос података у оперативне јединице 1. и 2. врши се у просторијама Градске управе, путем образаца за трезорско пословање, а у складу са Упутством о форми, садржају и начину попуњавања образаца за трезорско пословање буџетских корисника.

Финансирање послова Градске управе и осталих корисника буџета се обавља из градског буџета. Буџетска средства се обезбјеђују из: пореских, непореских прихода, грантова, трансфера између или унутар јединица власти, примитака за нефинансијску имовину, примитака од финансијске имовине, примитака од задуживања и осталих примитака.

Опште информације о Граду

Приједор се налази у сјеверозападном дијелу Републике Српске и простире на 834 км², а по броју становника је међу већим градовима у Републици Српској.

Основни подаци о Граду достављени су у табеларном прегледу, како слиједи:

Назив	Град Приједор
Сједиште и адреса	Приједор, Трг Ослобођења 1.
Регистрација	Закон Граду Приједор („Службени гласник Републике Српске“, број: 70/12)
Правни статус	Локална самоуправа
Матични број	1066315
ЈИБ	4400711050003
Име, презиме и Позиција овлаштене особе	Миленко Ђаковић, градоначелник Града Приједора

Ступањем на снагу Закона о граду Приједор („Службени гласник Републике Српске“ број: 70/12) уређује се подручје, надлежности, органи и финансирање Града Приједора.

Град Приједор послује у систему локалног трезора (СУФИ), у коме се као буџетски корисници појављују потрошачке јединице (ПЈ). Локални трезор се састоји из двије оперативне јединице: Градска управа и Остали корисници буџета града.

Одлуком о оснивању Градске управе града Приједор број: 02-014-1/17 од 03.03.2017. године основана је Градска управа града Приједора која се односи на: оснивање, уређење и дјелокруг рада Градске управе, организацију Градске управе и заједничке одредбе руковођења организационим јединицама.

Послови из дјелокруга рада Градске управе су:

- 1) извршавање и спровођење прописа Скупштине Града и Градоначелника,
- 2) припремање нацрта, одлука и других аката које доноси Скупштина Града и Градоначелник,
- 3) извршавање и спровођење закона и других прописа и обезбјеђење вршења послова чије је извршење повјерено Граду,
- 4) вршење стручних и других послова повјерених од стране Скупштине Града и Градоначелника

Градска управа има организационе јединице које се дијеле на:

- Основне организационе јединице

- Посебне организационе јединице
- Самосталне унутрашње организационе јединице

Основне организационе јединице су одјељења, којим руководи начелник одјељења. У оквиру организационих одјељења формирају се одсједи као унутрашње организационе јединице којим руководи шеф одсјека. У градској управи се због специфичних послова, формирају и одсједи као самосталне унутрашње организационе јединице, којима руководи шеф одсјека.

Кабинет градоначелника се формира као посебна организациона јединица за вршење савјетодавних, протоколарних и административно техничких послова. Стручна служба Градоначелника оснива се као посебна организациона јединица која за потребе органа Града Приједора обавља кадровске и организационе послове, послове јавних набавки, имовинско-правне послове и послове заступања Града у поступцима одређеним законом, нормативно правне послове и другостепене послове.

Основне организационе јединице у Градској управи су одјељења и то:

- Одјељење за општу управу,
- Одјељење за финансије,
- Одјељење за привреду и пољопривреду,
- Одјељење за друштвене дјелатности,
- Одјељење за просторно уређење,
- Одјељење за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове,
- Одјељење за борачко инвалидску заштиту.

Посебне организационе јединице су:

- Кабинет Градоначелника,
- Стручна служба Градоначелника са унутрашњим организационим јединицама: Одсјек за људске ресурсе, нормативно-правне послове и другостепени поступак; одсјек за имовинске послове и евиденцију некретнина и одсјек за јавне набавке.

Самосталне унутрашње организационе јединице, које су директно подређене Градоначелнику и то:

- Одсјек за интерну ревизију,
- Одсјек за инспекцијске послове,
- Одсјек за комуналне полиције,
- Одсјек за цивилну заштиту,
- Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем и
- Територијална ватрогасна јединица.

Самосталне унутрашње организационе јединице, које су подређене Градоначелнику путем Стручне службе Градоначелника су:

- Одсјек за стручне и административне послове Скупштине Града,
- Одсјек за информационо-комуникационе технологије,
- Одсјек за заједничке послове и
- Одсјек за мјесне заједнице.

Органи Града су: Скупштина града и Градоначелник града.

Надлежности органа Града регулисани су Статутом и другим актима Града.

Градоначелник града, Миленко Ђаковић, је носилац извршне власти, која се остварује путем Градске управе.

Корисници који се у цјелости финансирају из буџета Града Приједора су :

-Градска управа Приједор на нивоу нижих потрошачких јединица у распону

.....од 00740110 до 00740210;

- Центар за социјални рад (садржи двије потрошачке јединице),..... од 00740300 до 00740301);
 - Позориште Приједор(00740501);
 - ЈУ Галерија 96(00740502);
 - Туристичка организација града Приједора.....(00740510);
 - Агенција за економски развој града Приједора „Преда -Пд“Приједор (00740910);
 - ЈУ „Центар за приказивање филмова Приједор“.....(00740920).

Корисници буџета који се финансирају из буџета Града Приједора и буџета Републике Српске су:

- Народна библиотека „Ђирило и Методије“ Приједор.....(0818003),
- ЈУ Матични музеј „Козаре“ Приједор у Приједору.....(0818055),
- ЈУ Гимназија „Свети Сава“, Приједор..... (0815028),
- ЈУ Угоститељско-економска школа Приједор.....(0815032),
- ЈУ Машинска школа Приједор.....(0815030),
- ЈУ Електротехничка школа Приједор..... (0815029),
- ЈУ Пољопривредно – прехрамбена школа Приједор..... (0815031),
- ЈУ Средњошколски центар Приједор у Приједору..... (0815033),
- ЈУ Музичка школа „Саво Балабан“, Приједор.....(0840002),
- ЈУ „Центар Сунце“(0840014).

Рачуни преко којих су обављане финансијске трансакције Града у 2017. години достављени су у Прилогу 10. који чини саставни дио овог извјештаја.

Регулаторни оквир и рачуноводствена основа за састављање извјештаја о извршењу буџета

Према Закону о рачуноводству и ревизији РС и Правилнику о примјени међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор („Службени гласник Републике Српске“, број: 94/15), Град као правно лице из јавног сектора, треба да примјењује прихваћене МРС ЈС.

У систему трезорског пословања у 2017. години финансијске трансакције и књиговодствена евиденција за кориснике градског буџета се врши у складу са прописаним трезорским процедурама у оквиру:

- главне књиге локалног трезора (ГКЛТ),
- помоћних књига локалног трезора-модула (набавке, обавеза и поравнања), који су системски увезани са ГКЛТ,
- помоћних књига буџетских корисника.

Евиденција потраживања, књижење сталне имовине (основних средстава), обрачун личних примања и благајничко пословање се воде у посебним евиденцијама у посебним књигама потрошачких јединица (ПЈ) Града изван трезорског система.

Износи у финансијским извјештајима изражени су конвертибилним маркама (КМ).

Пословне књиге буџетског корисника у систему главне књиге трезора отварају се приликом почетка обављања дјелатности буџетског корисника, кроз додјелу одговарајућег кода на коме ће се вршити његова књиговодствена евиденција.

Буџетска класификација представља системски оквир који својим кодским структурама омогућава дефинисање и евидентирање финансијских активности према различитим захтјевима.

Буџетски корисници воде књиговодство према прописаним стандардним класификацијама.

Стандардне буџетске класификације су: фондовска, организациона, економска, подекономска (субаналитичка), функционална и програмска (пројектна).

Фондовска класификација даје информацију о изворима финансирања.

Организациона класификација даје информацију о мјесту настанка трансакција.

Економска класификација даје информацију о економској категорији трансакције (приходи, расходи, имовина, обавезе итд.).

Подекономска (субаналитичка) класификација даје детаљније информације за праћење трансакција.

Функционална класификација даје информације о сврси трансакција.

Програмска (пројектна) класификација даје информације о групи активности буџетског корисника на које се трансакције односе.

Фондовска, организациона, економска и функционална класификација прописане су од надлежног Министарства.

Подекономска (субаналитичка) и програмска (пројектна) класификација су слободне и на захтјев буџетских корисника у трезорској апликацији отварају се њихове шифре са одговарајућим описима прилагођене потребама корисника.

Буџетски корисници имају обавезу да воде књиговодство по начелу фондовског књиговодства.

Буџетски корисници могу користити пет различитих фондова:

- општи фонд (01)
- фонд прихода по посебним прописима (02)
- фонд грантова (03)
- фонд средстава приватизације и сукцесије (04)
- фонд за посебне пројекте (05).

Организациона класификација књиговодствене евиденције у систему главне књиге трезора Републике и јединица локалне самоуправе у којима је уведено трезорско пословање, врши се у складу са Рјешењем о бројчаним ознакама (шифрама) корисника буџета града („Службеном гласнику Републике Српске“ број: 116/17).

1. ОДОБРЕНИ БУЏЕТ ЗА 2017. ГОДИНУ

На основу Одлуке о измјени Одлуке о усвајању буџета Града Приједора за 2017. годину („Службени гласник Града Приједора“, број: 13/17) у даљем тексту Одлуке о усвајању буџета Града за 2017. годину, утврђен буџет Града Приједора у укупном износу од 38.384.733 КМ.

Одлуком о усвајању буџета Града Приједора за 2017. годину дефинисан је план укупне буџетске потрошње, која је уравнотежена са укупним буџетским средствима, што се може сагледати из прегледа буџета на другом нивоу економске класификације:

РЕД. БРОЈ	ГРУПА КОНТА	ПЛАНИРАНО БУЏЕТОМ ЗА 2017. ГОДИНУ	ИЗНОС У КМ
1.	2.	3.	4.
I		Приходи, примици и задуживања одобреним буџетом	
1.	71	Порески приходи	25.253.719
2.	72	Непорески приходи	7.801.798
3.	73	Грантови	122.438
4.	78	Трансфери између буџетских јединица раз.нивоа власти	1.360.815
5.	81	Примици за нефинансијску имовину	1.125.050
6.	91	Примици од финансијске имовине	-
7.	92	Примици од краткорочних и дугорочних задужења	1.300.000
8.	93	Остали примици	674.486
9.	**	Распоред суфицита из ранијег периода	746.427
		Укупни приходи, примици и суфицит	38.384.733

II		Распоређени расходи, издаци и отплате дугова	
1.	41	Текући расходи – група конта 41 (осим расхода обрачунског карактера)	29.272.363
2.	48	Трансфери између и унутар јединица власти	215.953
3.	51	Издаци за нефинансијску имовину (група конта 51)	4.430.208
4.	61	Издаци за финансијску имовину (група конта 61)	1.000.000
5.	62	Издаци за отплату дугова (група конта 62)	2.163.000
6.	63	Остали издаци (група конта 63)	903.209
III	**	Текућа буџетска резерва	400.000
		Укупна потрошња за 2017. годину	38.384.733

Из наведеног табеларног прегледа се може констатовати да је постигнута задана равнотежа, јер су планирани приходи, примици и задуживања једнаки збиру плана распоређених расхода, издатака, отплате дугова и текуће буџетске резерве. Документациона основа уноса података у претходној табели је законски буџет за 2017. годину. („Службени гласник Града Приједор“; број:13/17)

2. ОСТВАРЕНИ БУЏЕТ ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР – ДЕЦЕМБАР 2017. ГОДИНЕ

Чланом 15. до 26. Правилника о финансијском извјештавању за кориснике прихода буџета Републике, општина и градова, дефинисани су обрасци, подносиоци, и рокови подношења периодичних и годишњих извјештаја. На основу прокњижених образаца за трезорско пословање буџетских корисника и извршеног сравњења по прописаним класификацијама са буџетским корисницима, Одјелјење за финансије је сачинило Извјештај о извршењу буџета Града Приједора за период јануар-децембар 2017. године.

ПРЕГЛЕД ИЗВРШЕЊА БУЏЕТА ГРАДА ПРИЈЕДОРА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР – ДЕЦЕМБАР 2017 ГОДИНЕ НА ДРУГОМ НИВОУ ЕКОНОМСКЕ КЛАСИФИКАЦИЈЕ				
ЕК. КОД	ОПИС	ПЛАН БУЏЕТА	ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА	ИНДЕКС С (4/3)
1	2	3	4	5
710000	Порески приходи	25.253.719	24.109.777	95,5
720000	Непорески приходи	7.801.798	6.519.185	83,6
730000	Грантови	122.438	82.582	67,4
780000	Трансфери између буџетских јединица	1.360.815	1.323.483	97,3
810000	Примици за нефинансијску имовину	1.125.050	245.590	21,8
910000	Примици од финансијске имовине	-	-	-
920000	Примици од краткорочних и дугорочних задужења	1.300.000	1.300.000	100,0
930000	Остали примици	674.486	391.416	58,0

**	Расподјела суфицита из ранијег периода	746.427	*	*
	УКУПНО ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ	38.384.733	33.972.033	88,5
410000	Текући расходи	29.272.363	27.239.570	93,1
480000	Трансфери између и унутар јединица власти	215.953	193.462	89,6
510000	Издаци за за нефинансијску имовину	4.430.208	2.919.785	65,9
610000	Издаци за финансијску имовину	1.000.000	1.000.000	100,0
620000	Издаци за отплату дугова	2.163.000	2.141.290	99,0
630000	Остали издаци	903.209	417.357	46,2
*	Текућа буџетска резерва	400.000	*	*
	УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	38.384.733	33.911.464	88,4

Из претходних података који су приказани на другом нивоу економске класификације, могу се сагледати основни параметри извршења буџета за 2017. годину у односу на усвојени буџет. Битно је навести да се претходни подаци односе само на фонд 01.

2.1. ПРИХОДИ

2.1.1. БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ

И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ

ОСТВАРЕНИ У ПЕРИОДУ ЈАНУАР – ДЕЦЕМБАР 2017. ГОДИНЕ

Приходи су бруто приливи економске користи или услужног потенцијала током извјештајног периода кад ти приливи доводе до повећања нето имовине/капитала, осим повећања које се односи на повећања која се односе на учешће власника.

Приходи се признају на обрачунском основу, у рачуноводственом обрачунском периоду у којем је настало повећање будућих економских користи или услужног потенцијала у којем су мјерљиви и извјесни.

Приходи обухватају пореске и непореске приходе (укључујући и укинуте врсте јавних прихода), грантове, приходе обрачунског карактера и трансфере између или унутар јединица власти.

Приходи се вреднују по номиналној вриједности очекиваног прилива готовине или готовинских еквивалената или друге економске користи.

Приходи по основу дивиденди, учешћа у капиталу, приходи од хартија од вриједности и финансијских деривата, приходи од камата и други приходи из трансакција размјене признају се на обрачунској основи у складу са МРС ЈС 9 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима.

Грантови у новцу се признају као приход на готовинској основи.

Помоћи у природи се признају као средство унутар аналитичких конта биланса стања по фер вриједности, у складу са захтјевима релевантних рачуноводствених стандарда и прописа у корист синтетичког конта 717 – помоћ у природи.

Власти приходи буџетских корисника уплаћују се на рачун јавних прихода и троше према утврђеним намјенама.

Приходи обрачунског карактера не планирају се у буџету, него се евидентирају искључиво у циљу израде финансијског извјештаја. Њихово признавање и вредновање се врши у складу са релевантним рачуноводственим стандардима.

Примици од нефинансијске имовине вреднују у номиналним износима оствареног прилива готовине или готовинских еквивалената и евидентирају у оквиру затвореног система конта класе 8.

Као што је у претходном дијелу текста наведено Одлуком о измјени Одлуке о извршењу буџета града Приједора за 2017. годину („Службени гласник Града Приједора“, број: 13/17) , планирани су укупни приходи и примици су планирани у износу од 38.384.733 КМ.

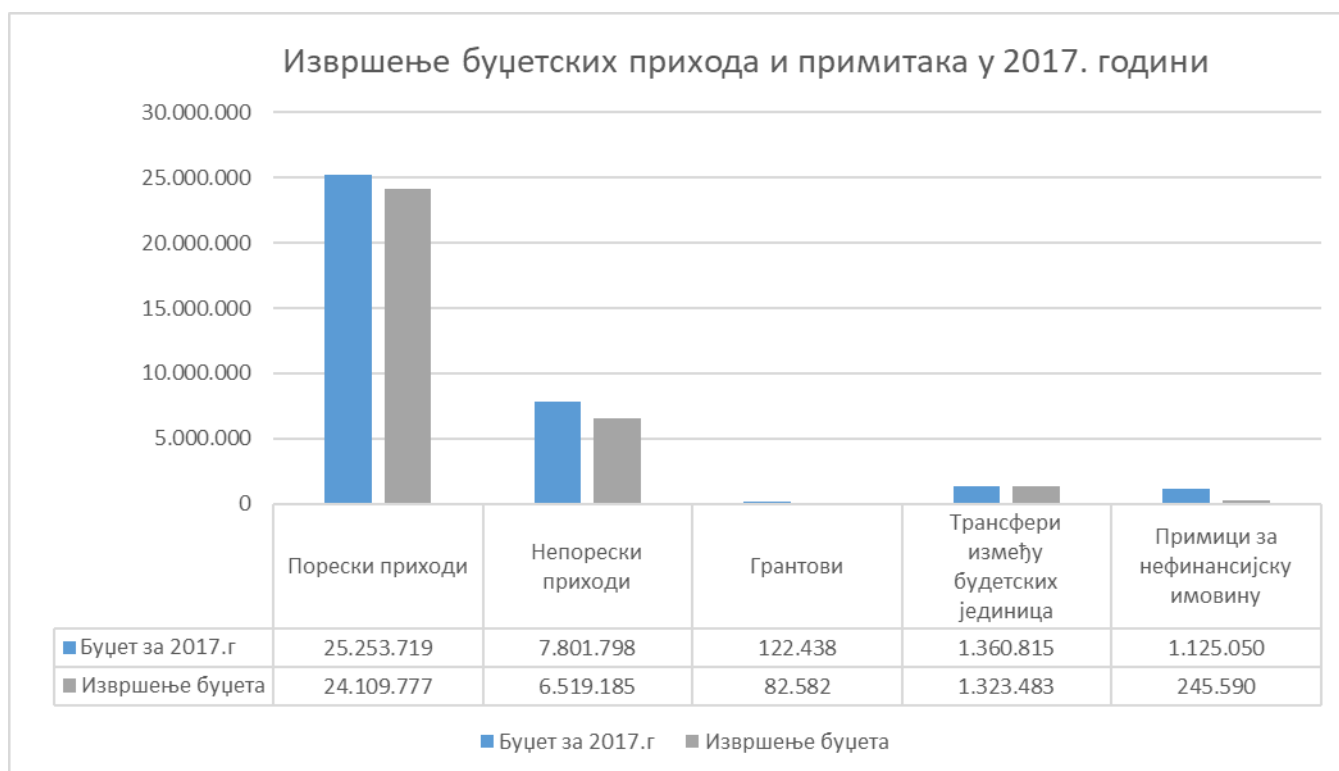
Износ од 35.663.820 КМ односи се на приходе и примитке за нефинансијску имовину који су приказани у табеларном прегледу. Примици од краткорочних и дугорочних задужења износе 1.300.000 КМ, остали примици износе 674.486 КМ и исти су приказани у табели финансирања, док износ од 746.427 КМ односи се на планирани суфицит из претходне године.

ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА ГРАДА ПРИЈЕДОРА ЗА 2017. ГОДИНУ - БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ НА ТРЕЋЕМ НИВОУ ЕКОНОМСКЕ КЛАСИФИКАЦИЈЕ-ФОНД 01				
Ек код	Опис	Буџет за 2017 г.	Извршење буџета	Индекс (4/3)
1	2	3	4	5
	А. БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ	34.538.770	32.035.027	92,8
710000	Порески приходи	25.253.719	24.109.777	95,5
711000	Приходи од пореза на доходак и добит	100	242	242,0
712000	Доприноси за социјално осигурање	0	0	0
713000	Порези на лична примања и приходе од самосталне дјелатности	2.739.400	2.848.885	104,0
714000	Порези на имовину	2.180.019	1.580.937	72,5
715000	Порези на промет производа и услуга	25.130	13.616	54,2
716000	Царине и увозне дажбине	0	0	0
717000	Индиректни порези дозначени од УИО	20.294.070	19.658.072	96,9
719000	Остали порески приходи	15.000	8.025	53,5
720000	Непорески приходи	7.801.798	6.519.185	83,6
721000	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика	202.900	166.985	82,3
722000	Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	7.447.947	6.224.359	83,6
723000	Новчане казне	32.000	31.582	98,7
729000	Остали непорески приходи	118.951	96.259	80,9
730000	Грантови	122.438	82.582	67,5

731000	Грантови	122.438	82.582	67,5
780000	Трансфери између буџетских јединица	1.360.815	1.323.483	97,3
787000	Трансфери између буџетских јединица различитих нивоа власти	1.360.815	1.323.483	97,3
788000	Трансфери унутар исте јединице власти	0	0	0
	Б. ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	1.125.050	245.590	21,8
810000	Примици за нефинансијску имовину	1.125.050	245.590	21,8
811000	Примици за произведену сталну имовину	785.050	111.577	14,2
812000	Примици за драгоцености	0	0	0
813000	Примици за непроизведену сталну имовину	340.000	134.013	39,4
814000	Примици од продаје сталне имовине намијењене продаји и обустављених пословања	0	0	0
815000	Примици за стратешке залихе	0	0	0
816000	Примици од залиха материјала, учинака, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	0	0	0
880000	Примици за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	0
881000	Примици за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	0
	В. УКУПНИ БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (А+Б)	35.663.820	32.280.617	90,5

Укупни буџетски приходи и примици за нефинансијску имовину за 2017. годину остварени су у износу од 32.280.617 КМ или 90,5 % у односу на план.

*Напомена: важно је навести да у претходном прегледу нису садржани подаци везани за рачуне финансирања и то примици од финансијске имовине (група конта 91), примици од задужења (група конта 92) и остали примици (група конта 93). Подаци везани за рачуне финансирања су приказани у табеларном прегледу на страни 19. Збир приходовне стране буџета чине укупни приходи, примици и рачун финансирања.



Порески приходи остварени су у износу од 24.109.777 КМ или 95,5 % у односу на план. Најзначајније ставке пореских прихода чине: индиректни порези у износу од 19.658.072 КМ, порез на лична примања у износу од 2.848.885 КМ, порез на имовину у износу од 1.580.937 КМ, док су сви остали приходи остварени у износу од 21.883 КМ.

Непорески приходи остварени су у износу од 6.519.185 КМ или 83,6 % у односу на план буџета. Најзначајније ставке у непореским приходима чине: накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга у износу од 6.224.359 КМ, а остали непорески приходи износе 294.826 КМ.

Грантови (помоћи) остварени су у износу од 82.582 КМ или 67,4 % у односу на план буџета.

Трансфери између буџетских јединица (фонд 01) су остварени у износу од 1.323.483 КМ или 97,3 % и детаљније су наведени у табеларном прегледу који чини саставни дио овог извјештаја.

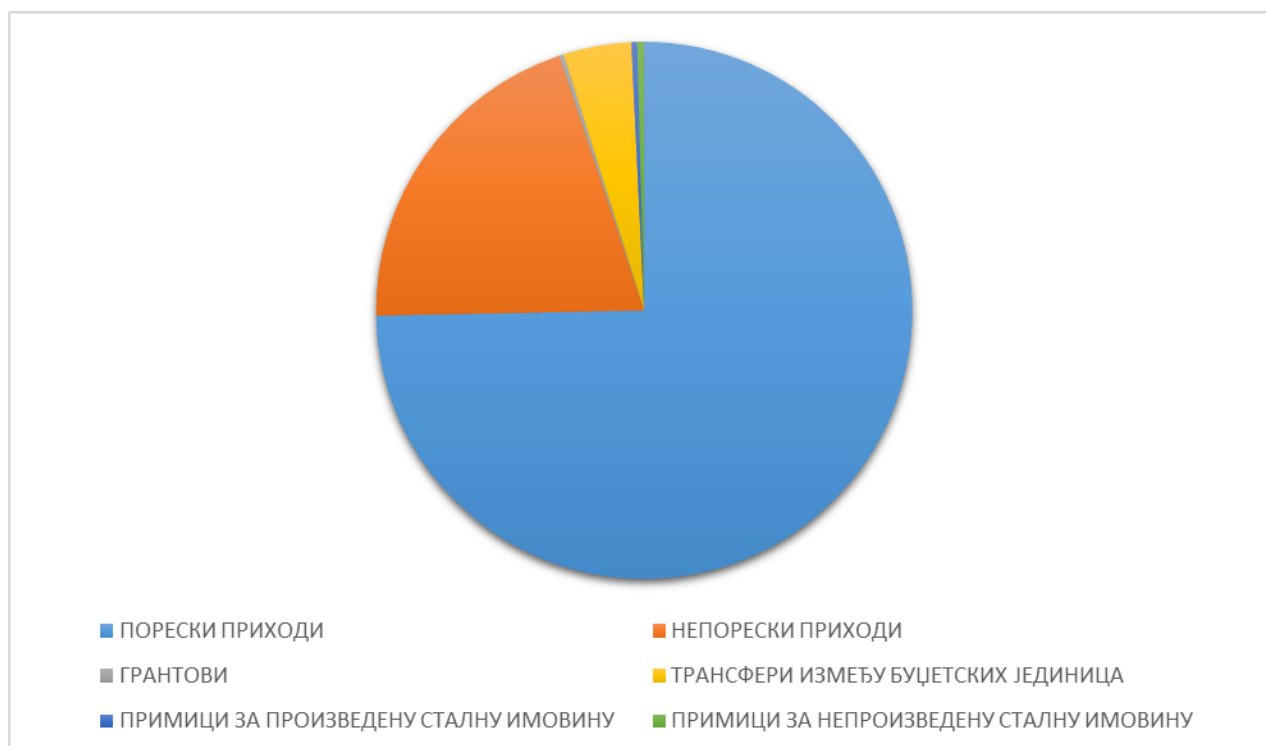
Примици за нефинансијску имовину остварени су у износу од 245.590 КМ, а састоје се од примитака за непроизведену сталну имовину и примитака за произведену сталну имовину. Примици за непроизведену сталну имовину у извјештајном периоду износили су 134.013 КМ или 39,40 % у односу на план буџета, а остварени су од продаје земљишта у износу од 118.826 КМ и примитака за осталу непроизведену сталну имовину у износу од 15.187 КМ.

Примици за произведену сталну имовину остварени су у износу од 111.577 КМ, а односе се на примитке од продаје објеката.

У следећем прегледу приказана је структура остварених прихода и примитака буџета за 2017. годину:

Р.Б.	ВРСТА ПРИХОДА	ОСТВАРИВАЊЕ ПРИХОДА И ПРИМИТАКА У 2017. год.	СТРУКТУРА ПРИХОДА У %
1.	2.	3.	4.
1.	ПОРЕСКИ ПРИХОДИ	24.109.777	74,7
2.	НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ	6.519.185	20,2
3.	ГРАНТОВИ	82.582	0,3
4.	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ ЈЕДИНИЦА	1.323.483	4,1
5.	ПРИМИЦИ ЗА ПРОИЗВЕДЕНУ СТАЛНУ ИМОВИНУ	111.577	0,3
6.	ПРИМИЦИ ЗА НЕПРОИЗВЕДЕНУ СТАЛНУ ИМОВИНУ	134.013	0,4
УКУПНО:		32.280.617	100

Анализом структуре остварења текућих прихода, утврђено је да порески приходи представљају најзначајнију ставку остварења прихода и учествују са 74,7 %, значајно учешће од 20,2 % остварили су непорески приходи, док сви остали приходи збирно учествују са 5,1%



2.2. РАСХОДИ

Према члану 93. Правилника о рачуноводственој политици за кориснике буџета Града Приједора расходи се књиже на обрачунској основи, односно у периоду када је и обавеза за плаћање настала, без обзира да ли је извршено и само плаћање.

Расходи су смањење економске користи или услужног потенцијала током извјештајног периода у облику одлива или утрошка средстава или настанка обавеза које доводе до смањења нето имовине капитала. Вредновање расхода врши се у висини очекиваног одлива готовине или других економских користи. Под расходима обрачунског карактера подразумијева се набавна вриједност реализованих залиха, амортизација, резервисања по основу обавеза, финансијски обрачунски расходи, губици од продаје имовине, расходи од усклађивања вриједности, дате помоћи у природи и други расходи који се не планирају у буџету.

Плате и накнаде запосленим обрачунавају се и евидентирају као обавеза и расход периода на који се односе.

Расподјела средстава за грантове (помоћи) и начин коришћења дозначених средстава врши се у складу са унапријед дефинисаним критеријумима.

Издаци за нефинансијску имовину су:

1. Издаци за произведену имовину који се односе на издатке за прибављање грађевинских објеката (пословних, стамбених, саобраћајних и осталих објеката) и издатке за инвестиционо одржавање наведених објеката;
2. Издаци за драгоцјености (умјетничке слике, скулптуре, књиге од посебног значаја и сл.);
3. Издаци за непроизведену сталну имовину (земљиште, шуме, паркови и сл.);
4. Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.

Књиговодственом евидентирању на контима класе 5 претходи књижење пословног догађаја на одговарајућим билансним контима, који ће довести до новчаног одлива или затварања аванса за нефинансијску имовину из претходне године. Евидентирање се врши на обрачунском основу у периоду за који је настала обавеза издатака за нефинансијску имовину, независно од тога да ли је по том основу до краја обрачунског периода дошло до готовинског одлива. Изузетак чини резервација средстава.

Приходи и приливи, тако и расходи и одливи посматрају се кроз двије категорије:

А) Прву категорију чине буџетски расходи и одливи који су планирани буџетом и приказани у пословним књигама кроз фонд 01.

Б) Другу категорију чине остали расходи и одливи који нису планирани буџетом и не финансирају се из средстава буџета, већ из осталих извора средстава.

Ова врста расхода евидентира се по фондовској класификацији: фонд 02, фонд 03 или фонд 05, зависно од извора финансирања.

2.2.1. Буџетски расходи и одливи

Одлуком о измјени Одлуке о усвајању буџета Града Приједора за 2017. годину расходовна страна буџета је планирана као:

1. Расходи и издаци за утврђене намјене у износу од 37.984.733 КМ,

2. Текућа буџетска резерва.....400.000 КМ,

Укупно: (1. + 2.).....38.384.733 КМ.

Буџетски расходи и издаци за нефинансијску имовину у периоду јануар – децембар 2017. године, извршени су у износу од 30.352.817 КМ, што представља 88,4 % у односу на план буџета.

в) БУЏЕТ ГРАДА ПРИЈЕДОРА ЗА 2017. ГОДИНУ - БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ				
НА ТРЕЋЕМ НИВОУ ЕКОНОМСКЕ КЛАСИФИКАЦИЈЕ –ФОНД 01				
Економски код	Опис	Буџет за 2017. г.	Извршење буџета	Индекс (4/3)
1	2	3	4	5
	А. БУЏЕТСКИ РАСХОДИ	29.888.316	27.433.032	91,8
410000	Текући расходи	29.272.363	27.239.570	93,1
411000	Расходи за лична примања	10.192.633	9.780.688	96,0
412000	Расходи по основу коришћења робе и услуга	9.343.925	8.393.452	89,8
413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	1.200.000	1.151.802	96,0
414000	Субвенције	1.124.803	888.766	79,0
415000	Грантови	3.038.922	2.807.663	92,4
416000	Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике	4.297.080	4.145.757	96,5
419000	Расходи по судским рјешењима	75.000	71.442	95,3
480000	Трансфери између и унутар јединица власти	215.953	193.462	89,6
487000	Трансфери између различитих јединица власти	215.953	193.462	89,6
****	Буџетска резерва	400.000	*****	**
	Б. ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	4.430.208	2.919.785	65,9
510000	Издаци за нефинансијску имовину	4.430.208	2.919.785	65,9
511000	Издаци за произведену сталну имовину	4.295.087	2.793.292	65,0
512000	Издаци за драгоцјености	1.000	1.000	100,0
513000	Издаци за непроизведену сталну имовину	30.202	30.202	100,0
516000	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	103.919	95.291	91,7
518000	Издаци за улагање на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0	0	0
580000	В.ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ ИЗ ТРАНСАКЦИЈА ИЗМЕЂУ ИЛИ УНУТАР ЈЕДИНИЦА ВЛАСТИ	0	0	0
581000	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	0
	Г. УКУПНИ БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ А + Б+В	34.318.524	30.352.817	88,4



У претходној табели приказано је извршење буџетских расхода и издатака за нефинансијску имовину у односу на план буџета и по збирној - троцифреној економској класификацији.

Расходи за лична примања (бруто плате, топли оброк, превоз радника, регрес за годишњи одмор, једнократне помоћи радницима, отпремнине за одлазак у пензију и сл.) извршени су у износу од 9.780.688 КМ или 96,0 % у односу на план.

Расходи по основу коришћења роба и услуга извршени су у износу од 8.393.452 КМ или 89,8 % у односу на план.

Ову врсту расхода чине: канцеларијски материјал, материјал за одржавање чистоће, стручна литература, часописи, набавка дневне штампе, расходи за текуће одржавање, расходи по основу путовања, утрошак горива, осигурање, услуге информисања и медија, одржавање јавних површина и заштиту животне средине, утрошак енергије, комуналних и комуникацијских услуга и транспортних услуга, плаћање закупа, разни видови компјутерских услуга и остали непоменути расходи).

Расходи финансирања и други финансијски трошкови (камате за примљене зајмове у земљи и иностранству и сл.) су извршени у износу од 1.151.802 КМ или 96,0 % у односу на план.

Субвенције су додјељене у износу од 888.766 КМ или 79,0 % у односу на план.

Грантови су извршени у износу од 2.807.663 КМ или 92,4 % у односу на план.

Дознаке на име социјалне заштите извршене су у износу од 4.145.757 КМ или 96,5 % у односу на план.

Расходи по судским рјешењима су извршени у износу од 71.442 КМ или 95,3 % у односу на план.

Трансфери између различитих јединица власти су извршени у износу од 193.462 КМ или 89,6 % у односу на план.

Издаци за произведену сталну имовину извршени су у износу од 2.793.292 КМ или 65,0 % у односу на план, а односе се на изградњу или набавку: зграда, пословних простора и сличних објеката, саобраћајних објеката, превозних средстава, канцеларијске опреме и инвентара, набавку грејно расхладне и заштитне опреме, комуникационе опреме, издатке за инвестиционо одржавање опреме и сл.)

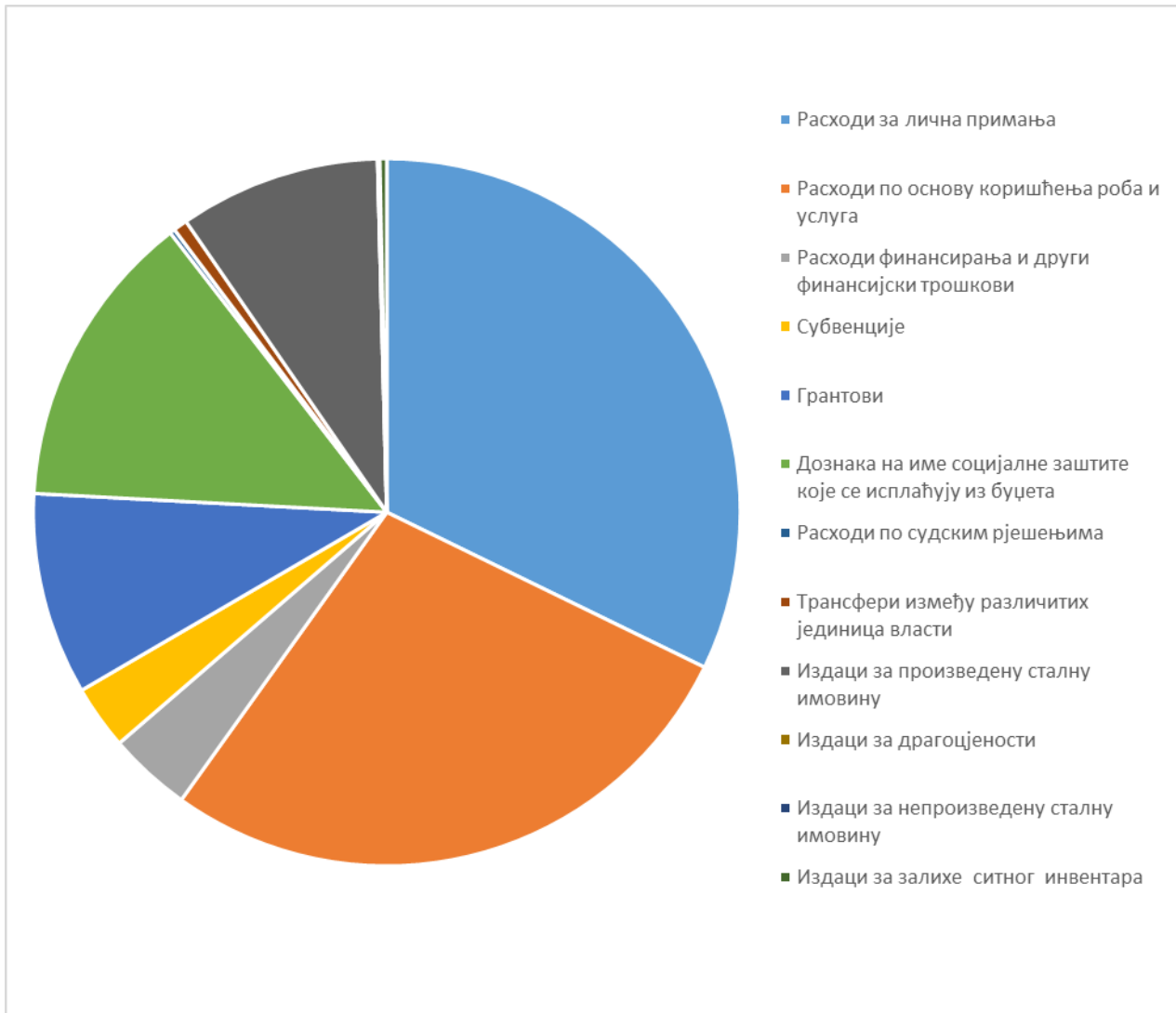
Издаци за драгоцјености извршени су у износу од 1.000 КМ или 100,0% у односу на план.

Издаци за непроизведену сталну имовину (набавка земљишта) извршени су у износу од 30.202 КМ или 100,0 % у односу на план буџета.

Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара извршени су у износу од 95.291 КМ или 91,7 % у односу на план,

СТРУКТУРА РАСХОДА И ИЗДАТАКА ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ
ПРИКАЗАНА ЈЕ У ПРЕГЛЕДУ, КАКО СЛИЈЕДИ:

РБ	ЕК. КОД	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	ИЗВРШЕЊЕ ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР- ДЕЦЕМБАР 2017. ГОДИНЕ (фонд 01)	СТРУКТУРА РАСХОДА у %
1	2	3	4	5
1.	411	Расходи за лична примања	9.780.688	32,2
2.	412	Расходи по основу коришћења роба и услуга	8.393.452	27,7
3.	413	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	1.151.802	3,8
4.	414	Субвенције	888.766	2,9
5.	415	Грантови	2.807.663	9,3
6.	416	Дознака на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета	4.145.757	13,7
7.	419	Расходи по судским рјешењима	71.442	0,2
8.	487	Трансфери између различитих јединица власти	193.462	0,6
9.	511	Издаци за произведену сталну имовину	2.793.292	9,2
10.	512	Издаци за драгоцености	1.000	-
11.	513	Издаци за непроизведену сталну имовину	30.202	0,1
12.	516	Издаци за залихе ситног инвентара	95.291	0,3
		УКУПНО:	30.352.817	100



Образложење структуре расхода:

- расходи за лична примања остварили учешће са 32,2 %,
- расходи по основу коришћења роба остварили учешће са 27,7 %,
- расходи финансирања и други финансијски трошкови остварили су учешће са 3,8 %,
- субвенције су оствариле учешће са 2,9 %,
- грантови су остварили учешће са 9,3 %,
- дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета су оствариле учешће са 13,7 %,
- расходи по судским рјешењима су оствариле учешће са 0,2 %,
- трансфери између различитих јединица власти су остварили учешће са 0,6 %
- издаци за произведену сталну имовину остварили су учешће са 9,2 %,
- издаци за непроизведену сталну имовину остварили су учешће са 0,1 %,
- издаци за залихе ситног инвентара су остварили безначајно учешће од свега 0,3 %.

2.3. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА

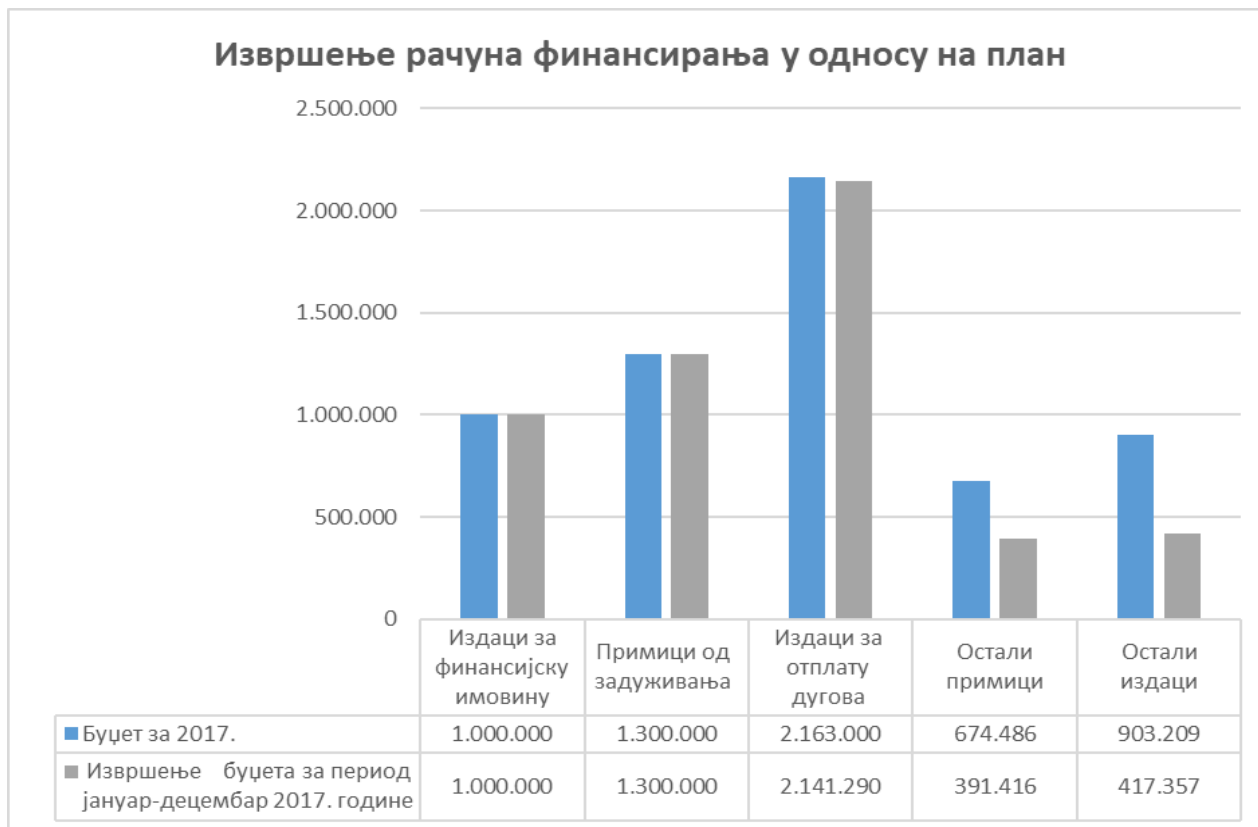
Примици за финансијску имовину и задужења представљају затворен систем конта који служе за евидентирање примитака од финансијских задуживања (кредита). Евидентирају се на контима класе 9.

Издаци за финансијску имовину и отплату дугова обухватају издатке за прибављање хартија од вриједности, за дате зајмове у земљи и иностранству, издатке по основу орочавања новчаних средстава, издатке за отплату дугова и остале издатке који утичу на текућу ликвидност. Евидентирају се преко конта класе 6, која представља затворен систем конта.

Књиговодственом евидентирању на контима класе 6 претходи књижење пословног догађаја на одговарајућим билансним контима, који ће довести до новчаног одлива, укључујући и дате авансе који се затварају у следећој или наредним годинама. Књиговодствена евиденција на класи 6. врши се на готовинском основу, у моменту ислате за финансијску имовину или отплату дугова, без обзира да ли се новчани ток реализовао.

БУЏЕТ ГРАДА ПРИЈЕДОРА ЗА 2017. ГОДИНУ - РАЧУН ФИНАНСИРАЊА НА ТРЕЋЕМ НИВОУ ЕКОНОМИСКЕ КЛАСИФИКАЦИЈЕ				
Економ ски код	Опис	Буџет за 2017. г.	Извршење буџета за период јануар- децембар 2017. године	Индекс (4/3)
1	2	3	4	5
	А. ФИНАНСИРАЊЕ (Б+В+Г+Д)	-1.345.296	-1.867.231	*
	Б. НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	-1.000.000	-1.000.000	100,0
910000	<i>Примици од финансијске имовине</i>	*	*	*
911000	Примици од финансијске имовине	*	*	*
918000	Примици од финансијске имовине из трансакција између или унутар јединица власти	*	*	*
610000	<i>Издаци за финансијску имовину</i>	1.000.000	1.000.000	100,0
611000	Издаци за финансијску имовину	1.000.000	1.000.000	100,0
618000	Издаци за финансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	*	*	*
	В. НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ	-863.000	-841.290	*
920000	<i>Примици од задуживања</i>	1.300.000	1.300.000	100,0
921000	Примици од задуживања	1.300.000	1.300.000	100,0
928000	Примици од задужења из трансакција између или унутар јединица власти	*	*	*
620000	<i>Издаци за отплату дугова</i>	2.163.000	2.141.290	99,0
621000	Издаци за отплату дугова	2.163.000	2.141.290	99,0
628000	Издаци за отплату дугова из трансакција између или унутар јединица власти	*	*	*
	Г. ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ	-228.723	-25.941	*
930000	<i>Остали примаци</i>	674.486	391.416	58,0
931000	Остали примаци	563.000	334.619	59,4
938000	Остали примаци из трансакција између или унутар јединица власти	111.486	56.797	51,0
630000	<i>Остали издаци</i>	903.209	417.357	46,2
631000	Остали издаци	791.673	323.361	40,9

638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	111.536	93.996	84,3
****	Д. РАСПОДЈЕЛА СУФИЦИТА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	746.427	*	



Издаци за финансијску имовину извршени су у износу од 1.000.000 КМ или 100,0 % у односу на план;
 Примици од задуживања извршени су у износу од 1.300.000 КМ или 100,0% у односу на план.
 Издаци за отплату дугова извршени су у износу од 2.141.290 КМ или 99,0 % у односу на план.
 Остали примици извршени су у износу од 334.619 КМ или 59,4 % у односу на план.
 Остали примици из трансакција између или унутар јединица власти извршени су у износу од 56.797 КМ или 51,0 % у односу на план
 Остали издаци извршени су у износу 323.361 КМ или 40,9 % у односу на план.
 Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти извршени су у износу од 93.996 КМ или 84,3 % у односу на план.

Извршење буџета је приказано по економској, организационој, фондовској и функционалној класификацији и достављено је у прилозима.

2.4. БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА

2.4.1. ИЗВЈЕШТАЈ О ИСКОРИШТЕНИМ СРЕДСТВИМА БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ ПО ЕКОНОМСКОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ ЗА 2017. ГОДИНУ

У 2017. године одобрена су средства буџетске резерве у износу од 400.000, а искориштена су у износу од 219.149 КМ.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему Републике Српске средства буџетске резерве користе се за:

- покривање непредвиђених расхода за које нису планирана средства у буџету,
- буџетске издатке за које се у току године покаже да планирана буџетска средства нису била довољна,
- привремено извршавање обавеза буџета услед смањеног обима буџетских средстава и
- изузетно за остале намјене у складу са одлукама Градоначелника Приједора.

Распоред буџетске резерве у 2017. години је утврђен према економској класификацији приказаној у следећем предледу:

Редни број	Економски код	Опис*	Износ прераспоређених средстава буџетске резерве
1	2	3	4
1.	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	1.066
2.	412500	Расходи за текуће одржавање	220
3.	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	6.805
4.	412700	Расходи за стручне услуге	36
5.	412900	Остали непоменути расходи	8.176
6.	415200	Грантови у земљи	191.973
7.	416100	Дознаке из буџета Републике, општина и градова	4.456
8.	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	6.031
9.	512100	Издаци за драгоцјности	386
		УКУПНО	219.149

**3. ИЗВРШЕЊЕ РАСХОДА, ИЗДАТАКА И ОДЛИВА У ОДНОСУ НА
ИЗВОРЕ ФИНАНСИРАЊА (ФОНДОВСКА КЛАСИФИКАЦИЈА)
ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР - ДЕЦЕМБАР 2017. ГОДИНЕ**

Годишњи извјештај о извршењу по рачуноводственим фондовима (ПИФ) представља преглед оставрених прихода и расхода (осим прихода и расхода обрачунског карактера) и примитака и издатака у извјештајном периоду, разврстан по рачуноводственим фондовима од 01 до 05 и за 2017. годину приказан је према следећем збирном прегледу :

ОПИС	Фонд 01	Фонд 02	Фонд 03	Фонд 04	Фонд 05	Укупно 2017.
А) ПРИХОДИ ФОНДА	32.035.027	230.307	805.670	-	1.192.634	34.263.638
Порески приходи	24.109.777	-	-	-	-	24.109.777
Непорески приходи	6.519.185	222.904	1.567	-	-	6.743.656
Грантови	82.582	7.403	770.233	-	739.525	1.599.743
Трансфери између или унутар јединица власти	1.323.483	-	33.870	-	453.109	1.810.462
Б) РАСХОДИ ФОНДА	27.433.032	224.123	157.981	-	258.588	28.073.724
Текући расходи	27.239.570	224.123	157.981	-	258.588	27.880.262

Трансфери између и унутар јединица власти	193.462	-	-	-	-	193.462
В) Бруто суфицит/дефицит фонда	4.601.995	6.184	647.689	-	934.046	6.189.914
Г) Нето издаци фонда за нефин. Имовину	-2.674.195	-5.304	-2.403	-	1.393.188	-4.075.090
Примици за нефинан.имовину	245.590	-	-	-	-	245.590
Издаци за нефинан.имовину	2.919.785	5.304	2.403	-	1.393.188	4.320.680
Д) Суфицит/дефицит фонда	1.927.800	880	645.286	-	459.142	2.114.824
Ђ) Нето финансирање фонда	-1.867.231	-50	-	-	1.314.629	-552.652
Е) Нето примици фонда од фин. Имовине	-1.000.000	--	-	-	-	-1.000.000
Примици од фин. Имовине	-	-	-	-	-	-
Издаци за фин. Имовину	1.000.000	-	-	-	-	1.000.000
Ж) Нето задуживање фонда	-841.290	-	-	-	1.314.629	473.339
З) Остали нето примици	-25.941	-50	0	0	0	-25.991
И) Расподјела суфицита фонда из ран. периода	-	-	-	-	-	-
Ј) Разлика у финансирању	60.569	830	645.286	-	855.487	1.562.172

Збирни преглед обрасца ПИФ представља информацију о изворима финансирања расхода и издатака за сваки рачуноводствени фонд посебно као извршење прихода и расхода, примитака за нефинансијску имовину, издатака за нефинансијску имовину и примитака од финансијске имовине и издатака од финансијске имовине.

Фонд 01 се финансира из буџетских средстава, док се средства по осталим фондовима: 02, 03 и 05 користе за намјене утврђене посебним актима.

У 2017. години на фондовима од 01 до 05 остварен је позитивна разлика између улазних и излазних ставки буџета.

У следећем дијелу извјештаја су посебно образложени приходи, грантови и трансфери за намјенске фондове:

ПРИХОДИ, ГРАНТОВИ ФОНДА 02

230.307 КМ

Непорески приходи се односе на накнаде по разним основама:	
Властити приходи средњих школа	52.397 КМ
Остали непорески приходи Градске управе	14.608 КМ
Боравишна такса	2.529 КМ
Остали непорески приходи средњих школа	153.370 КМ
Текући грантови прав.лица-Центар за социјални рад	2.690 КМ
Текући грантови прав.лица- Центар Сунце	4.713 КМ

ПРИХОДИ, ГРАНТОВИ ФОНДА 03

805.670 КМ

Остали непорески приходи – Машинска школа	1.568 КМ
Текући грант страних влада – Машинска школа	10.290 КМ
Текући грантови од правних лица – Градска управа	32.800 КМ
Текући грант од правних лица Гр.управа фонд солид.за обнову РС	700.211 КМ
Текући грантови од правних лица – остали корисници	25.761 КМ
Текући грантови од физичких лица – остали корисници	1.170 КМ
Трансфери Министарства финансија – средње школе	5.600 КМ
Трансфери - Мин.за одбјег.расељена лица рекон.водоводне мреже	26.000 КМ
Трансфери од ентитета-социјална заштита	2.270 КМ

ПРИХОДИ, ГРАНТОВИ, ТРАНСФЕРИ ФОНДА 05**1.192.634 КМ**

Текући грант.стр.влада- ИПА ЦАН	353.315 КМ
Текући грант.стр.влада - Агенција Преда ПД	255.158 КМ
Остали грант. у иностранству - Агенција Преда ПД	36.255 КМ
Текући грант у земљи – Агенција Преда ПД	94.797 КМ
Трансфери од ентитета – Гимназија енер.ефикасност	332.043 КМ
Трансфери од ентитета-канализација Тукови	121.066 КМ

Трансфери између буџетских јединица различитих нивоа власти по свим фондовима (од 01 до 05) у току 2017. године износили су 1.810.462 КМ, а приказани су у табеларном прегледу који слиједи:

ПРЕГЛЕД ПРИМЉЕНИХ ТРАНСФЕРА (фонд 01 до фонд 05)**01. јануар-31. децембар 2017. године**

НАЗИВ ИНСТИТУЦИЈЕ КОЈА ЈЕ ДОЗНАЧИЛА СРЕДСТВА	СВРХА ДОЗНАКЕ	ИЗНОС У КМ	КЊИГОВОДСТВЕН И СТАВ ЕВИДЕНТИРАЊА ТРАНСФЕРА		Ф О Н Д О В И
			Д	П	
МИНИСТАРСТВО ЗАДРАВЉА И СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	ПРАВО У ИЗЈЕДНАЧАВАЊУ МОГУЋНОСТИ ДЈЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ 1-12/17	43.116	121212	787211	01
МИНИСТАРСТВО ЗАДРАВЉА И СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	СРЕДСТВА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ 01-12/17	1.264.939	121212	787211	01
МИНИСТАРСТВО ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ	ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ- ГИМНАЗИЈА СВЕТИ САВА ПРИЈЕДОР	332.044	011518	787211	05
МИНИСТАРСТВО ЗА ФИНАНСИЈЕ	ПРИЈЕДОРПУТЕВИ- КАНАЛИЗАЦИЈА ТУКОВИ	121.066	014119	787211	05
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ И КУЛТУРЕ	НАРОДНА БИБЛИОТЕКА "ЋИРИЛО И МЕТОДИЈЕ" ПРИЈЕДОР	3.500	121212	787221	01

МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ И КУЛТУРЕ	МУЗЕЈ КОЗАРЕ ПРИЈЕДОР	7.000	121212	787211	01
ФОНД СОЛИДАРНОСТИ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ	ЗАПИСНИК О ПОРАВНАЊУ ЈАВНИХ ПРИХОДА 31.03.2017-31.12.2017	104	121212	787211	01
БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ	ЗАПИСНИК О ПОРАВНАЊУ ЈАВНИХ ПРИХОДА 31.03.2017-31.12.2017	2.946	129751	787111	01
ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	ЗАПИСНИК О ПОРАВНАЊУ ЈАВНИХ ПРИХОДА 31.03.2017-31.12.2017	1.877	129753	787311	01
МИНИСТАРСТВО ОМЛАДИНЕ И СПОРТА	ПОЉОПРИВРЕДНО-ПРЕХРАМБЕНА ШКОЛА И ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ПРИЈЕДОР	4.750	121212	787211	03
МИНИСТАРСТВО ЗА ИЗБЈЕГЛА И РАСЕЉЕНА ЛИЦА	РЕКОНСТРУКЦИЈА ВОДОВ. МРЕЖЕ У НАСЕЉУ ХРНИЋИ МЗ КОЗАРАЦ	26.000	121212	787211	03
МИНИСТАРСТВО ПОРОДИЦЕ ОМЛАДИНЕ И СПОРТА	ГИМНАЗИЈА СВЕТИ САВА ПРИЈЕДОР И УГОСТИТЕЉСКО - ЕКОНОМСКА ШКОЛА	3.120	121212	787211	03
Укупно:		1.810.462			

4. ПОДАЦИ О ПОЧЕТНОМ И ЗАВРШНОМ СТАЊУ ИМОВИНЕ, ОБАВЕЗА И ИЗВОРА СРЕДСТАВА У ПЕРИОДУ ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР – ДЕЦЕМБАР 2017. ГОДИНЕ

Чланом 47. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16) и чланом 22. Правилника о форми и о садржају буџета и извјештаја о извршењу буџета („Службени гласник Републике Српске“, број: 100/13 и 102/16); дефинисан је садржај полугодишњег и годишњег извјештаја о извршењу буџета, односно прописано је да извјештај о извршењу буџета Града треба да садржи и податке о почетном и завршном стању имовине и обавеза и извора средстава за извјештајни период.

Ради јаснијег сагледавања података о почетном и завршном стању имовине, обавеза и извора средстава, детаљније су објашњене поједине ставке наведених ставки.

Текућу имовину чине:

- краткорочна финансијска имовина (готовина и готовински еквиваленти, краткорочни пласмани, краткорочна потраживања, краткорочна разграничења и сл).
- нефинансијска имовина у текућим средствима (стална имовина намјењена продаји, залихе материјала, учинака и робе, те ситан инвентар).

Сталну имовиону чине:

- дугорочна финансијска имовина и разграничења (дугорочни пласмани, дугорочна потраживања),
- нефинансијска имовина у сталним средствима (произведена стална имовина, дргоцјености, непроизведена стална имовина и нефинансијска имовина у сталним средствима у припреми).

Готовина буџетских корисника Града вреднује се по номиналној вриједности. У консолидованом билансу стања Града Приједор евидентирана су новчана салда на јединственом рачуну трезора и салда у благајни, која се држе у складу са прописима о благајничком пословању, као и средства на издвојеним рачунима и девизне депозите код банака. На девизним рачунима евидентира се новац у страниј валути, паралелно у КМ, по средњем курсу Централне банке БиХ на дан билансирања у складу МРС ЈС 4 и др. прописима и

рач.стандардима позитивне и негативне курсне разлике се признају као корекције (+/-) финансијске имовине у корист обрачунских прихода или на терет обрачунских расхода.

Краткорочна потраживања и пласмани.

Краткорочна потраживања и пласмани доспијевају за наплату у року од годину дана, а процјењују се по номиналној вриједности вриједности.

Аванси се дозначавају само ако су уговорени, уз обавезну примјену Процедура примјене модула набавке и процедура уноса аванса у СУФИ - у.

Потраживања која нису наплаћена у року од 12 мјесеци од датума доспјећа класификују се као ненаплатива и њихова корекција се врши на начин да се ненаплативи износ потраживања преноси на сумњива и спорна потраживања. Одлуку о коначном отпису доноси Скупштина града на приједлог Градоначелника града. Наплаћена спорна потраживања се евидентирају у складу са одредбама чл. 74. Рачуноводствених политика - Сл. гласник бр.115/17)

Потраживања за продату робу и извршене услуге евидентирана су на обрачунској основи у складу са важећим рачуноводственим политикама. У 2017. години је извршено усклађивање вриједности акција у складу са промјенама које се односе на ранији период преко резултата ранијих година.

Набавка залиха ситног инвентара, ауто-гума, одјеће, обуће и сл. нема третман текућег расхода него издатака за нефинансијску имовину.

Дугорочни пламани обухватају орочена средства преко 1 године, акције, учешћа у капиталу .

Обавезе и разграничења чине: краткорочне и дугорочне обавезе.

Краткорочне обавезе обухватају краткорочне финансијске обавезе, обавезе за лична примања запослених, обавезе из пословања, обавезе за субвенције, грантове и дознаке на име социјалне заштите, краткорочна резервисања и разграничења и сл.

Дугорочне обавезе и разграничења обухватају дугорочне финансијске обавезе, дугорочна резервисања и разграничења, дугорочне обавезе и разграничења из трансакција између или унутар јединица власти.

У складу са МРС ЈС 19 обавезе се класификују као садашње обавезе, резервисања или потенцијалне обавезе.

Садашње обавезе и резервисања се признају кроз билансе, док се потенцијалне обавезе објелодањују у нотама уз финансијске извјештаје. Обавезе се иницијално признају по номиналном износу. Краткорочне обавезе признате у билансима доспијевају у року до године дана. Обавезе према запосленим, обавезе према добављачима и обавезе по каматама се увијек сматрају краткорочним обавезама, без обзира када доспијевају за плаћање.

Резервисања се врше ако су испуњени услови из МРС ЈС 19 - Резервисање, на краткорочној и дугорочној основи. Појам резервисања у смислу овог стандарда није еквивалентан појму резервисања буџетских средстава.

Резервисања се испитују на дан сваког билансирања и коригују тако да одражавају најбољу садашњу процјену. На позицији дугорочних обавеза се признају износи ако доспијевају у року дужем од године дана од дана настанка обавезе. Крајем године се дио дугорочних обавеза који доспијева у периоду до године дана се преноси на краткорочне обавезе.

- **Властити извори**

Трајни извори средстава се формирају из иницијалних средстава (оснивачких улога), распоређеног финансијског резултата ранијих година и других извора у складу са прописима и стандардима.

Основни подаци о почетном и завршном стању имовине и обавеза и извора средстава за извјештајни период приказани су у табеларном прегледу:

Ред. бр.	Опис	Текућа година (2017.)	Претходна година (2016.)	Разлика (3-4)	Индекс (3/4)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Текућа имовина	15.844.085	14.646.987	1.197.098	108,20
2.	Стална имовина	215.697.390	210.250.273	5.447.117	102,60
	Пословна актива (1+2):	231.541.475	224.897.260	6.644.215	103,0
3.	Краткорочне обавезе	4.196.754	4.959.438	-762.684	84,60
4.	Дугорочне обавезе	21.280.123	21.081.879	198.244	100,90
	Укупно (3+4):	25.476.877	26.041.317	-564.440	97,80
5.	Извори средстава	206.064.598	198.855.943	7.208.655	103,60
	Пословна пасива: (3+4+5)	231.541.475	224.897.260	6.644.215	103,0



Из наведених показатеља се може константовати да је имовина Града и осталих буџетских корисника у 2017. години повећана за 6.644.215 КМ или за 3,0 % у односу на претходну годину.

Текућа имовина је у 2017. години у односу на упоредни период претходне године остварила раст од 1.197.098 КМ или 8,2 %.

Ово повећање се највећим дијелом односи пораст краткорочних пласмана (зајмова) и на пораст новчаних средстава на трансакционим рачунима Града, док су краткорочна потраживања смањена у односу на претходну годину.

Стална имовина је у 2017. години у односу на упоредни период претходне године остварила је раст од 5.447.117 КМ или веће за 2,6% у односу на план, а повећање се највећим дијелом односи на укњижавање земљишта по пореском рачуну за 2017. годин.

Нефинансијска имовина у сталним средствима у припреми на дан 31.12.2017. године износи 17.245.478 КМ, од чега се на Градску управу односи укупан износ.

Износ од 17.245.478 КМ односи се на Градску управу и обухвата следеће:

КОНТО	О П И С	ИЗНОС
014100	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА	
	СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА СОЦИЈАЛНОГ ЗБРИЊАВАЊА	210.269
	ВАТРОГАСНИ ДОМ	185.816
	БОРАЧКА ЗГРАДА –ПОСЛОВНИ ПРОСТОРИ	744.433
	КРУЖНА РАСКРСНИЦА	7.020
	АЕРОДРОМ УРИЈЕ	608.133
	ДВОРАНА НА УРИЈАМА	4.012.615
	СТАМБЕНИ ОБЈЕКТИ	19.860
	ЕКСПРОПРИЈАЦИЈА ВОДОСНАБДЈЕВАЊЕ	18.834
	КАНАЛИЗАЦИЈА ОМАРСКА	3.459
	ВОДОВОД ЈАЊИЋА ПУМПА	47.400
	ЕКСПРОПРИЈАЦИЈА НАСИПИ	47.610
	ПЕЋАНИ, РАШКОВАЦ ПРОЈЕКАТ СОЦИЈАЛНОГ СТАНОВАЊА	23.741
	ПРОЈЕКАТ ВОДОСНАБДЈЕВАЊА	2.544.523
	КАНАЛИЗАЦИЈА ТУКОВИ	1.690.070
	ВОДОВОД ЦРНО ВРЕЛО	2.910.802
	КАНАЛИЗАЦИЈА КОЗАРАЦ	87.160
	РЕКОНСТРУКЦИЈА ЦЕНТРАЛНОГ ВОДОВОДНОГ СИСТЕМА	3.550.015
	ПРОЈЕКАТ САНАЦИЈА ШТЕТА ОД ПОПЛАВА	433.718
	РАСКРСНИЦА ЦЕЛПАК	100.000
	УКУПНО:	17.245.478

Укупне обавезе у 2017. години су за 564.440 КМ смањене у односу на упоредни период.

Дугорочне обавезе и разграничења приказане су у Билансу стања са 31.12.2017. године остварене су у износу од 21.280.123 КМ, а односе се на дугорочне обавезе по кредитним задужењима Градске управе.

Краткорочно обавезе и разграничења остварене су у износу од 4.196.754 КМ, што је мање за 762.684 КМ у односу на претходну годину.

Структуру краткорочних финансијских обавеза чине: обавезе по дугорочним зајмовима који доспјевају на наплату до годину дана у износу од 2.270.517 КМ.

Према важећим рачуноводственим процедурама крајем календарске године врши искњижавање дијела обавеза по дугорочним кредитима на краткорочне обавезе, а односе се на 12 рата дугорочног кредита који доспјева на наплату у следећој години.

Обавезе за лична примања запослених чине: обавезе за бруто плате запослених и бруто накнаде плате у износу од 158 КМ, и обавезе за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада, отпремнине и једнократне помоћи у износу од 1.838 КМ.

Краткорочне обавезе из пословања остварене су у износу од 1.079.822 КМ и мање су у односу на претходну годину за 405.029 КМ. Ове обавезе се односе на обавезе из пословања у земљи (према добављачима) у износу од 1.078.088 КМ и незнатним дијелом на неподмирене обавезе из пословања у иностранству у износу од 1.734 КМ.

Даљом анализом обавеза из пословања у земљи, утврђено је да се износ од 1.078.088 КМ односи се на Градску управу, а износ од 152.857 КМ на остале кориснике.

Структуру обавеза Градске управе чине:

Обавезе за набавку роба и услуга	656.122 КМ,
Обавезе за набавку сталне имовине у земљи.....	230.561 КМ,
Обавезе према физичким лицима у земљи износу од	17.480 КМ,
Обавезе за порезе и доприносе у износу од.....	4.338 КМ,
Обавезе по основу разлике између обра. и аконта. ПДВ-а.....	5.977 КМ,
Обавезе за примљене авансе у земљи у износу од.....	10.753 КМ.

Ове обавезе се највећим дијелом односе на неподмирене обавезе из децембра 2017. године које су достављене након 31.12.2017. године, а измирене почетком 2018. године.

Дугорочне финансијске обавезе остварене су у износу од 15.166.556 КМ и односе се на дугорочна кредитна задужења Градске управе.

Дугорочна резервисања и разграничења остварена су у износу од 114.746 КМ и односе се на уређење градског грађевинског земљишта и ренту у износу од 72.266 КМ и 42.480 КМ донације основним и средњим школама.

Дугорочне обавезе и разграничења из трансакција између или унутар јединица власти остварени су у износу од 5.998.821 КМ, а односе се на дугорочне обавезе по зајмовима од ентитета (ЕИБ и Свјетска Банка).

Извори средстава у 2017. години су већи за 7.208.655 КМ или 3,6 % у односу на упоредни период .

Повећање извора средстава је резултирало повећањем трајних извора средстава и финансијског резултата текуће године и финансијског резултата ранијих година.

*Почетно стање имовине и обавеза је преузето као завршни салдо са 31.12.2016. године, а завршно стање је преузето као салдо консолидованог биланса стања за 2017. годину.

5. ПОДАЦИ О ДУГОРОЧНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ОБАВЕЗАМА (ЗАДУЖИВАЊУ), СУБВЕНЦИЈАМА И ПЛАСМАНИМА

Дугорочне финансијске обавезе са 31.12.2017. године остварене су у износу од 15.166.556 КМ, а дугорочне обавезе и разграничења из трансакција између или унутар јединица власти (ЕИБ и Свјетска банка) остварени су у износу од 5.998.821 КМ и представљају укупна кредитна задужења Градске управе у укупном износу од 21.165.377 КМ који је приказан у прилогу број: 9.

Дугорочне финансијске обавезе по кредитном задужењу Градске управе аналитички су приказана у прилогу број: 9.

Субвенције финансиране из буџета Града Приједора износе 888.766 КМ, а односе се на:

- Средства за унапређење пољопривреде у износу од 446.539 КМ,
- Средства за развојне пројекте и подстицај запошљавању у износу од 424.595 КМ,
- Средства за исплату ђачког превоза у износу од 17.632 КМ.

Издаци за дате зајмове износе 1.000.000 КМ, а односе се на издатке за зајмове дате А.Д. Топлана Приједор.

Издаци за отплату главнице по кредитима у 2017. години остварени су у износу од 2.135.429 КМ. Издаци за отплату осталих дугова износили су 5.861 КМ, а односе се на:

Дуг по записницима Пореске управе из ранијих године у износу од5.861 КМ.

Остали издаци остварени су у укупном износу износу од 417.357 КМ, а односе се на издатке по основу ПДВ-а у износу од 91.772 КМ, остали издаци у износу од 231.589 КМ и остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти у износу од 93.996 КМ.

6. СТАЊЕ НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА

Финансијске трансакције буџета Града Приједора у 2017. године обављале су се преко трансакционих рачуна отворених код пословних банака у Републици Српској.

Наведени рачуни се могу подијелити у следеће групе:

- рачуне јавних прихода на које порески обвезници уплаћују порезе, доприносе и накнаде и са којих се према законом прописаним критеријумима средства дозначавају на јединствене рачуне трезора Републике и рачуне општина и фондова.
- јединствене рачуне трезора преко којих се буџет извршава и са којих се врши већина плаћања, у име и за рачун корисника буџета Града Приједора у КМ,
- рачуне посебних намјена који се отварају углавном на захтјев међународних финансијских институција и донатора и за наплату средстава од продаје државног капитала у предузећима и банкама,
- остале рачуне.

Укупна новчана средства на рачунима Града Приједора на дан 31.12.2017. године износе 6.372.188 КМ. Аналитички преглед стања новчаних средстава приказан је у табеларном прегледу Прилог број: 10.

7. УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА (НА НИВОУ ФОНДА 1.) ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР - ДЕЦЕМБАР 2017. ГОДИНЕ

У табеларном прегледу су приказани основни параметри који се односе на укупно извршење планом предвиђених ставки – фонд 01.

ОПИС	ИЗНОС У КМ
1. ПРИХОДИ	32.035.027
2 . ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	245.590
3. ПРИМИЦИ ОД ЗАДУЖИВАЊА	1.300.000
4. ОСТАЛИ ПРИМИЦИ	391.416
А) УКУПНО (од 1. до 4.)	33.972.033
5. РАСХОДИ	27.433.032
6. .ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	1.705.827
7 . ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ – РЕЗЕРВИСАЊЕ	1.213.958
8. ИЗДАЦИ ЗА ФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	1.000.000
9. ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА	2.141.290
10. ОСТАЛИ ИЗДАЦИ	417.357
Б) УКУПНО (од 5 .до 10.)	33.911.464
РАЗЛИКА А-Б	60.569

У складу са чланом 104. тачка 5. Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени котног плана за буџетске кориснике („Службени гласник Републике Српске“, број: 98/16), донесена је Одлука број: 02-40-2964/17 од 31.12.2017. године и извршена резервација средстава у износу од 1.213.958 КМ.

Важно је нагласити да је резервација средстава извршена у складу са законским прописима који дефинишу услове за резервацију средстава, односно да су:

- средства планирана у буџету,
- потписани уговори везани за извођење радова или набавком сталних средстава,
- обезбјеђена су средства (кредитна или буџетска).

Резервисна средства се углавном односе на капиталне пројекте који су у току или су већ започете активности на реализацији уговора.

Ради транспарентнијег извјештавања, достављен је следећи табеларни преглед у ком су наведени збирни показатељи извршења буџета за 2017. годину:

Пресјек резултата пословања
за период јануар – децембар 2017. године

Редни број	Опис	Износ у КМ
1.	Укупно приходи и примици	33.972.033
2.	Расходи и издаци (без резервације средстава)	32.697.506
3.	Разлика (1. – 2.)	1.274.527
4.	Резервација средстава	1.213.958
	Разлика (3. – 4.)	60.569

Из наведених података се може констатовати да је за период јануар – децембар 2017. године (без резервације средстава), остварена позитивна разлика у финансирању у износу од 1.274.527 КМ, а након резервације средстава позитивна разлика у финансирању износи 60.569 КМ.

ИЗВЈЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ГРАДА ПРИЈЕДОРА
ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР – ДЕЦЕМБАР 2017. ГОДИНЕ
-ПРИЛОЗИ -

Прилог 1 – ОПШТИ ДИО - ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА ГРАДА ПРИЈЕДОРА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР- ДЕЦЕМБАР 2017 . ГОДИНЕ

Економски код	Опис	ПЛАН БУЏЕТА ЗА 2017.Г.	ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА СА 31.12.2017.Г.	ИНДЕКС (4/3)
1	2	3	4	5
	А. БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ	34.538.770	32.035.027	92,8
710000	Порески приходи	25.253.719	24.109.777	95,5
711000	Приходи од пореза на доходак и добит	100	242	242,0
712000	Доприноси за социјално осигурање	0	0	
713000	Порези на лична примања и приходе од самосталне дјелатности	2.739.400	2.848.885	104,0
714000	Порези на имовину	2.180.019	1.580.937	72,5
715000	Порези на промет производа и услуга	25.130	13.616	54,2
716000	Царине и увозне дажбине	0	0	
717000	Индириектни порези дозначени од УИО	20.294.070	19.658.072	96,9
719000	Остали порески приходи	15.000	8.025	53,5
720000	Непорески приходи	7.801.798	6.519.185	83,6
721000	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика	202.900	166.985	82,3
722000	Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	7.447.947	6.224.359	83,6
723000	Новчане казне	32.000	31.582	98,7
729000	Остали непорески приходи	118.951	96.259	80,9
730000	Грантови	122.438	82.582	67,4
731000	Грантови	122.438	82.582	67,4
780000	Трансфери између буџетских јединица	1.360.815	1.323.483	97,3
787000	Трансфери између буџетских јединица различитих нивоа власти	1.360.815	1.323.483	97,3
788000	Трансфери између буџетских јединица истог нивоа власти	0	0	
	Б. БУЏЕТСКИ РАСХОДИ	29.888.316	27.433.032	91,8
410000	Текући расходи	29.272.363	27.239.570	93,1
411000	Расходи за лична примања	10.192.633	9.780.688	96,0
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	9.343.925	8.393.452	89,8
413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	1.200.000	1.151.802	96,0
414000	Субвенције	1.124.803	888.766	79,0
415000	Грантови	3.038.922	2.807.663	92,4
416000	Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	4.297.080	4.145.757	96,5

417000	Дознаке на име социјалне заштите које исплаћују институције обавезног социјалног осигурања	0	0	
418000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови и расходи трансакција размјене између или унутар јединица власти	0	0	
419000	Расходи по судским рјешењима	75.000	71.442	95,3
480000	Трансфери између буџетских јединица	215.953	193.462	89,6
487000	Трансфери између буџетских јединица различитих нивоа власти	215.953	193.462	89,6
488000	Трансфери између буџетских јединица истог нивоа власти	0	0	
* * *	Буџетска резерва	400.000		0,0
	В. БРУТО БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (А-Б)	4.650.454	4.601.995	99,0
	Г. НЕТО ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (I-II)	-3.305.158	-2.674.195	80,9
810000	I Примиси за нефинансијску имовину	1.125.050	245.590	21,8
811000	Примиси за произведену сталну имовину	785.050	111.577	14,2
812000	Примиси за драгоцености	0	0	
813000	Примиси за непроизведену сталну имовину	340.000	134.013	39,4
814000	Примиси од продаје сталне имовине намијењене продаји и обустављених пословања	0	0	
815000	Примиси за стратешке залихе	0	0	
816000	Примиси од залиха материјала, учинака, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	0	0	
880000	II Примиси за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединице власти	0	0	
881000	Примиси за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединице власти	0	0	
510000	III Издаци за нефинансијску имовину	4.430.208	2.919.785	65,9
511000	Издаци за произведену сталну имовину	4.295.087	2.793.292	65,0
512000	Издаци за драгоцености	1.000	1.000	100,0
513000	Издаци за непроизведену сталну имовину	30.202	30.202	100,0
514000	Издаци за сталну имовину намијењену продаји	0	0	
515000	Издаци за стратешке залихе	0	0	
516000	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	103.919	95.291	91,7
518000	Издаци за улагање на туђим некретнинама, постројењима и опрема	0	0	
580000	IV Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између ии унутар јединица власти	0		
581000	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	

	Д. БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (В+Г)	1.345.296	1.927.800	
	Д. НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (Е+Ж+З+И)	-1.345.296	-1.867.231	
	Е. НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (I-II)	-1.000.000	-1.000.000	100,0
910000	I Примици од финансијске имовине	0	0	
911000	Примици од финансијске имовине	0	0	
610000	II Издаци за финансијску имовину	1.000.000	1.000.000	100,0
611000	Издаци за финансијску имовину	1.000.000	1.000.000	100,0
	Ж. НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ (I-II)	-863.000	-841.290	97,5
920000	I Примици од краткорочног и дугорочног задужевања	1.300.000	1.300.000	100,0
921000	Примици од краткорочног и дугорочног задужевања	1.300.000	1.300.000	100,0
620000	II Издаци за отплату дугова	2.163.000	2.141.290	99,0
621000	Издаци за отплату дугова	2.163.000	2.141.290	99,0
	З. ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ (I-II)	-228.723	-25.941	11,3
930000	I Остали нето примици	674.486	391.416	58,0
931000	Остали примици	563.000	334.619	59,4
938000	Остали примици из трансакција између или унутар власти	111.486	56.797	50,9
630000	II Остали издаци	903.209	417.357	46,2
631000	Остали издаци	791.673	323.361	40,8
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	111.536	93.996	84,3
****	И. РАСПОДЈЕЛА СУФИЦИТА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	746.427	0	0,0
	Ј. РАЗЛИКА У ФИНАНСИРАЊУ (Д+Д)	0	60.569	

Прилог 2 - ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА ГРАДА ПРИЈЕДОРА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР- ДЕЦЕМБАР 2017 . ГОДИНЕ - БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ

Економски код	Опис	ПЛАН БУЏЕТА ЗА 2017.Г.	ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА СА 31.12.2017.Г.	ИНДЕКС (4/3)
1	2	3	4	5
	БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ	34.538.770	32.035.027	92,8
710000	Порески приходи	25.253.719	24.109.777	95,5
711000	Приходи од пореза на доходак и добит	100	242	242,0
711100	Порези на доходак	100	242	242,0
711200	Порези на добит правних лица	0	0	
711300	Порези на приходе од капиталних добитака	0	0	
712000	Доприноси за социјално осигурање			
712100	Доприноси за социјално осигурање	0		
713000	Порези на лична примања и приходе од самосталне дјелатности	2.739.400	2.848.885	104,0
713100	Порези на лична примања и приходе од самосталне дјелатности	2.739.400	2.848.885	104,0
714000	Порези на имовину	2.180.019	1.580.937	72,5
714100	Порези на имовину	2.176.019	1.579.403	72,6
714200	Порези на наслеђе и поклоне	1.000	0	0,0
714300	Порези на финансијске и капиталне трансакције	3.000	1.534	51,1
714900	Остали порези на имовину	0	0	
715000	Порези на промет производа и услуга	25.130	13.616	54,2
715100	Порези на промет производа	17.630	10.368	58,8
715200	Порез на промет услуга	7.300	3.201	43,8
715300	Акцизе	200	47	23,5
716000	Царине и увозне дажбине	0	0	
716100	Царине и увозне дажбине	0	0	
717000	Индириктни порези дозначени од УИО	20.294.070	19.658.072	96,9
717100	Индириктни порези дозначени од УИО	20.294.070	19.658.072	96,9
719000	Остали порески приходи	15.000	8.025	53,5
719100	Остали порески приходи	15.000	8.025	53,5
720000	Непорески приходи	7.801.798	6.519.185	83,6
721000	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика	202.900	166.985	82,3
721100	Приходи од дивиденде, учешћа у капиталу и сличних права	0	0	
721200	Приходи од закупа и ренте	202.800	166.973	82,3
721300	Приходи од камата на готовину и готовинске еквиваленте	0	0	
721400	Приходи од хартија од вриједности и финансијских деривата	0	0	
721500	Приходи од камата и осталих накнада за дате зајмове	0	0	

721600	Приходи по основу ефективних позитивних курсних разлика	100	12	12,0
722000	Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	7.447.947	6.224.359	83,6
722100	Административне накнаде и таксе	288.300	263.659	91,5
722200	Судске накнаде и таксе	0	0	
722300	Комуналне накнаде и таксе	1.499.300	1.455.327	97,1
722400	Накнаде по разним основима	4.462.067	3.489.490	78,2
722500	Приходи од пружања јавних услуга	1.198.280	1.015.883	84,8
723000	Новчане казне	32.000	31.582	98,7
723100	Новчане казне	32.000	31.582	98,7
728000	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција размјене између или унутар јединица власти	0	0	
728100	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција са другим јединицама власти	0	0	
728200	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција унутар исте јединице власти	0	0	
729000	Остали непорески приходи	118.951	96.259	80,9
729100	Остали непорески приходи	118.951	96.259	80,9
730000	Г р а н т о в и	122.438	82.582	67,4
731000	Грантови	122.438	82.582	67,4
731100	Грантови из иностранства	0	0	
731200	Грантови из земље	122.438	82.582	67,4
780000	Трансфери између буџетских јединица	1.360.815	1.323.483	97,3
787000	Трансфери између различитих јединица власти	1.360.815	1.323.483	97,3
787100	Трансфери од државе	1.200	2.946	245,5
787200	Трансфери ентитету	1.354.215	1.318.660	97,4
787300	Трансфери од јединицама локалне самоуправе	2.500	1.877	75,1
787400	Трансфери од фондова обавезног социјалног осигурања	2.900	0	0,0
787900	Трансфери од осталих јединица власти	0	0	
788000	Трансфери унутар исте јединице власти	0	0	
788100	Трансфери унутар исте јединице власти	0	0	
ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ		1.125.050	245.590	21,8
810000	П р и м и ц и з а н е ф и н а н с и ј с к у и м о в и н у	1.125.050	245.590	21,8
811000	Примици за произведену сталну имовину	785.050	111.577	14,2
811100	Примици за зграде и објекте	771.450	111.577	14,5
811200	Примици за постројења и опрему	13.600	0	0,0
811300	Примици за биолошку имовину	0	0	
811400	Примици за инвестициону имовину	0	0	
811900	Примици за осталу произведену имовину	0	0	

812000	Примици за драгоцености	0	0	
812100	Примици за драгоцености	0	0	
813000	Примици за непроизведену сталну имовину	340.000	134.013	39,4
813100	Примици за земљиште	340.000	118.826	34,9
813200	Примици за подземна и површинска налазишта	0	0	
813300	Примици за остала природна добра	0	0	
813900	Примици за осталу непроизведену имовину	0	15.187	
814000	Примици од продаје сталне имовине намијењене продаји и обустављених пословања	0	0	
814100	Примици од продаје сталне имовине намијењене продаји и обустављених пословања	0	0	
815000	Примици за стратешке залихе	0	0	
815100	Примици за стратешке залихе	0	0	
816000	Примици од залиха материјала, учинака, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	0	0	
816100	Примици од залиха материјала, учинака, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	0	0	
817000	Примици по основу пореза на додатну вриједност	0	0	
817100	Примици по основу пореза на додатну вриједност			
	УКУПНИ БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	35.663.820	32.280.617	90,5

**Прилог 3 - ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА ГРАДА ПРИЈЕДОРА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР- ДЕЦЕМБАР 2017 . ГОДИНЕ -
БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**

Економс ки код	Опис	ПЛАН БУЏЕТА ЗА 2017.Г.	ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА СА 31.12.2017.Г.	ИНДЕКС (4/3)
1	2	3	4	5
БУЏЕТСКИ РАСХОДИ		29.888.316	27.433.032	91,8
410000	Текући расходи	29.272.363	27.239.570	93,1
411000	Расходи за лична примања	10.192.633	9.780.688	96,0
411100	Расходи за бруто плате	8.031.206	7.698.106	95,9
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	1.886.619	1.830.738	97,0
411300	Расходи за накнаду плате запослених за вријеме боловања, родитељског одсуства и осталих накнада плата	177.488	165.561	93,3
411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи	97.320	86.283	88,7
412000	Расходи по основу коришћења робе и услуга	9.343.925	8.393.452	89,8
412100	Расходи по основу закупа	60.457	57.245	94,7
412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	1.426.869	1.374.540	96,3
412300	Расходи за режијски материјал	254.153	206.523	81,3
412400	Расходи за материјал за посебне намјене	181.024	177.635	98,1
412500	Расходи за текуће одржавање	1.528.248	1.152.220	75,4
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	89.172	73.307	82,2
412700	Расходи за стручне услуге	1.411.271	1.240.527	87,9
412800	Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине	2.410.000	2.229.188	92,5
412900	Остали расходи по основу коришћења робе и услуга	1.982.731	1.882.267	94,9
413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	1.200.000	1.151.802	96,0
413100	Расходи по основу камата на хартије од вриједности	0	0	
413200	Расходи финансирања по основу финансијских деривата	0	0	
413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	1.200.000	1.151.802	96,0
413400	Расходи по основу камата на примљене зајмове из иностранства	0	0	
413500	Расходи по основу камата на одобрене, а нереализоване зајмове	0	0	
413600	Расходи по основу камата на преузете зајмове	0	0	
413700	Трошкови сервисирања примљених зајмова	0	0	
413800	Расходи по основу ефективних негативних курсних разлика	0	0	
413900	Расходи по основу затезних камата	0	0	

414000	Субвенције	1.124.803	888.766	79,0
414100	Субвенције	1.124.803	888.766	79,0
415000	Грантови	3.038.922	2.807.663	92,4
415100	Грантови у иностранство	0	0	
415200	Грантови у земљи	3.038.922	2.807.663	92,4
416000	Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике	4.297.080	4.145.757	96,5
416100	Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	3.552.880	3.470.376	97,7
416300	Дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	744.200	675.381	90,8
417000	Дознаке на име социјалне заштите које исплаћују институције обавезног социјалног осигурања	0	0	
417100	Дознаке по основу пензијског осигурања	0	0	
417200	Дознаке по основу здравственог осигурања	0	0	
417300	Дознаке по основу осигурања од незапослености	0	0	
417400	Дознаке по основу дјечије заштите	0	0	
417900	Дознаке по основу осталих врста обавезне социјалне заштите	0	0	
418000	Расходи финансирања, други финансијски трошкови и расходи трансакција размјене између или унутар јединица власти	0	0	
418100	Расходи финансирања, други финансијски трошкови између јединица власти	0	0	
418200	Расходи из трансакција размјене између јединица власти	0	0	
418300	Расходи финансирања и други финансијски трошкови из трансакција унутар исте јединице власти	0	0	
418400	Расходи из трансакција размјене унутар исте јединице власти	0	0	
419000	Расходи по судским рјешењима	75.000	71.442	95,3
419100	Расходи по судским рјешењима	75.000	71.442	95,3
480000	II Трансфери између или унутар јединица власти	215.953	193.462	89,6
487000	Трансфери између различитих јединица власти	215.953	193.462	89,6
487100	Трансфери држави	4.629	4.629	100,0
487200	Трансфери ентитету	19.993	19.993	100,0
487300	Трансфери јединицама локалне самоуправе	3.611	3.610	100,0
487400	Трансфери фондовима обавезног социјалног осигурања	187.720	165.230	88,0
487900	Трансфери осталим јединицама власти	0	0	
488000	Трансфери унутар исте јединице власти	0	0	
4881000	Трансфери унутар исте јединице власти	0	0	
****	Буџетска резерва	400.000	0	0,0
****	Буџетска резерва	400.000	0	0,0
ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ		4.430.208	2.919.785	65,9
510000	Издаци за нефинансијску имовину	4.430.208	2.919.785	65,9

511000	Издаци за произведену сталну имовину	4.295.087	2.793.292	65,0
511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	1.041.725	624.464	59,9
511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	2.136.273	1.440.658	67,4
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	710.739	478.652	67,3
511400	Издаци за инвестиционо одржавање опреме	0	0	
511500	Издаци за биолошку имовину	1.000	0	0,0
511600	Издаци за инвестициону имовину	0	0	
511700	Издаци за нематеријалну произведену имовину	405.350	249.518	61,6
512000	Издаци за драгоцености	1.000	1.000	100,0
512100	Издаци за драгоцености	1.000	1.000	100,0
513000	Издаци за непроизведену сталну имовину	30.202	30.202	100,0
513100	Издаци за прибављање земљишта	30.202	30.202	100,0
513200	Издаци по основу улагања у побољшање земљишта	0	0	
513300	Издаци за прибављање подземних и површинских налазишта	0	0	
513400	Издаци по основу улагања у побољшање подземних и површинских налазишта	0	0	
513500	Издаци за прибављање осталих природних добара	0	0	
513600	Издаци по основу улагања у побољшање осталих природних добара	0	0	
513700	Издаци за нематеријалну непроизведену имовину	0	0	
514000	Издаци за сталну имовину намијењену продаји	0	0	
514100	Издаци за сталну имовину намијењену продаји	0	0	
515000	Издаци за стратешке залихе	0	0	
515100	Издаци за стратешке залихе	0	0	
516000	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	103.919	95.291	91,7
516100	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	103.919	95.291	91,7
518000	Издаци за улагање на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0	0	
518100	Издаци за улагање на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0	0	
580000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ ИЗ ТРАНСАКЦИЈА ИЗМЕЂУ ИЛИ УНУТАР ЈЕДИНИЦА ВЛАСТИ	0	0	
581000	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	
581100	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција са другим јединицама власти	0	0	
581200	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти	0	0	
	УКУПНИ БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	34.318.524	30.352.817	88,4

Прилог 4 - ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА ГРАДА ПРИЈЕДОРА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР- ДЕЦЕМБАР 2017 . ГОДИНЕ - РАЧУН ФИНАНСИРАЊА

Економски код	Опис	ПЛАН БУЏЕТА ЗА 2017.	ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА СА 31.12.2017.	ИНДЕКС (4/3*100)
1	2	3	4	5
	ФИНАНСИРАЊЕ	-1.345.296	-1.867.231	
	НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	-1.000.000	-1.000.000	100,0
910000	Примици од финансијске имовине	0	0	
911000	Примици од финансијске имовине	0	0	
911100	Примици од хартија од вриједности (изузев акција)	0	0	
911200	Примици за акције и учешћа у капиталу	0	0	
911300	Примици од финансијских деривата	0	0	
911400	Примици од наплате датих зајмова	0	0	
911500	Примици по основу орочених новчаних средстава	0	0	
918000	Примици од финансијске имовине из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	
918100	Примици од финансијске имовине из трансакција са другим јединицама власти	0	0	
918200	Примици од финансијске имовине из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти	0	0	
610000	Издаци за финансијску имовину	1.000.000	1.000.000	100,0
611000	Издаци за финансијску имовину	1.000.000	1.000.000	100,0
611100	Издаци за хартије од вриједности (изузев акција)	0	0	
611200	Издаци за акције и учешћа у капиталу	0	0	
611300	Издаци за финансијске деривате	0	0	
611400	Издаци за дате зајмове	1.000.000	1.000.000	100,0
611500	Издаци по основу орочавања новчаних средстава	0	0	
618000	Издаци за финансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	
618100	Издаци за финансијску имовину из трансакција са другим јединицама власти	0	0	
618200	Издаци за финансијску имовину из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти	0	0	
	НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ	-863.000	-841.290	97,5
920000	Примици од задуживања	1.300.000	1.300.000	100,0
921000	Примици од задуживања	1.300.000	1.300.000	100,0
921100	Примици од издавања хартија од вриједности (изузев акција)	0	0	
921200	Примици од узетих зајмова	1.300.000	1.300.000	100,0
928000	Примици од задуживања из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	
928100	Примици од задуживања код других јединица власти	0	0	
928200	Примици од задуживања код других буџетских корисника исте јединице власти	0	0	

620000	Издаци за отплату дугова	2.163.000	2.141.290	99,0
621000	Издаци за отплату дугова	2.163.000	2.141.290	99,0
621100	Издаци за отплату главнице по хартијама од вриједности (изузев акција)	0	0	
621200	Издаци за отплату дуга по финансијским дериватима	0	0	
621300	Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи	2.153.000	2.135.429	99,2
621400	Издаци за отплату главнице зајмова примљених из иностранства	0	0	
621900	Издаци за отплату осталих дугова	10.000	5.861	58,6
628000	Издаци за отплату дугова из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	
628100	Издаци за отплату дугова према другим јединицама власти	0	0	
628200	Издаци за отплату дугова према другим буџетским корисницима исте јединице власти	0	0	
	ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ	-228.723	-25.941	
930000	Остали примици	674.486	391.416	58,0
931000	Остали примици	563.000	334.619	59,4
931100	Примици по основу пореза на додату вриједност	558.000	334.470	59,9
931200	Примици по основу депозита и кауција	0	0	
931300	Примици по основу аванса	0	0	
931900	Остали примици	5.000	149	3,0
938000	Остали примици из трансакција између или унутар јединица власти	111.486	56.797	50,9
938100	Остали примици из трансакција са другим јединицама власти	111.486	56.797	50,9
938200	Остали примици из трансакција са другим буџетским корисницама исте јединице власти	0	0	
630000	Остали издаци	903.209	417.357	46,2
631000	Остали издаци	791.673	323.361	40,8
631100	Издаци по основу пореза на додату вриједност	559.500	91.772	16,4
631200	Издаци по основу депозита и кауција	0	0	
631300	Издаци по основу аванса	0	0	
631900	Остали издаци	232.173	231.589	99,7
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	111.536	93.996	84,3
638100	Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти	111.536	93.996	84,3
638200	Остали издаци из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти	0	0	
****	РАСПОДЈЕЛА СУФИЦИТА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	746.427	0	

**Прилог 5 - ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА ГРАДА ПРИЈЕДОРА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР- ДЕЦЕМБАР 2017 . ГОДИНЕ –
ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА**

Економски код	ОПИС	БУЏЕТА ЗА 2017. ГОДИНУ	ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА СА 31.12.2017. ГОДИНЕ
1	2	3	4
01	Опште јавне услуге	5.612.573	5.426.041
02	Одбрана	25.000	0
03	Јавни ред и сигурност	1.057.262	994.725
04	Економски послови	8.667.455	7.976.251
05	Заштита животне средине	10.000	3.721
06	Стамбени и заједнички послови	6.123.000	4.655.748
07	Здравство	120.000	92.551
08	Рекреација, култура и религија	2.280.516	2.894.441
09	Образовање	3.320.567	3.169.104
10	Социјална заштита	5.577.151	4.894.645
11	Остало*	4.466.159	3.558.647
	УКУПНО 01-11 :	37.259.683	33.665.874
	Примици за нефинансијску имовину (Класа 8.)	1.125.050	245.590
	УКУПНО ПО БУЏЕТУ ЗА 2017.ГОДИНУ :	38.384.733	33.911.464

Напомена:

Под шифром функције 11 -Остало* приказани су:

*	ИЗДАЦИ ЗА ФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	1.000.000	1.000.000
*	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА	2.163.000	2.141.290
*	ОСТАЛИ ИЗДАЦИ	903.159	417.357
*	НЕРАСПОРЕЂЕНА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА 01.01.- 31.12.2017.	400.000	
	УКУПНО ОСТАЛО* :	4.466.159	3.558.647

Прилог 6 - ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА ГРАДА ПРИЈЕДОРА ПО ОРГАНИЗАЦИОНОМ КОДУ И ЕКОНОМСКОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР- ДЕЦЕМБАР 2017. ГОДИНЕ

ЕК КОД	ФУНКЦ КОД	БРОЈ ПОЗИЦИЈЕ	ОПИС	ПЛАН БУЏЕТА ЗА 2017. ГОД.	ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА СА 31.12.2017.	ИНДЕКС (6/5*100)
1	2	3	4	5	6	7
			I -Градска управа (Оперативна јединица 1.)	28.682.848	25.104.646	87,52
			Назив буџетске организације: Градоначелник	7.919.330	7.894.524	99,69
			Назив потрошачке јединице: Трошкови кабинета Градоначелника Приједора	951.305	1.162.845	
			Број потрошачке јединице: 00740124			
411200	01	1	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	8.500	6.443	75,80
412300	01	2	Расходи за режијски материјал	11.300	10.669	94,42
412500	01	3	Расходи за текуће одржавање	3.000	2.204	73,47
412600	01	4	Расходи по основу путовања	7.200	7.185	99,79
412700	01	5	Расходи за стручне услуге	283.300	283.268	99,99
412900	01	6	Остали непоменути расходи	87.800	87.777	99,97
412900	01	7	Расходи по основу организације пријема, манифестација и сл.	438.805	438.805	100,00
415200	01	8	Грантови у земљи	40.000	37.813	94,53
416100	01	9	Дознаке грађанима	20.000	19.991	99,96
511300	01	10	Издаци за набавку постројења и опреме	11.200	11.076	98,89

512100	01	10A	Издаци за драгоцености	1.000	1.000	100,00
516100	01	11	Издаци за залихе материјала	1.200	1.102	91,83
631100	00	12	Издаци по основу ПДВ-а	38.000	36.363	95,69
			ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА		219.149	
411200	01		Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству		1.066	
412500	01		Расходи за текуће одржавање		220	
412600	01		Расходи по основу путовања		6.805	
412700	01		Расходи за стручне услуге		36	
412900	01		Остали непоменути расходи		8.176	
415200	01		Грантови у земљи		191.973	
416100	01		Дознаке грађанима		4.456	
511300	01		Издаци за набавку постројења и опреме		6.031	
516100	01		Издаци за залихе материјала		386	
			Назив потрошачке јединице: Средства за посебне намјене	170.730	164.894	96,58
			Број потрошачке јединице: 00740123			
412300	10	12/A	Расходи за режијски материјал за Одсјек за цивилну заштиту	5.730	0	0,00
416100	10	13	Трошкови алтернативног смјештаја и расељена лица	60.000	60.000	100,00
416100	10	14	Средства за подршку повратка	105.000	104.894	99,90
511300	10	14/A	Издаци за набавку постројења и опреме Одсјек цивилне заштите		0	
			Назив потрошачке јединице: Плате и накнаде запослених у Градској управи	6.797.295	6.566.785	96,61
			Број потрошачке јединице: 00740126			
411100	01	15	Расходи за бруто плате	5.388.270	5.195.382	96,42

411200	01	16	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених, и дневнице у земљи и иностранству	1.048.810	1.037.276	98,90
411300	01	17	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто) који се не рефундирају	106.000	95.192	89,80
411400	01	18	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	54.320	50.746	93,42
412900	01	19	Остали непоменути расходи	144.895	143.559	99,08
638100	00	20	Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти (нето) -Накнаде за породилско одсуство и за вријеме боловања које се рефундира	55.000	44.630	81,15
			Назив буџетске организације: Стручна служба Скупштине града и Градоначелника	1.893.968	1.721.435	90,89
			Назив потрошачке јединице: Трошкови стручне службе Града и Градоначелника	1.274.250	1.120.311	87,92
			Број потрошачке јединице: 00740125			
411200	01	21	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	2.300	2.119	92,13
412200	01	22	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга у Градској управи	600.000	589.117	98,19
412300	01	23	Расходи за режијски материјал	27.750	27.276	98,29
412500	01	24	Расходи за текуће одржавање	60.390	60.372	99,97
412600	01	25	Расходи по основу путовања	6.700	4.101	61,21
412700	01	26	Расходи за стручне услуге	69.500	32.457	46,70
412700	01	27	Одржавање софтвера (е-документ и финансијски програми и сл)	38.000	35.100	92,37

412700	01	28	Расходи за стручне услуге копирања, скенирања и принтања за потребе Градске управе (по систему "Принт систем менаџмент")	35.000	32.839	93,83
412900	01	29	Остали непоменути расходи	21.810	21.810	100,00
415200	01	29А	Трошкови обезбјеђења "Градске тржнице" а.д. Приједор	26.800	26.788	99,96
511300	01	30	Издаци за набавку постројења и опреме	263.250	187.468	71,21
511300	01	30/А	Набавка комуникационо-сигурносно мрежне опреме	30.000	15.105	50,35
511700	01	31	Издаци за осталу нематеријалну произведену имовину-лиценци и антивирусног програма	84.850	82.237	96,92
516100	01	32	Издаци за залихе ауто гума, сит. инвентара, материјала, робе и амбалаже и сл.	7.900	3.522	44,58
			Назив потрошачке јединице: Остале посебне намјене из надлежности Градске управе	545.987	539.701	98,85
			Број потрошачке јединице: 00740111			
412900	01	33	Остали непоменути расходи - бруто накнаде одборницима и функционерима	384.195	384.195	100,00
415200	01	34	Грантови у земљи - Учешће у финансирању политичких партија	100.000	100.000	100,00
415200	01	35	Грант за представнике мјесних заједница	61.792	55.506	89,83
			Назив потрошачке јединице: Трошкови избора	73.731	61.423	83,31
			Број потрошачке јединице: 00740111			
411200	01	36	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	500	20	4,00
412100	01	37	Расходи по основу закупа за бирачка мјеста	1.400	0	0,00
412200	01	38	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	1.000	50	5,00

412300	01	39	Расходи за режијски материјал	3.900	3.473	89,05
412600	01	40	Расходи по основу путовања и смјештаја	2.500	24	0,96
412700	01	40/a	Расходи за стручне услуге	4.500	1.085	24,11
412900	01	41	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених чланова Градске изборне комисије и ангажованих лица у процесу техничке припреме и проводјења избора	56.931	56.771	99,72
511300	01	43	Издаци за набавку постројења и опреме	3.000	0	0,00
			Назив буџетске организације: Одсјек за инспекцијске послове	20.500	5.689	27,75
			Назив потрошачке јединице: Трошкови Одсјека за инспекцијске послове	20.500	5.689	27,75
			Број потрошачке јединице: 00740127			
411200	01	46	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	200	140	70,00
412300	01	47	Расходи за режијски материјал	4.000	845	21,13
412500	01	48	Расходи за текуће одржавање	2.600	78	3,00
412600	01	49	Расходи по основу путовања	700	649	92,71
412700	01	50	Расходи за стручне услуге	2.000	262	13,10
412900	01	51	Остали непоменути расходи	800	150	18,75
511300	01	52	Издаци за набавку постројења и опреме	7.200	938	13,03
516100	01	53	Издаци за ХТЗ опрему	3.000	2.627	87,57
			Назив буџетске организације: Одсјек комуналне полиције	14.500	7.284	50,23
			Назив потрошачке јединице: Трошкови Одсјека комуналне полиције	14.500	7.284	50,23
			Број потрошачке јединице: 00740128			

411200	01	54	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	200	0	0,00
412300	01	55	Расходи за режијски материјал	3.000	1.371	45,70
412500	01	56	Расходи за текуће одржавање	2.000	778	38,90
412600	01	57	Расходи по основу путовања	300	0	0,00
412700	01	58	Расходи за стручне услуге	0	0	
412900	01	59	Остали непоменути расходи-уговорене услуге одсјека	1.000	639	63,86
412900	01	60	Остали непоменути расходи-Трошкови принудног извршења рјешења	1.000	0	0,00
511300	01	61	Издаци за набавку постројења и опреме	2.500	0	0,00
516100	01	62	Издаци за ХТЗ опрему	4.500	4.496	99,91
			Назив буџетске организације: Територијална ватрогасна јединица Приједор	1.051.532	932.311	88,66
			Назив потрошачке јединице: Дјелатност Територијана ватрогасна јединица Приједор	1.043.532	924.811	88,62
			Број потрошачке јединице: 00740129			
411200	01	63	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	2.500	1.808	72,32
412200	03	64	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	31.340	31.336	99,99
412300	03	65	Расходи за режијски материјал	7.000	6.516	93,09
412400	03	66	Расходи за посебне намјене (Набавка пјенила за гашење пожара)	1.500	655	43,67
412500	03	67	Расходи за текуће одржавање	31.400	31.355	99,86
412600	03	68	Расходи по основу путовања	360	164	45,56
412700	03	69	Расходи за стручне услуге	12.860	10.167	79,06
412900	03	70	Остали непоменути расходи	10.140	10.139	99,99

511200	03		Издаци за инвестиционо одржавање	883.832	770.601	87,19
511300	03	71	Издаци за набавку постројења и опреме	6.600	6.395	96,89
516100	03	72	Издаци за залихе ситног инвентара, материјала, робе и амбалаже	56.000	55.675	99,42
			Назив потрошачке јединице: Финансирање добровољних ватрогасних друштава	8.000	7.500	93,75
			Број потрошачке јединице: 00740129			
415200	03	73	Финансирање добровољних ватрогасних друштава	8.000	7.500	93,75
			Назив буџетске организације: Одјељење за општу управу	104.500	63.048	60,33
			Назив потрошачке јединице: Трошкови одјељења за општу управу	79.500	59.048	74,27
			Број потрошачке јединице: 00740130			
411200	01	74	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	600	140	23,33
412300	01	75	Расходи за режијски материјал	40.000	34.898	87,25
412500	01	76	Расходи за текуће одржавање	3.000	1.581	52,70
412600	01	77	Расходи по основу путовања	900	367	40,78
412700	01	78	Расходи за стручне услуге	2.000	0	0,00
412900	01	79	Остали непоменути расходи	2.000	1.324	66,20
511300	01	80	Издаци за набавку постројења и опреме	15.000	6.750	45,00
516100	01	81	Издаци за залихе материјала	16.000	13.988	87,43
			Назив потрошачке јединице: Трошкови цивилне заштите	25.000	4.000	16,00
			Број потрошачке јединице: 00740131			
415200	03	82	Грантови у земљи - Трошкови цивилне заштите	10.000	4.000	40,00
511300	03	83	Набавка специјалне опреме	15.000	0	0,00

			Назив буџетске организације: Одјељење за финансије	97.500	58.768	60,27
			Назив потрошачке јединице: Трошкови одјељења за финансије	97.500	58.768	60,27
			Број потрошачке јединице: 00740140			
411200	01	84	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	2.000	1.457	72,85
412300	01	85	Расходи за режијски материјал	15.000	6.292	41,95
412500	01	86	Расходи за текуће одржавање	3.000	366	12,20
412600	01	87	Расходи по основу путовања	6.000	3.584	59,73
412700	01	88	Расходи за стручне услуге	43.000	34.971	81,33
412900	01	89	Остали непоменути расходи	11.500	7.600	66,09
511300	01	90	Издаци за набавку постројења и опреме	13.900	1.935	13,92
511700	01	91	Издаци за нематеријалну произведену имовину	500	0	0,00
516100	01	91A	Издаци за залихе материјала	2.600	2.563	98,58
			Назив буџетске организације: Одјељење за привреду и пољопривреду	1.954.115	1.274.047	65,20
			Назив потрошачке јединице: Трошкови одјељења за привреду и пољопривреду	22.700	7.727	34,04
			Број потрошачке јединице: 00740150			
411200	01	92	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	1.300	714	54,92
412300	01	93	Расходи за режијски материјал	4.700	3.831	81,51
412500	01	94	Расходи за текуће одржавање	2.000	723	36,15
412600	01	95	Расходи по основу путовања	1.700	597	35,12
412700	01	96	Расходи за стручне услуге	1.000	0	0,00
412900	01	97	Остали непоменути расходи	2.000	608	30,40

511300	01	98	Издаци за набавку постројења и опреме	10.000	1.254	12,54
			Назив потрошачке јединице: Средства за развојне пројекте и подстицај запошљавања	842.570	607.461	72,10
			Број потрошачке јединице: 00740204			
412700	04	99	Расходи за стручне услуге	5.000	0	0,00
414100	04	100	1.2.1.1. "Подршка увођења система за наводњавање код пољопривредних произвођача"	0	0	
414100	04	101	1.2.1.2. "Подршка подизању пластеника и стакленика"	39.200	39.200	100,00
414100	04	102	1.2.1.5. "Подршка подизању нових засада воћа"	0	0	
414100	04	103	1.2.1.7. "Подршка изградње складишних објеката и набавци опреме за воћарске произвођаче"	0	0	
414100	04	104	1.2.1.11. "Подршка изградњи шталских објеката и опреме"	0	0	
			"Подршка запошљавању теже запошљивих категорија"			
414100	04	105/А	1.4.3.5. "Програм подршке маргинализованим женама"	30.000	30.000	100,00
414100	04	105/Б	1.4.3.5. "Партнерство дијаспоре и града Приједор у функцији развоја локалне привреде"-учешће Града	14.191	14.191	100,00
414100	04	105/Ц	1.4.3.5. "Ппартнерство дијаспоре и града Приједор у функцији развоја локалне привреде"-учешће корисника ("Цромех")	6.300	6.300	100,00
414100	04	106	1.4.3.2 "Подстицај запошљавању нових радника"	124.500	124.500	100,00
414100	04	107	1.4.4.2. "Подршка женском предузетништву"	24.000	24.000	100,00
414100	04	108	1.4.4.3. "Јачање Фондације за развој (субвенција камата на кредите)"	96.000	93.123	97,00
414100	04	109	1.4.2.4. "Предузетничка обука за младе"	4.500	4.500	100,00

414100	04	110	1.4.3.1. "Израда и реализација акционог плана запошљавања"	1.000	0	0,00
414100	04	111	1.4.3.4. "Подршка самозапошљавању"	81.000	81.000	100,00
414100	04	112	1.4.3.3. "Подстицај послодавцима за запошљавање младих високообразованих кадрова"	7.500	7.500	100,00
414100	04	113	"Промоција привредних потенцијала Града Приједора"	1.000	281	28,10
415200	04	114	Пројекат: "Подршка увођењу стандарда квалитета (Сертификација)"	13.000	10.000	76,92
415200	04	115	1.4.1.1. "Подршка иновацијама и инвестицијама у мала средња предузећа"	0	0	
415200	04	116	1.4.1.2. "Подршка пословним удружењима и кластерима"	10.000	1.900	19,00
415200	04	117	1.4.1.4. "Подршка интернационалном повезивању и умрежавању предузећа"	2.767	1.000	36,14
415200	04	118	1.4.2.2. "Креирање и извођење програма обуке и преквалификације према актуелној потражњи на тржишту рада"	30.000	29.158	97,19
415200	04	119	"Учешће у пројектима јавних предузећа (а.д.) Града Приједор"	214.200	20.000	9,34
			Суфинансирање пројеката из Стратегије			
511300	04	120/А	Пројекат општинске екологије и економског управљања (МЕГ)	10.000	10.000	100,00
			1.4.1.1. Пројекат: "Развојем предузетничке инфраструктуре до бољег пословног окружења"			
412300	04	120/Б	1.4.1.1. Расходи за режијски материјал (флип чарт и вхите боард)	246	245	99,59
412700	04	120/Ц	1.4.1.1. Расходи за стручне услуге (веб сајт и флајера)	975	975	100,00
412900	04	120/Д	1.4.1.1. Остали непоменути расходи (едукативне радионице)	3.272	2.808	85,82

511200	04	120/Е	1.4.1.1. Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкција и адаптацију зграда и објеката (Донација Инвестиционо развојне банке Републике Српске)	99.638	88.548	88,87
511300	04	120/Ф	1.4.1.1. Издаци за набавку постројења и опреме- Креативни центар из учешћа Града	24.281	18.232	75,09
			Назив потрошачке јединице: Пројекат оснивања пословних зона	124.233	104.233	83,90
			Број потрошачке јединице: 00740204			
			Инфраструктурно уређење пословних зона			
415200	04	121	Инфраструктурно уређење пословних зона	4.233	4.233	100,00
511100	04	121/А	1.1.1.2. Инфраструктурно уређење пословних зона Пројекат "РАСТ" ГРОВТХ"-ЕН из средстава буџета	100.000	100.000	100,00
511200	04	121/Б	Реконструкција Пословног инкубатора у Великом Паланчишту из кредитних средстава	20.000	0	0,00
			Назив потрошачке јединице: Средства за унапређење пољопривреде	714.612	485.539	67,94
			Број потрошачке јединице: 00740151			
414100	04	122	Подстицај и развој у пољопривредној производњи	175.374	160.900	91,75
414100	04	123	Пројекат унапређења воћарске производње	13.711	13.711	100,00
414100	04	124	Пројекат производња поврћа и цвијећа у затвореном простору	57.648	57.648	100,00
414100	04	125	Регрес за обнову пољопривредне механизације	10.267	10.267	100,00
414100	04	126	Суфинансирање пројеката у пољопривреди	372.612	158.013	42,41
414100		126/А	Учешће у пројекту: Набавка противградне мреже за засад малина	46.000	46.000	100,00
415200	04	128	Учешће у финансирању ЈП "Противградна превентива Републике Српске" а.д. Градишка	39.000	39.000	100,00

			Назив потрошачке јединице: Програм употребе надокнада по Закону о шумама	250.000	69.087	27,63
			Број потрошачке јединице: 00740154			
412500	06	129	Одржавање путева из средстава од накнада за кориштење шума	190.000	44.087	23,20
412900	06	130	Заштита изворишта питке воде,спречавање ерозије од бујица и одрона земљишта	24.000	0	0,00
415200	04	131/A	Изградња и одржавање инфраструктурних објеката у заштићеном подручју НП "Козара"	35.000	25.000	71,43
511500	04	132	Пошумљавање ерозивних земљишта	1.000	0	0,00
			Назив буџетске организације: Одјељење за друштвене дјелатности	3.179.950	2.939.657	92,44
			Назив потрошачке јединице: Трошкови Одјељења за друштвене дјелатности	12.050	7.797	64,71
			Број потрошачке јединице: 00740210			
411200	01	133	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	2.150	2.140	99,53
412300	01	134	Расходи за режијски материјал	4.000	2.164	54,10
412500	01	135	Расходи за текуће одржавање	600	55	9,17
412600	01	136	Расходи по основу путовања	1.000	701	70,10
412700	01	137	Расходи за стручне услуге	800	580	72,50
412900	01	138	Остали непоменути расходи	1.500	1.253	83,53
511300	01	139	Издаци за набавку постројења и опреме	2.000	904	45,20
			Назив потрошачке јединице: Грантови за образовање и васпитање и пројекте из Стратегије развоја	616.800	573.494	92,98
			Број потрошачке јединице: 00740158			
412900	09	140	Трошкови манифестације "Светосавска академија"	10.800	10.105	93,56
415200	09	141	Расходи за повећање енергетске ефикасности-Грантови за образовање и васпитање	20.000	14.776	73,88

415200	09	142	Грантови за образовање и васпитање	60.000	55.971	93,29
415200	09	143	Учешће у финансирању Рударског факултета	24.000	24.000	100,00
415200	09	144	Грантови за научно-истраживачки рад ученика у образовању	4.000	4.000	100,00
416100	09	145	Учешће у финансирању научно-истраживачког рада	5.000	0	0,00
416100	09	146	Средства за студентске стипендије	400.000	374.772	93,69
416100	09	147	Једнократне помоћи студентима	80.000	79.600	99,50
416100	09	148	Средства за такмичење ученика основних и средњих школа	13.000	10.270	79,00
			Назив потрошачке јединице: Средства за културну манифестацију - "Златна Вила"	58.496	57.948	99,06
			Број потрошачке јединице: 00740201 (Шифра пројеката): 074711			
411200	01	149	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	200	78	39,00
412600	08	151	Расходи по основу путовања	200	53	26,50
412700	08	152	Расходи за стручне услуге	4.500	4.444	98,76
412900	08	153	Остали непоменути расходи	47.096	46.873	99,53
415200	08	154	Грантови у земљи за културне манифестације	6.500	6.500	100,00
			Назив потрошачке јединице: Средства за манифестацију: "Књижевни сусрети на Козари"	49.404	48.149	97,46
			Број потрошачке јединице: 00740201 (Шифра пројеката) : 074709			
411200	01	155	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	400	235	58,75
412200	08	156	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	5.000	4.554	91,08

412600	08	157	Расходи по основу путовања	1.000	356	35,60
412700	08	158	Расходи за стручне услуге	2.286	2.286	100,00
412900	08	159	Остали непоменути расходи	40.718	40.718	100,00
			Назив потрошачке јединице: Приједорско културно љето	24.150	23.375	96,79
			Број потрошачке јединице: 00740201 (Шифра пројеката) : 074722			
412200	08	161	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	1.200	1.165	97,08
412700	08	164	Расходи за стручне услуге	750	728	97,07
412900	08	165	Остали непоменути расходи	19.600	19.547	99,73
415200	08	166	Грантови у земљи за културне манифестације	2.600	1.935	74,42
			Назив потрошачке јединице: Средства за ликовне колоније	20.000	17.347	86,74
			Број потрошачке јединице: 00740201 (Шифра пројеката) : 074266			
411200	01	167	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	300	0	0,00
412400	08	169	Расходи за материјал за посебне намјене	3.000	2.755	91,83
412600	08	170	Расходи по основу путовања	700	0	0,00
412700	08	171	Расходи за стручне услуге	1.400	0	0,00
412900	08	172	Остали непоменути расходи	14.600	14.592	99,95
			Назив потрошачке јединице: Остали расходи у области културе Града Приједор	64.050	52.624	82,16
			Број потрошачке јединице: 00740201 (Шифра пројеката) : 074715			
412900	08	176	Остали непоменути расходи	4.050	3.954	97,63
415200	08	177	Грантови у земљи за културне манифестације	55.000	43.770	79,58

416100	08	179	Дознаке за издавачку дјелатност	5.000	4.900	98,00
			Назив потрошачке јединице: Средства за активности у физичкој култури Града Приједора	710.400	689.942	97,12
			Број потрошачке јединице: 00740156			
412500	08	180	Одржавање спортских терена	17.000	3.662	21,54
415200	08	181	Дотације за спортске клубове по програму	270.000	268.519	99,45
415200	08	182	Ревизијалне градске и републичке манифестације	60.000	57.572	95,95
415200	08	183	Спортски савези и удружења РВИ	12.000	10.000	83,33
415200	08	184	Финансирање закупа СД "Младост" Приједор	120.000	120.000	100,00
415200	08	185	Средства резерви за спортске активности	100.000	99.896	99,90
415200	08	186	Расходи за промоцију родне равноправности у области спорта Града Приједора	5.000	5.000	100,00
416100	08	187	Финансирање врхунског спорта	5.000	4.085	81,70
511100	08	187/A	Издаци за изградњу дворане на Уријама	121.400	121.208	99,84
			Назив потрошачке јединице: Учешће у финансирању јавних медија	470.000	470.000	100,00
			Број потрошачке јединице: 00740202			
415200	01	188	Учешће у финансирању јавних медија	390.000	390.000	100,00
415200	01	189	Учешће у пројектима из Стратегије (Опремање Козарског вјесника)	80.000	80.000	100,00
			Назив потрошачке јединице: Средства за финансирање савеза, удружења и осталих НГО	770.000	643.217	83,53
			Број потрошачке јединице: 00740205			
415200	08	190	Грант за стамбено збрињавање Рома	15.000	0	0,00
415200	08	191	Финансирање културно умјетничких друштава	120.000	102.111	85,09
415200	08	192	Финансирање пројеката националних мањина	23.000	23.000	100,00
415200	10	193	Финансирање социјално хуманитарних савеза и удружења	50.837	49.702	97,77

415200	08	194	Финансирање Црвеног крста	72.000	72.000	100,00
415200	08	195	Помоћ вјерским институцијама за изградњу и реконструкција вјерских објеката	47.000	47.000	100,00
415200	08	196	Учешће у финансирању пензионера Града Приједора	222.163	222.163	100,00
415200	08	197	Финансирање пројеката НВО	65.000	62.500	96,15
415200	08	198	Фин. Удружења која се баве цивилним жртвама рата	30.000	11.000	36,67
			Суфинансирање пројеката из Стратегије			
415200	08	200	Учешће Града у пројектима НВО који се суфинансирају из донација	28.000	8.161	29,15
415200	08	201	Учешће у Пројектима који се финансирају из донација	50.000	0	0,00
416100	08	202	Програми омладине и питања младих	47.000	45.580	96,98
			Назив потрошачке јединице: Средства за социјалну заштиту	264.600	257.214	97,21
			Број потрошачке јединице: 00740203			
412900	10	203	Бруто накнаде за комисија за оцјену способности и разврставање	35.000	33.402	95,43
414100	10	204	Субвенције ђачког превоза	20.000	17.632	88,16
415200	10	205	Учешће у финансирању јавних кухиња	77.600	77.570	99,96
416100	10	206	Превоз ђака оштећених слухом Бања Лука	12.000	11.942	99,52
416100	10	207	Трошкови сахрана несталих и незбринутих лица	35.000	31.714	90,61
416100	10	208	Једнократне помоћи социјално угрожених	55.000	54.954	99,92
416100	10	209	Грант за вантјелесну оплодњу	30.000	30.000	100,00
			Назив потрошачке јединице: Средства за здравствену заштиту	120.000	98.550	82,13
			Број потрошачке јединице: 00740157			
412200	07	210	Дератизација и дезинсекција	85.000	75.772	89,14
412900	07	211	Трошкови мртвозорства	15.000	14.778	98,52
415200	07	212	Остали трошкови превентивне заштите	10.000	8.000	80,00
415200	07	213	Учешће у трошковима породичне медицине по пројектима из Стратегије	10.000	0	0,00

			Назив буџетске организације: Одјељење за просторно уређење	326.000	226.173	69,38
			Назив потрошачке јединице: Трошкови одјељења за просторно уређење	88.000	57.835	65,72
			Број потрошачке јединице: 00740160			
411200	01	214	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	1.200	493	41,08
412300	01	215	Расходи за режијски материјал	10.000	2.160	21,60
412500	01	216	Расходи за текуће одржавање	3.000	1.315	43,83
412600	01	217	Расходи по основу путовања	1.400	845	60,36
412700	01	218	1.4.4.4. Унапређење примјене ГИС-а и остале стручне услуге	35.000	30.391	86,83
412900	01	219	Остали непоменути расходи	4.400	771	17,52
511300	01	219/А	Издаци за набавку постројења и опреме	30.000	21.860	72,87
511700	01	219/Б	Набавка сталних средстава у облику права -Трошкови пројектовања	3.000	0	0,00
			Назив потрошачке јединице: Програм уређења грађевинског земљишта	238.000	168.338	70,73
			Број потрошачке јединице: 00740161			
412700	04	220	Расходи за стручне услуге	5.000	3.398	67,96
412900	04	221	Остали непоменути расходи	1.000	0	0,00
511700	04	222	Набавка сталних средстава у облику права -Трошкови пројектовања	232.000	164.940	71,09
			Назив буџетске организације: Одјељење за стамбено комуналне послове и заштиту животне средине	5.972.500	4.425.866	74,10

			Назив потрошачке јединице: Трошкови одјељења за стамбено комуналне послове и заштиту животне средине	29.500	15.547	52,70
			Број потрошачке јединице: 00740170			
411200	01	223	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	2.000	590	29,50
412300	01	224	Расходи за режијски материјал	6.000	3.366	56,10
412500	01	225	Расходи за текуће одржавање	3.000	1.038	34,60
412600	01	226	Расходи по основу путовања	3.000	767	25,57
412700	01	227	Расходи за стручне услуге	3.500	1.190	34,00
412900	01	228	Остали непоменути расходи	3.000	1.792	59,73
511300	01	229	Издаци за набавку постројења и опреме	6.000	4.792	79,87
516100	06	230	Набавка ХТЗ одјеће и обуће	3.000	2.012	67,07
			Назив потрошачке јединице: Програм комуналне потрошње и инфраструктуре	2.403.000	2.217.734	92,29
			Број потрошачке јединице: 00740171			
412500	06	231	Одржавање свјетлосне саобраћајне сигнализације	40.000	39.967	99,92
412500	06	232	Одржавање вертикалне сигнализације	42.000	30.680	73,05
412500	06	233	Одржавање уличне расвјете	120.000	110.879	92,40
412500	06	234	Набавка и постављане табли са именима улица и тргова	6.000	5.995	99,92
412800	06	235	Општа комунална потрошња	1.100.000	1.016.973	92,45
412800	06	236	Јавна расвјета редовна потрошња	1.000.000	982.743	98,27
412800	05	237	Средства за заштиту човјекове околине	10.000	5.481	54,81
416100	10	239	Суфинансирање превоза ученика на градским линијама	20.000	18.000	90,00
511100	06	240	Инвестиције уличне расвјете	50.000	7.016	14,03
511100	06	241	Изградња и увођење паркинг сервиса	10.000	0	0,00

511700	05	242	3.1.2.4. Пројекат: "Израда Програма санитарне заштите изворишта са елаборатима о квалитету и резервама питке воде за изворишта Тукови-Матарушко поље и извориште Приједорчанка"	5.000	0	0,00
			Назив потрошачке јединице: Програм употребе средстава за градске објекте	65.000	52.113	80,17
			Број потрошачке јединице: 00740171			
412500	06	243	Одржавање паркинг сервиса	15.000	13.006	86,71
412500	06	244	Одржавање фонтана и осталих објеката у власништву Града	45.000	36.559	81,24
412900	06	245	Остали непоменути расходи	5.000	2.548	50,96
			Назив потрошачке јединице: Програм одржавања и изградње објеката у МЗ	505.000	210.846	41,75
			Број потрошачке јединице: 00740171			
412500	06	246	Одржавање домова и осталих објеката МЗ	5.000	255	5,10
511100	06	247	Изградња објеката у Мјесним заједницама	10.000	6.985	69,85
511200	06	248	Реконструкција домова и осталих објеката у власништву Града	100.000	72.185	72,19
511200	06	248/А	Реконструкција домова културе у власништву Града из кредитних средстава	380.000	129.885	34,18
511300	06	249	Набавка опреме у мјесним заједницама	10.000	1.536	15,36
			Назив потрошачке јединице: Суфинансирање пројеката социјалног становања	225.000	41.190	18,31
			Број потрошачке јединице: 00740171			
415200	06	250	Суфинансирање пројекта: "Подршка трајним рјешењима ревидиране стратегије за provedбу Анекса ВИИ Дејтонског мировног споразума" по Акционом плану Града "Сл. гл. Града Приједора", број: 1/16)- Учешће уз донацију УНИЦЕФА (Хилфсверк Аустрија)	15.200	15.164	99,76

415200	06	250/A	Пројекат: "Државни пројекат стамбеног збрињавања у БиХ"(БХ1/Ц1 (3 стана);БХЛ/Ц2 (5 станова); И БХ2/Ц1 (36 станова)	49.800	2.285	4,59
511100	06	251	Пројекат у припреми: 32 стана у Рашковцу	10.000		0,00
511100	06	251/A	Пројекат: "Затварање колективних центара и алтернативног смјештаја путем осигурања јавних стамбених рјешења-ЦЕБ-2"(20 станова Рашковац)	50.000	150	0,30
511100	06	251/Б	Пројекат: "Регионално стамбено збрињавање корисника у циљу изналажења трајних рјешења за избјеглице и расељена лица"- (50 станова Пеџани)	100.000	23.591	23,59
			Назив потрошачке јединице: Програм кориштења водних накнада	280.000	16.825	6,01
			Број потрошачке јединице: 00740171			
412500	06	252	Одржавање путева из средстава од накнада за кориштење вода	100.000	11.916	11,92
511100	06	253	Изградња инфраструктурних објеката за водовод и канализацију (Експропријација)	100.000	2.569	2,57
511700	06	254	Издаци за пројектну документацију	80.000	2.340	2,93
			Назив потрошачке јединице: Програм одржавања, реконструкције и изградње путева	1.765.000	1.254.800	71,09
			Број потрошачке јединице: 00740172			
412100	06	255	Закуп имовине за паркиралишта	15.000	14.208	94,72
412500	06	256	Расходи за одржавање улица и путева	700.000	633.962	90,57
412800	06	257	Зимска служба и сл.услуге	300.000	223.991	74,66
511100	06	258	Изградња путева из буџетских средстава	200.000	99.216	49,61
511200	06	259	Реконструкција путева из буџетских средстава	100.000	27.535	27,54
511200	06	259/A	Реконструкција улице Вука Караџића из кредитних средстава	200.000	199.805	99,90

511200	06	259/Б	Учешће града Приједор у суфинансирању изградње путева у МЗ са Министарством за избјеглице федерације БиХ из кредитних средстава	250.000	56.083	22,43
			Назив потрошачке јединице: Програм уређења грађевинског земљишта	700.000	616.811	88,12
			Број потрошачке јединице: 00740172			
412700	06	260	Трошкови кординације по програму грађевинског земљишта-Расходи за стручне услуге	700.000	616.811	88,12
			Назив буџетске организације: Одјељење за борачко инвалидску заштиту	380.180	360.755	94,89
			Назив потрошачке јединице: Трошкови одјељења за борачко инвалидску заштиту	11.200	4.657	41,58
			Број потрошачке јединице: 00740180			
411200	01	262	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	400	176	44,00
412300	01	263	Расходи за режијски материјал	3.200	851	26,59
412500	01	264	Расходи за текуће одржавање	1.000	134	13,40
412600	01	265	Расходи по основу путовања	600	0	0,00
412700	01	266	Расходи за стручне услуге	500	0	0,00
412900	01	267	Остали непоменути расходи	3.500	3.432	98,06
511300	01	268	Издаци за набавку постројења и опреме	2.000	64	3,22
			Назив потрошачке јединице: Остали расходи из надлежности за борачко инвалидску заштиту	368.980	356.098	96,51
			Број потрошачке јединице: 00740181			
415200	01	269	Обиљежавање историјских датума	25.580	25.280	98,83
415200	01	270	Финансирање удружења РВС-а	16.000	16.000	100,00
415200	01	271	Финансирање општинског одбора СУБНОР-а	25.000	25.000	100,00
415200	01	272	Финансирање борачке организације	102.400	102.400	100,00

415200	01	273	Финансирање организације породица погинулих бораца	80.000	80.000	100,00
415200	08	274	Капитални грантови мјесним заједницама	10.000	10.000	100,00
415200	08	275	Изградња кућа РВИ из средства буџета Града	30.000	17.418	58,06
416100	01	276	Финансирање по Одлуци о допунским правима бораца и РВИ	80.000	80.000	100,00
			Назив буџетске организације: Остала буџетска потрошња Града	5.768.273	5.195.089	90,06
			Назив потрошачке јединице: Остала буџетска потрошња	5.768.273	5.195.089	90,06
			Број потрошачке јединице: 00740190			
412900	01	277	Порези, таксе и накнаде Града	5.000	4.584	91,68
412900	01	279	Поврат пореза	0	0	
412900	01	280	Расходи за порез на непокретност за имовину Града	127.000	126.997	100,00
413300	01	281	Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	780.000	731.802	93,82
413300	01	282	Расходи за камате по Споразуму	420.000	420.000	100,00
413900	01	283	Затезне камате по судским споровима	0	0	
419100	01	284/А	Остали непоменути расходи (Трошкови судских пресуда и сл.)	75.000	71.442	95,26
487100	01	284/Б	Трансфери држави	4.629	4.629	100,00
487200	01	284/Ц	Трансфери ентитету	19.993	19.993	100,00
487300	01	284/Д	Трансфери јединицама локалне самоуправе	3.611	3.611	100,00
487400	01	284/Е	Трансфери фондовима обавезног социјалног осигурања	15.840	15.840	100,00
511100	06	285	Средства за експропријацију за градске објекте	40.325	18.834	46,71
511100	06	285/А	Издаци за изградњу водоводне инфраструктуре из учешћа грађана	50.000	47.400	94,80
511100	06	285/Б	Доградња зелене пијаце на Пећанима из кредитних средстава	200.000	197.493	98,75
511200	06	285/Д	Адаптација простора за Црвени крст Приједор из кредитних средстава	100.000	93.214	93,21

513100	06	286	Издаци за прибављање земљишта	30.202	30.202	100,00
611400	00	288	Издаци за зајам АД Топлани	1.000.000	1.000.000	100,00
621300	00	289	Издаци за отплату главнице за примљене зајмове у земљи	2.153.000	2.135.429	99,18
621900	00	290	Издаци за отплату осталих дугова из ранијих година (Дуг по Записницима Пореске управе РС)	10.000	5.861	58,61
631100	00	290/А	Издаци по основу ПДВ-а у улазним фактурама	500.000	36.168	7,23
631900	00	290/Б	Издаци за измирење обавеза из ранијих година	220.673	220.673	100,00
631900	00	290/Ц	Остали издаци у земљи (Рјешења ПУ РС)	11.500	10.917	94,93
638100	00	290/Д	Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти	1.500	0	0,00
			II -Остали буџетски корисници (Оперативна јединица 2.)	9.301.885	8.806.818	94,68
			Назив буџетске организације: ЈУ Центар за социјални рад Приједор	4.591.631	4.401.879	95,87
			Назив потрошачке јединице: Дјелатност центра за социјални рад	1.081.671	1.030.409	95,26
			Број потрошачке јединице: 00740300			
411100	10	291	Расходи за бруто плате	705.280	675.573	95,79
411200	10	292	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	183.091	173.687	94,86
411300	10	293	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто) који се не рефундирају	41.100	41.022	99,81
411400	10	294	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	14.000	12.241	87,44
412200	10	295	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	61.430	60.090	97,82
412300	10	296	Расходи за режијски материјал	8.100	8.099	99,99
412500	10	297	Расходи за текуће одржавање	3.200	3.182	99,44
412600	10	298	Расходи по основу путовања	3.990	2.664	66,77
412700	10	299	Расходи за стручне услуге	13.500	12.951	95,93

412900	10	300	Остали непоменути расходи	35.400	30.156	85,19
511300	10	301	Издаци за набавку постројења и опреме	2.500	2.495	99,80
516100	10	303	Издаци за залихе ситног инвентара, материјала, робе и амбалаже	3.000	2.944	98,13
638100	00	304	Остали издаци из трансакција са др. јединицама власти- Накнаде за породилско одсуство и за вријеме боловања које се рефундира (нето)	7.080	5.305	74,93
			Назив потрошачке јединице: Трошкови социјалне заштите	2.168.745	2.060.481	95,01
			Број потрошачке јединице: 00740301			
412500	10	305	Одржавање превозних средстава за теренски рад	4.000	3.888	97,20
412600	10	306	Расходи горива за теренски рад служби Центра	9.000	7.594	84,38
416100	10	307	Новчане помоћи лицима у стању социјалне помоћи од Града (50%)	307.500	300.813	97,83
416100	10	308	Додатак за помоћ и његу другог лица од Града (50%)	917.405	903.943	98,53
416100	10	309	Једнократне помоћи	59.000	58.905	99,84
416100	10	310	Прихватна станица	10.000	6.525	65,25
416100	10	311	Остале текуће дознаке штићеницима социјалне заштите	10.000	8.832	88,32
416100	10	312	Уџбеници за ученике у стању социјалних потреба	10.000	10.000	100,00
416300	10	313	Смјештај у установе	480.000	459.696	95,77
416300	10	314	Збрињавање у хранитељску породицу	236.100	215.385	91,23
416300	10	315	Остале дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите	28.100	300	1,07
487400	10	316	Здравствена заштита социјално угрожених	97.640	84.600	86,64
			Назив потрошачке јединице: Расходи из Републичких трансфера за трошкове социјалне заштите	1.341.215	1.310.989	97,75
			Број потрошачке јединице: 00740301			

416100	10	317	Новчане помоћи лицима у стању социјалне помоћи које суфинансира Република (50%)	307.500	300.814	97,83
416100	10	318	Додатак за помоћ и његу другог лица које суфинансира Република (50%)	917.405	903.943	98,53
416100	10	319	Подршка изједначавања дјеце и омладине са сметњама у развоју које суфинансира Република	42.070	41.443	98,51
487400	10	320	Здравствена заштита корисника новчане помоћи и додатка за помоћ и његу другог лица које финансира Република	74.240	64.789	87,27
			Назив буџетске организације: ЈУ Дјечији вртић "Радост" Приједор	1.815.767	1.749.834	96,37
			Назив потрошачке јединице: Трошкови дјелатности јавне установе	1.815.767	1.749.834	96,37
			Број потрошачке јединице: 00740400			
411100	09	321	Расходи за бруто плате	1.121.560	1.068.467	95,27
411200	09	322	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	301.677	294.767	97,71
411300	09	323	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто) који се не рефундира	22.040	22.037	99,99
411400	09	324	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	16.600	15.330	92,35
412200	09	325	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	101.200	101.196	100,00
412300	09	326	Расходи за режијски материјал	13.000	12.251	94,24
412400	09	327	Расходи за материјал за посебне намјене	124.400	124.398	100,00
412400	09	328	Средства за дјецу са посебним потребама -Расходи за материјал за посебне намјене	3.000	2.996	99,87
412500	09	329	Расходи за текуће одржавање	16.000	15.970	99,81
412600	09	330	Расходи по основу путовања	300	91	30,33
412700	09	331	Расходи за стручне услуге	26.500	26.100	98,49

412900	09	332	Остали непоменути расходи	16.000	13.146	82,16
511300	09	333	Издаци за набавку постројења и опреме (опрема за припрему хране)	17.200	16.875	98,11
516100	09	334	Издаци за залихе ситног инвентара	800	723	90,38
638100	00	335	Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти (нето) -Накнаде за породично одсуство и за вријеме боловања које се рефундира	35.490	35.487	99,99
			Назив буџетске организације: ЈУ Позориште Приједор	911.800	840.014	92,13
			Назив потрошачке јединице: Трошкови јавне установе	911.800	840.014	92,13
			Број потрошачке јединице: 00740501			
411100	08	336	Расходи за бруто плате	442.600	432.920	97,81
411200	08	337	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	135.100	134.507	99,56
411400	08	339	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	5.000	3.340	66,80
412200	08	340	Расходи по основу утrophка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	72.000	71.875	99,83
412300	08	341	Расходи за режијски материјал	5.000	4.994	99,88
412500	08	342	Расходи за текуће одржавање	4.000	3.800	95,00
412600	08	343	Расходи по основу путовања	2.500	2.456	98,24
412700	08	344	Расходи за стручне услуге	8.000	7.998	99,98
412900	08	345	Остали непоменути расходи -Средства за припрему представа	51.880	51.771	99,79
412900	08	346	Остали непоменути расходи	33.600	33.232	98,90
511300	08	347	Издаци за набавку постројења и опреме	2.120	2.118	99,91
511300	08	347/A	Опремање Градског позоришта из кредитних средстава	150.000	91.003	60,67

638100	00	348	Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти -Накнаде за породилско одсуство и за вријеме боловања које се рефундира (нето)	0	0	
			Назив буџетске организације: ЈУ "Галерија 96" Приједор	98.300	97.551	99,24
			Назив потрошачке јединице: Трошкови јавне установе "Галерија 96"	98.300	97.551	99,24
			Број потрошачке јединице: 00740502			
411100	08	349	Расходи за бруто плате	40.000	39.670	99,18
411200	08	350	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	9.550	9.364	98,05
411300	08	351	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања који се не рефундирају (бруто)	0	0	
411400	08	352	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	0	0	
412200	08	353	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	12.100	12.087	99,89
412300	08	354	Расходи за режијски материјал	800	773	96,63
412500	08	355	Расходи за текуће одржавање	500	364	72,80
412600	08	356	Расходи по основу путовања	650	611	94,00
412700	08	357	Расходи за стручне услуге	3.000	2.992	99,73
412900	08	358	Трошкови дјелатности "Галерије 96"	31.600	31.590	99,97
511300	08	359	Издаци за набавку постројења и опреме	100	100	100,00
638100	00	360	Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти (нето) -Накнаде за породилско одсуство и за вријеме боловања које се рефундира	0	0	
			Назив буџетске организације: ЈУ "Центар за приказивање филмова" Приједор	333.357	267.106	80,13
			Назив потрошачке јединице: Трошкови ЈУ "Центар за приказивање филмова" Приједор	333.357	267.106	80,13

Број потрошачке јединице: 00740920						
411100	08	361	Расходи за бруто плате	126.431	88.252	69,80
411200	08	362	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	35.000	28.555	81,59
411300	08	363	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто) који се не рефундирају	1.000	0	0,00
411400	08	364	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	3.000	2.726	90,87
412200	08	365	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	16.500	14.527	88,04
412300	08	366	Расходи за режијски материјал	9.900	8.844	89,33
412400	08	367	Расходи за материјал за посебне намјене	200	157	78,50
412500	08	368	Расходи за текуће одржавање	13.200	9.622	72,89
412600	08	369	Расходи по основу путовања	1.500	1.402	93,47
412700	08	370	Расходи за стручне услуге	9.085	8.278	91,12
412900	08	371	Расходи за дистрибутере филмова и остали неспоменуте расходи	83.200	77.537	93,19
415200	08	372	Грантови у земљи	450	450	100,00
511200	08	373	Издаци за инвестиционо одржав., реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	0	0	
511300	08	374	Издаци за набавку постројења и опреме	5.000	4.622	92,44
516100	08	375	Издаци за залихе ситног инвентара, хтз опреме и сл.	3.500	2.893	82,66
631100	00	376	Издаци по основу ПДВ-а	21.500	19.241	89,49
638100	00	377	Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти -Накнаде за породилско одсуство и за вријеме боловања које се рефундира (нето)	3.891	0	0,00
Назив буџетске организације: Агенција за економски развој Града Приједор "Преда-Пд" Приједор				284.900	254.073	89,18

			Назив потрошачке јединице: Трошкови Јавне Установе	284.900	254.073	89,18
			Број потрошачке јединице: 00740910			
411100	01	378	Расходи за бруто плате	165.201	156.010	94,44
411200	01	379	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	46.300	36.108	77,99
411300	01	380	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто) који се не рефундирају	7.348	7.310	99,48
411400	01	381	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	4.000	1.500	37,50
412200	01	382	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	21.000	18.048	85,94
412300	01	383	Расходи за режијски материјал	3.000	2.985	99,50
412500	01	384	Расходи за текуће одржавање	4.000	2.373	59,33
412600	01	385	Расходи по основу путовања	3.000	2.851	95,03
412700	01	386	Расходи за стручне услуге	3.500	3.038	86,80
412900	01	387	Остали непоменути расходи	16.976	13.276	78,20
511300	04	388	Издаци за набавку постројења и опреме	2.000	2.000	100,00
638100	00	389	Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти - Накнаде за породилско одсуство и за вријеме боловања које се рефундира (нето)	8.575	8.574	99,99
			Назив буџетске организације: Туристичка организација Града Приједор	133.640	121.364	90,81
			Назив потрошачке јединице: Трошкови јавне установе туристичке организације	77.140	70.987	92,02
			Број потрошачке јединице: 00740510			
411100	04	390	Расходи за бруто плате	41.864	41.832	99,92
411200	04	391	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	8.730	8.613	98,66

411300	04	392	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања који се не рефундирају (брutto)	0	0	
411400	04	393	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (брutto)	0	0	
412200	04	394	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	6.000	5.222	87,03
412300	04	395	Расходи за режијски материјал	1.500	1.409	93,93
412500	04	396	Расходи за текуће одржавање Установе	1.000	60	6,00
412600	04	397	Расходи по основу путовања	500	38	7,60
412700	04	398	Расходи за стручне услуге	700	504	72,00
412900	04	399	Остали непоменути расходи	14.846	11.309	76,18
511300	04	400	Издаци за набавку постројења и опреме	2.000	2.000	100,00
638100	00	401	Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти -Накнаде за породилско одсуство и за вријеме боловања које се рефундира (нето)	0	0	
			Назив потрошачке јединице: Пројекти из стратегије развоја Туристичке организације Града Приједор	56.500	50.377	89,16
			Број потрошачке јединице: 00740510			
			1.3.1.3. Унапређење остале туристичке инфраструктуре и садржаја			
			1.3.1.4. Креирање и подстицај нових туристичких производа			
			1.3.1.5. Промоција туристичке понуде града Приједора и Козаре			
411200	04	402	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	1.000	254	25,40
412200	04	403	Трошкови превоза по пројектима туристичких манифестација	3.500	3.480	99,43

412500	04	404	Унапређење и одржавање туристичке сигнализације Града Приједора	7.000	6.768	96,69
412600	04	405	Путни трошкови за посјете сајмовима и спровођење пројеката	2.000	1.050	52,50
412700	04	406	Трошкови израде пројектне документације и графичког дизајна	13.000	8.830	67,92
412900	04	407	Трошкови промоције постојећих и нових пројеката из стратегије развоја Града	30.000	29.995	99,98
			Назив буџетске организације: Расходи средњих школа	923.490	881.262	95,43
			Назив и број потрошачке јединице:	923.490	881.262	95,43
			ЈУ Гимназија "Свети Сава" Приједор (08150028)			
			ЈУ Електротехничка школа Приједор (08150029)			
			ЈУ Машинска школа Приједор (08150030)			
			ЈУ Пољопривредно прехранбена школа Приједор (08150031)			
			ЈУ Угоститељско економска школа Приједор (08150032)			
			ЈУ "Средњошколски центар Приједор" у Приједору (08150033)			
			ЈУ Музичка школа "Саво Балабан" Приједор (08400002)			
			ЈУ Центар "Сунце" Приједор (08400014)			
411200	09	408	Расходи за превоз радника	73.117	72.628	99,33
411200	09	409	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	14.954	14.738	98,56
411400	09	409/А	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	400	400	100,00
412100	09	410	Расходи по основу закупа за дворану	44.057	43.036	97,68

412200	09	411	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникац. и трансп. услуга	359.599	336.131	93,47
412300	09	412	Расходи за режијски материјал	52.552	49.163	93,55
412400	09	413	Расходи за материјал за посебне намјене за одвијање наставе	48.924	46.674	95,40
412500	09	414	Расходи за текуће одржавање објеката и опреме	59.358	54.822	92,36
412600	09	415	Расходи по основу путовања и смјештаја	16.758	16.413	97,94
412700	09	416	Расходи за стручне услуге (систематски прегледи радника, осигурање радника и ученика, израда правилника: за процјену ризика, протупож. и сл.)	60.115	59.299	98,64
412900	09	417	Остали непоменути расходи (Израда распореда, трошкови манифестација, слава школе и сл.)	43.546	42.404	97,38
415200	09	418	Грантови у земљи превоз дјече и исхрана дјече	85.000	84.649	99,59
511200	09	419	Издаци за инвестиционо одржавање	2.803	2.802	99,96
511300	09	420	Издаци за набавку постројење и опреме	59.888	55.744	93,08
511400	09	421	Издаци за инвестиционо одржавање опреме	0	0	
516100	09	422	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и слично	2.419	2.359	97,52
			Назив буџетске организације: ЈУ Народна Библиотека "Ђирило и Методије" Приједор	107.500	95.472	88,81
			Назив потрошачке јединице: Трошкови јавне установе	101.500	95.472	94,06
			Број потрошачке јединице: 08180003			
411200	08	423	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	2.000	1.040	52,00
412200	08	424	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	23.000	22.935	99,72
412300	08	425	Расходи за режијски материјал	8.000	7.786	97,33

412500	08	426	Расходи за текуће одржавање	6.000	5.243	87,38
412600	08	427	Расходи по основу путовања	7.000	6.357	90,81
412700	08	428	Расходи за стручне услуге	9.000	8.282	92,02
412900	08	429	Остали непоменути расходи Установе	25.500	23.280	91,29
412900	08	430	Остали непоменути расходи	8.000	7.835	97,94
511300	08	431	Издаци за набавку опреме (књиге и остала опрема)	13.000	12.714	97,80
			Назив потрошачке јединице: Расходи из Републичких трансфера за Матичну библиотеку	6.000	0	0,00
			Број потрошачке јединице: 08180003			
412600	08	432	Расходи по основу путовања	2.000	0	0,00
412700	08	433	Расходи за стручне услуге	2.000	0	0,00
412900	08	434	Остали непоменути расходи	2.000	0	0,00
			Назив буџетске организације: ЈУ Матични Музеј "Музеј Козаре "Приједор	101.500	98.263	96,81
			Назив потрошачке јединице: Трошкови јавне установе	94.500	91.408	96,73
			Број потрошачке јединице: 08180055			
411200	08	435	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	2.400	1.453	60,54
412200	08	436	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	27.000	26.956	99,84
412300	08	437	Расходи за режијски материјал	5.353	5.143	96,08
412500	08	438	Расходи за текуће одржавање	15.000	14.939	99,59
412600	08	439	Расходи по основу путовања	5.247	5.247	100,00
412700	08	440	Расходи за стручне услуге	12.000	11.269	93,91
412900	08	441	Остали непоменути расходи	22.500	21.762	96,72
511300	08	442	Издаци за набавку постројења и опреме	5.000	4.639	92,78
			Назив потрошачке јединице: Расходи из Републичких трансфера за Матични музеј	7.000	6.855	97,93

			Број потрошачке јединице: 08180055			
411200	08	442/A	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	140	130	92,86
412300	08	443	Расходи за режијски материјал	1.122	1.121	99,91
412600	08	444	Расходи по основу путовања	467	333	71,31
412700	08	445	Расходи за стручне услуге	0	0	
412900	08	446	Остали непоменути расходи	5.271	5.271	100,00
			РЕКАПИТУЛАЦИЈА:			
			I Градска управа (Оперативна јединица 1.)	28.682.848	25.104.646	87,52
			II Остали буџетски корисници (Оперативна јединица 2.)	9.301.885	8.806.818	94,68
			III Нераспоређени приходи (Текућа буџетска резерва)	400.000		0,00
			УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА 2017. ГОДИНУ: (I+II+III)	38.384.733	33.911.464	88,35

**Прилог 7 - ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ПЕРАСПОДЈЕЛЕ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА У ОКВИРУ
БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР- ДЕЦЕМБАР 2017. ГОДИНЕ (ОПЕРАТИВНА
ЈЕДИНИЦА БРОЈ ДВА - ОСТАЛИ БУЏЕТСКИ КОРИСНИЦИ)**

РБ	Износ реалокације	Одлука, број и датум	Повећање	Смањење
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПРИЈЕДОРА- ГРАДОНАЧЕЛНИК				
1.	200	Рјешење број: 02-40-2958/17 од 31.12.2017. године	412600 - Расходи по основу путовања	
2.	23.300	Рјешење број: 02-40-2958/17 од 31.12.2017. године	412700- Расходи за стручне услуге	
3.	-7.200	Рјешење број: 02-40-2958/17 од 31.12.2017. године		412900-Остали непоменути расходи
4.	38.805	Рјешење број: 02-40-2958/17 од 31.12.2017. године	412900-Расходи по основу организовања пријема, манифестација	
ПЛАТЕ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ГРАДСКОЈ УПРАВИ				
5.	-55.105	Рјешење број: 02-40-2958/17 од 31.12.2017. године		412900-Остали непоменути расходи
СТРУЧНА СЛУЖБА СКУПШТИНЕ ГРАДА И ГРАДОНАЧЕЛНИКА				
6.	390	Рјешење број: 02-40-2958/17 од 31.12.2017. године	412500-Расходи за текуће одржавање	
7.	-1.000	Рјешење број: 02-40-2958/17 од 31.12.2017. године		412700- Расходи за стручне услуге
8.	2.510	Рјешење број: 02-40-2958/17 од 31.12.2017. године	412900-Остали непоменути расходи	
9.	-1.000	Рјешење број: 02-40-2958/17 од 31.12.2017. године		511700-Издаци за осталу произведену нематеријалну имовину-лиценце
10	-900	Рјешење број: 02-40-2958/17 од 31.12.2017. године		516100-Издаци за залихе ситног инвентара, материјала, робе и амбалаже
ОСТАЛЕ ПОСЕБНЕ НАМЈЕНЕ ИЗ НАДЛЕЖНОСТИ ОДЈЕЉЕЊА				
11	3.208	Рјешење број: 02-40-2958/17 од 31.12.2017. године	412900-Остали непоменути расходи- бруто накнаде одборницима и функционерима	

12	-3.208	Рјешење број: 02-40-2958/17 од 31.12.2017. године		415200-Грантови за мјесне заједнице
ТЕРИТОРИЈАЛНА ВАТРОГАСНА ЈЕДИНИЦА ПРИЈЕДОР				
13	340	Рјешење број: 02-40-2958/17 од 31.12.2017. године	412200-Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	
14	2.400	Рјешење број: 02-40-2958/17 од 31.12.2017. године	412500-Расходи за текуће одржавање	
15	-140	Рјешење број: 02-40-2958/17 од 31.12.2017. године		412600 - Расходи по основу путовања
16	-2.740	Рјешење број: 02-40-2958/17 од 31.12.2017. године		412700- Расходи за стручне услуге
17	140	Рјешење број: 02-40-2958/17 од 31.12.2017. године	412900-Остали непоменути расходи	
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ				
18	-100	Рјешење број: 02-40-2958/17 од 31.12.2017. године		511300-Издаци за набавку постројења и опреме,
19	100	Рјешење број: 02-40-2958/17 од 31.12.2017. године	516100-Издаци за залихе материјала	
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ПОЉОПРИВРЕДУ				
20	1.000	Рјешење број: 02-40-2958/17 од 31.12.2017. године	414100-Подршка подизању пластеника и стакленика	
21	24.500	Рјешење број: 02-40-2958/17 од 31.12.2017. године	414100-Подстицај запошљавању нових радника	
22	15.000	Рјешење број: 02-40-2958/17 од 31.12.2017. године	414100-Подршка женском предузетништву	
23	-4.000	Рјешење број: 02-40-2958/17 од 31.12.2017. године		414100-Јачање фондације за развој (Субвенција камата на кредите)
24	-19.000	Рјешење број: 02-40-2958/17 од 31.12.2017. године		414100-Подршка samozapošljavanju и МЕГ пројекти
25	-17.500	Рјешење број: 02-40-2958/17 од 31.12.2017. године		414100-Подстицај послодавцима за запошљавање младих

				високообразованих кадрова
26	-2.000	Рјешење број: 02-40-2958/17 од 31.12.2017. године		415200-Подршка иновацијама и инвестицијама у мала и средња предузећа
27	-2.233	Рјешење број: 02-40-2958/17 од 31.12.2017. године		415200-Подршка интернационалном повезивању и умрежавању предузећа
28	4.233	Рјешење број: 02-40-2958/17 од 31.12.2017. године	415200-Инфраструктурно уређење пословних зона	
29	294	Рјешење број: 02-40-2958/17 од 31.12.2017. године	414100-Пројекат производње поврћа и цвијећа у затвореном простору	
30	-294	Рјешење број: 02-40-2958/17 од 31.12.2017. године		414100-Регрес за обнову пољопривреде
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ				
31	150	Рјешење број: 02-40-2958/17 од 31.12.2017. године	412200-Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских	
32	-150	Рјешење број: 02-40-2958/17 од 31.12.2017. године		412500-Расходи за текуће одржавање
33	-1.404	Рјешење број: 02-40-2958/17 од 31.12.2017. године		412900-Остали непоменути расходи-Златна вила
34	986	Рјешење број: 02-40-2958/17 од 31.12.2017. године	412700- Расходи за стручне услуге-Књижевни сусрети на Козари	
35	418	Рјешење број: 02-40-2958/17 од 31.12.2017. године	412900-Остали непоменути расходи-Књижевни сусрети на Козари	
36	-2.163	Рјешење број: 02-40-2958/17 од 31.12.2017. године		415200-Финансирање социо хуманитарних свеза и удружења
37	2.163	Рјешење број: 02-40-2958/17 од 31.12.2017. године	415200-Учешће у финансирању пензионера Града Приједор	
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ				

38	200	Рјешење број: 02-40-2958/17 од 31.12.2017. године	415200-Суфинансирање пројекта:Подршка трајним рјешавањима ревидиране стратегије за provedбу Анекса VIII Дејтонског мировног споразума-Учешће уз донацију УНИЦЕФА (Хилфswerк Аустрија)	
39	-200	Рјешење број: 02-40-2958/17 од 31.12.2017. године		415200-Пројекат:“Државни пројекат стамбеног збривавања у БИХ“ (БХ1/Ц1;БХЛ/Ц2;БХ2/Ц1)
ОСТАЛА БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА				
40	-7.500	Рјешење број: 02-40-2958/17 од 31.12.2017. године		412900-Поврат пореза
41	-10.000	Рјешење број: 02-40-2958/17 од 31.12.2017. године		413900-Затезне камате по судским споровима
42	3.429	Рјешење број: 02-40-2958/17 од 31.12.2017. године	487100-Трансфери држави по записницима ПУ	
43	19.493	Рјешење број: 02-40-2958/17 од 31.12.2017. године	487200-Трансфери ентитету по записницима ПУ	
44	1.111	Рјешење број: 02-40-2958/17 од 31.12.2017. године	487300-Трансфери јединицама локалне самоуправе- по записницима ПУ	
45	12.940	Рјешење број: 02-40-2958/17 од 31.12.2017. године	487400-Трансфери фондовима обавезног социјалног осигурања- по записницима ПУ	
46	-19.675	Рјешење број: 02-40-2958/17 од 31.12.2017. године		511100-Средства за експропријацију за градске објекте
47	202	Рјешење број: 02-40-2958/17 од 31.12.2017. године	513100-Издаци за прибављање земљишта	

Након усвајања Ребаланса буџета Града Приједора донесено је Рјешење о прерасподјели средстава осталих буџетских корисника који су приказани у следећем табеларном прегледу:

РБ	Износ реалокације	Одлука, број и датум	Повећање	Смањење
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ПРИЈЕДОР				

1.	-5.100	Рјешење број: 01-405-14-2/17 од 31.12.2017. године		411200-Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених
2.	1.100	Рјешење број: 01-405-14-2/17 од 31.12.2017. године	411300-Расходи за накнаде плата запослених за вријеме боловања(бруто)који се не рефундира	
3.	4.000	Рјешење број: 01-405-14-2/17 од 31.12.2017. године	411400-Расходи за отпремнине и једнократне помоћи	
ДЈЕЧИЈИ ВРТИЋ РАДОСТ ПРИЈЕДОР				
4.	-1.540	Рјешење број582-1/17 од 28.12.2017. године		411100-Расходи за бруто плате
5.	1.540	Рјешење број582-1/17 од 28.12.2017. године	411300-Расходи за накнаде плата запослених за вријеме боловања (бруто) који се не рефундира	
6.	-3.400	Рјешење број582-1/17 од 28.12.2017. године		411400-Расходи за отпремнине и једнократне помоћи
7.	1.200	Рјешење број582-1/17 од 28.12.2017. године	412200-Расходи по основу утрошка енергије, комуналних,комуникацијских и транспортних услуга	
8.	3.400	Рјешење број582-1/17 од 28.12.2017. године	412400-Расходи за материјал за посебне намјене	
9.	-1.700	Рјешење број582-1/17 од 28.12.2017. године		412600 - Расходи по основу путовања
10.	500	Рјешење број582-1/17 од 28.12.2017. године	412700- Расходи за стручне услуге	
11.	1.200	Рјешење број582-1/17 од 28.12.2017. године	511300-Издаци за набавку постројења и опреме	
12.	-1.200	Рјешење број582-1/17 од 28.12.2017. године		516100-Издаци за залихе ситног инвентара
ЈУ ПОЗОРИШТЕ ПРИЈЕДОР				
13.	-6.600	Рјешење број: 241/17од 31.12.2017. године		411100-Расходи за бруто плате
14.	6.600	Рјешење број: 241/17од 31.12.2017. године	411200-Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	
ЈУ ГАЛЕРИЈА 96 ПРИЈЕДОР				

15	-1.950	Рјешење број: 61/17 од 31.12.2017. године		411200-Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених
16	1.100	Рјешење број: 61/17 од 31.12.2017. године	412200-Расходи по основу утршка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	
	850	Рјешење број: 61/17 од 31.12.2017. године	412900-Трошкови дјелатности „Галерије 96“	
АГЕНЦИЈА ЗА ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ ГРАДА ПРЕДА-ПД				
17	-50	Рјешење број: ИН 239/17 од 29.12.2017. године		411100-Расходи за бруто плате
18	50	Рјешење број: ИН 239/17 од 29.12.2017. године	638100-накнаде за породилско одсуство и за вријеме боловања које се рефундира	
РАСХОДИ СРЕДЊИХ ШКОЛА				
19	-16.527	Рјешење број: 02-40-2959/17 од 31.12.2017. године		411200-Расходи за превоз радника
20	-2.076	Рјешење број: 02-40-2959/17 од 31.12.2017. године		411200-Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених
21	400	Рјешење број: 02-40-2959/17 од 31.12.2017. године	411400-Расходи за отпремнине и једнократне помоћи	
22	-1.489	Рјешење број: 02-40-2959/17 од 31.12.2017. године		412100-Расходи по основу закупа за дворану
23	29.297	Рјешење број: 02-40-2959/17 од 31.12.2017. године	412200-Расходи по основу утршка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	
24	-3.667	Рјешење број: 02-40-2959/17 од 31.12.2017. године		412300-Расходи за режијски материјал
25	-1.705	Рјешење број: 02-40-2959/17 од 31.12.2017. године		412400-Расходи за материјал за посебне намјене

26	-2.930	Рјешење број: 02-40-2959/17 од 31.12.2017. године		412500- Расходи за текуће одржавање објеката и опреме
27	5.793	Рјешење број: 02-40-2959/17 од 31.12.2017. године	412600 - Расходи по основу путовања	
	2.172	Рјешење број: 02-40-2959/17 од 31.12.2017. године	412700- Расходи за стручне услуге	
28	-21.480	Рјешење број: 02-40-2959/17 од 31.12.2017. године		412900-Остали непоменути расходи
29	-4.449	Рјешење број: 02-40-2959/17 од 31.12.2017. године		511200-Издаци за инвестиционо одржавање
30	17.028	Рјешење број: 02-40-2959/17 од 31.12.2017. године	511300-Издаци за набавку постројења и опреме	
31	-367	Рјешење број: 02-40-2959/17 од 31.12.2017. године		516100-Издаци за залихе ситног инвентара
ЈУ МАТИЧНИ МУЗЕЈ „МУЗЕЈ КОЗАРЕ“				
31	-147	Рјешење број: 12-1/17 од 31.12.2017. године		412300-Расходи за режијски материјал
32	147	Рјешење број: 12-1/17 од 31.12.2017. године	412600 - Расходи по основу путовања	
33	-23	Рјешење број: 12-1/17 од 31.12.2017. године		412600 - Расходи по основу путовања- Републички трансфери
33	23	Рјешење број: 12-1/17 од 31.12.2017. године	412900-Остали непоменути расходи- Републички трансфери	

**Прилог 8 - ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ ЗА ПЕРИОД
ЈАНУАР- ДЕЦЕМБАР 2017. ГОДИНЕ**

Организациони код	Буџетски корисник	Опис*	Износ прераспореджених средстава буџетске резерве	Напомена **		
				Број рјешења	Датум рјешења	Намјена средстава
1	2	3	4	5		
		4112-Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запос. по основу рада	1.066,20			
740124	Градоначелник		1.066,20	02-404-33/17		Дневнице делегације за пут у Русију
		412500-Расходи за текуће одржавање	220,00			
740124	Градоначелник		220,00	02-404-33/17	11.10.2017	Намјештаја за градску управу
		412600-Расходи по основу путовања и смјештаја	6.805,00			
740124	Градоначелник		6.805,00	02-40-2318/17	27.09.2017	Путничке карте у одлазак делегације у Русију
		412700-Расходи за стручне услуге	36,40			
740124	Градоначелник		36,40		21.09.2017	Путно осигурање за посјету Русији
		4129-Остали неклассификовани расходи	8.176,21			

740124	Градоначелник		2.044,99		08.10.2017	Услуге превозиња на путу у Русију
740124	Градоначелник		2.651,00		05.10.2017	Поклони за путовање у Русију
740124	Градоначелник		2.130,00	02-сл-207/17	31.10.2017	СУБНОР-новчана средства за трошкове пресељења
740124	Градоначелник		81,80	02-сл-216/17	01.11.2017	Услуге превода текста на енглески јез. за каталог изложбе радова насталих на Локовној колонији
740124	Градоначелник		586,75	02-сл-215/17	01.11.2017	Услуге поставке, текста за каталог и презентација Изложбе радова насталих на 12. ликовној колонији у БГ.
740124	Градоначелник		681,67	02-сл-223/17	20.11.2017	Услуге превозиња на путу у Русију
		415200- Грантови у земљи	191.972,66			
740124	Градоначелник		15.000,00	02-40-1246/17	29.06.2017	Суфинансирање музичког догађаја-Козара у срцу
740124	Градоначелник		8.000,00	02-40-1769/17	14.07.2017	ЈЗУ Болница ДР М. Стојановић-ср. за набавку хтз опреме за потребе хируршке сале
740124	Градоначелник		10.000,00	02-40-1780/17	18.07.2017	Општина Љубиње-помоћ за санацију штете проузроковане пожарима

740124	Градоначелник		20.000,00	02-40-2091/17	05.09.2017	ФК Радник Урије-наставак рада и стварање инфраструктурних услова
740124	Градоначелник		2.000,00	02-40-2145/17	13.09.2017	Ловачко удр.Љубија-новчана ср. за заршетак изградње ловачке куће
740124	Градоначелник		10.000,00	02-40-2306/17	26.09.2017	ФК Рудар ПД-новчана ср. за наставак такмичења
740124	Градоначелник		1.000,00	02-40-2187/17	20.09.2017	Борачка орг.-43 моторизована бригада помоћ за обиљ. Дана јединице у Ракелићима
740124	Градоначелник		500,00	02-40-2299/17	09.10.2017	Удружење за очување традиције-новчана ср. за издавање књиге Генералисимус Суворов
740124	Градоначелник		14.000,00	02-40-2488/17	18.10.2017	Синдикална организација Градске управе Приједор
740124	Градоначелник		6.944,50	02-40-2489/17	18.10.2017	Универзитет у БЛ-Рударски факултет ПД-новчана помоћ за одржавање Бал. Конгреса рударства
740124	Градоначелник		2.500,16	02-40-2441/17	18.10.2017	МЗ Петров Гај-Савјету М на име помоћи уређења куће Биомиру Рељићу
740124	Градоначелник		1.500,00	02-40-2520/17	23.10.2017	Коло српских сестара-помоћ за прослављање

						Крсне славе Свете Петке
740124	Градоначелник		500,00	02-40-2573/17	25.10.2017	Унија студената РС-нов. помоћ за реализацију пројекта под називом "Студентски окр. сто 2017"
740124	Градоначелник		2.900,00	02-40-2544/17	31.10.2017	Удружење Програм ПД-новчана средства за студијску посјету у Тренто
740124	Градоначелник		10.000,00	02-40-2639/17	03.11.2017	ФК Рудар ПД-новчана ср. за наставак такмичења
740124	Градоначелник		5.000,00	02-40-2491/17	15.11.2017	Кош. клуб Приједор-новчана средства за наставак такмичења
740124	Градоначелник		5.000,00	02-40-2587/17	15.11.2017	Женски рукометни клуб Мира-новчана средства за наставак такмичења
740124	Градоначелник		3.000,00	02-40-2626/17	15.11.2017	ФК Омарска-новчана средства за наставак такмичења
740124	Градоначелник		1.500,00	02-40-2708/17	16.11.2017	Хеллас-спорт-обављање тренинга у балону у Чиркин пољу, енергената за гријање, те набавку спортске опреме и рекв.
740124	Градоначелник		378,00	02-40-2544-1/17	30.11.2017	Удружење Програм Приједор-новчана ср. за студијску посјету у Тренто

740124	Градоначелник		6.500,00	02-40-2801/17	05.12.2017	ФК Рудар ПД-новчана средства за завршетак такмичења у Првој лиги
740124	Градоначелник		29.250,00	02-40-2806/17	05.12.2017.	Мира АД-чланица Краш групе-новчана средства на име суфинансирања мобилног клизалишта у Љетној башти
740124	Градоначелник		10.000,00	02-40-2825/17	08.12.2017	ИПЦ Козарски вјесник-новчана ср. на име трошкова организације избора најбољих спортиста 2017 године
740124	Градоначелник		1.500,00	02-40-2673/17	11.12.2017	Градски фудбалски савез ПД -новчана ср. за орг.Новогодишњег турнира
740124	Градоначелник		3.500,00	02-40-2871/17	12.12.2017	СД Младост-новчана средстав за наставак рада ове институције
740124	Градоначелник		5.000,00	02-40-2888/17	18.12.2017	СПЦО Буснови-новчана ср. у сврху реновирања Храма у Бусновима
740124	Градоначелник		6.500,00	02-40-2917/17	22.12.2017	ФК Рудар-новчана средства за завршетак такмичења
740124	Градоначелник		2.000,00	02-40-2939/17	26.12.2017	Фонд солидарности за дијагностику и лијечење-С љубављу храбрим срцима
740124	Градоначелник		5.000,00	02-40-2935/17	27.12.2017	Женски рук. клуб Мира-новчана средства за

						наставак такмичења у Премијер лиги
740124	Градоначелник		3.000,00	02-40-2949/17	27.12.2017	ПД Клековача на име реконструкције и опремања планинарског дома на Котловачи
		416100-Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета Републике, општина и град.	4.455,83			
740124	Градоначелник		1.955,83	02-40-2502/17	25.10.2017	Финансијска помоћ за издавање сабраних дјела Драгана Колунџије
740124	Градоначелник		1.500,00	02-40-2674/17	09.11.2017	МЗ Ракелићи-једнократна помоћ за лијечење суграђанина Драгослава Алексића у Аустрији
740124	Градоначелник		1.000,00	02-40-2869/17	12.12.2017	Симић Мирјанановчана средства па помоћ око финансирања стручног усавршавања
		511300-Издаци за набавку постројења и опреме	6.031,08			
740124	Градоначелник		6.031,08	02-404-33/17	11.10.2017	Наб. намјештаја за градску управу
		516100-Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	386,10			

740124	Градоначелник		386,10	02-40- 2763/17	28.11.201 7	Одсек за стратешко планирање, управљ ање пројектима и развојем за набавку елек. радијатора
<u>УКУПНО</u>	-	-	<u>219.149,48</u>	-	-	-

Прилог 9 – ПРЕГЛЕД КРЕДИТНИХ ЗАДУЖЕЊА ГРАДА ПРИЈЕДОРА НА ДАН 31. ДЕЦЕМБАР 2017. ГОДИНЕ

Назив кредитора	Сврха кредита	Отплатни период	Почетна вриједност кредита у КМ	Стање 31.12.2016. године	Ново задужење у 2017. години	Отплата (главнице) у 2017. у КМ	Стање 31.12.2017. године	Пренос на краткорочне обавезе отплата у 2018. год	Дугорочно задужење
1	2	3	4	5		6	7	8	9
НОВА БЛ БАНКА	Стамбени кредит	25.11.2003-25.10.2018	500.000	92.536,72	-	49.004,49	43.532,23	43.532,23	0,00
НЛБ БАНКА	Реконструкција путне мреже	27.07.2007-27.07.2026	6.000.000	2.999.999,94	-	315.789,48	2.684.210,46	315.789,48	2.368.420,98
НЛБ БАНКА	Изградња канализације Тукови	12.07.2008-12.06.2027	3.000.000	1.657.895,22	-	157.894,68	1.500.000,54	157.894,68	1.342.105,86
НЛБ БАНКА	Реконструкција главне улице	12.03.2008.-12.02.2027	3.000.000	1.605.263,66	-	157.894,68	1.447.368,98	157.894,68	1.289.474,30
НЛБ БАНКА	Реконструкција уличне расвјете	26.10.2007.-26.09.2026	1.000.000	513.158,44	-	52.631,52	460.526,92	52.631,52	407.895,40
НЛБ БАНКА	Пројекти инфраструктуре	27.08.2008.-27.07.2027	4.056.637	2.259.617,73	-	213.507,24	2.046.110,49	213.507,24	1.832.603,25
НЛБ БАНКА	Комунална инфраструктура	05.12.2010.-05.11.2020.	2.000.000	953.776,12	-	221.797,68	731.978,44	233.318,86	498.659,58
НЛБ БАНКА(ИР Б)	Водоснабјевање	01.12.2011.-01.07.2020.	3.000.000	1.131.578,91	-	315.789,48	815.789,43	315.789,48	499.999,95
УНИКРЕДИТ БАНКА БЛ	Учешће за изградњу водовода	31.10.2012.-30.09.2031	2.000.000	1.552.631,08	-	105.263,28	1.447.367,80	105.263,28	1.342.104,52
Нова банка	Инфраструктура	05.10.2014.-05.09.2024.	3.200.000	2.631.916,04	-	277.171,27	2.354.744,77	293.652,29	2.061.092,48
ЕИБ И фаза	Канализација Тукови и Водовод Црно врело	25 год. 8 година грејс период	6.500.000	4.756.467,57	844.008,74		5.600.476,31		5.600.476,31

ИНТЕСА САНПАОЛ О БАНКА	Комунална инфраструктура	07.07.2016- 07.06.2026.	3.000.000	2.874.127,85	-	259.485,75	2.614.642,10	268.908,28	2.345.733,82
СВЈЕТСКА БАНКА	Хитан опоравак од поплава	-			398.344,28		398.344,28		
КОМЕРЦИ ЈАЛНА БАНКА	Комунал. инфраструктура	31.12.2017- 30.11.2027			1.300.000,00	9.199,23	1.290.800,77	112.334,54	1.178.466,23
УКУПНО			37.256.637	23.028.969,28	2.542.353,02	2.135.428,78	23.435.893,52	2.270.516,56	21.165.376,96

Прилог 10 - ПРЕГЛЕД СТАЊА ЖИРО – РАЧУНА НА ДАН 31. ДЕЦЕМБАР 2017. ГОДИНЕ

РЕД. БР.	НАЗИВ ЖИРО РАЧУНА	БРОЈ ЖИРО РАЧУНА	СТАЊЕ НА ДАН 31.12.2017.год.
1	2	3	4
1.	ЈЕДИНСТВЕНИ РАЧУН ТРЕЗОРА ОПШТИНЕ ПРИЈЕДОР	562-007-00002668-05	2.321.493,29
2.	РАЧУН ПОСЕБНИХ НАМЈЕНА – ВОДОПРИВРЕДНА НАКНАДА	562-007-80649027-74	754.824,17
3.	РАЧУН - ЕКСПРОПРИЈАЦИЈА НЕКРЕТНИНА	562-007-80356964-62	133.185,82
4.	СРЕДСТВА ПО ПРОЈЕКТИМА И ГРАНТ ПРЕДА ПД	562-007-80956372-24	270.510,37
5.	ДЕВИЗНИ РАЧУН - ЈЕДИНСТВЕНИ РАЧУН ТРЕЗОРА ОПШТИНЕ ПРИЈЕДОР	508-4101066315, БА39 562-007-80389396-57	131.233,40
6.	ПРОЈЕКАТ ВОДОСНАДБЈЕВАЊА	562-007-80747370-22	34.732,25
7.	РПН АДРИА ФООТОУРИНГ	562-007-81108879-52	1.632,14
8.	РАЧУН ПОСЕБНИХ НАМЈЕНА ЗА ВРАЋАЊЕ И ПРЕКЊИЖАВАЊЕ	562-007-80804699-16	85,47
9.	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА ОСОБАМА КОЈИМА ЈЕ ПРИЗНАТА МЕЂУНАРОДНА ЗАШТИТА У БИХ	562-007-80804732-14	125,70
10.	РАЧУН ПОСЕБНИХ НАМЈЕНА ЗА ГРАНТОВЕ И ОСТАЛЕ ВИДОВЕ ПОМОЋИ	562-007-80842490-36	311.750,60
11.	РАЧУН ПОСЕБНИХ НАМЈЕНА УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ИНФРАСТРУКТУРИ ИНВЕСТИЦИЈА	562-007-80852585-15	63.542,05
12.	РАЧУН ПОСЕБНИХ НАМЈЕНА СРЕДСТАВА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ КОЈА СЕ ИСПЛАЋУЈУ ИЗ БУЏЕТА РС	562-007-81067535-21	167,20
13.	РАЧУН ПОСЕБНИХ НАМЈЕНА ПОДРАЧУН ЗА НАПЛАТУ ЗАКУПА	562-007-81059518-16	613.055,93
14.	РПН ЗА УПЛАТУ СРЕДСТАВА ЗА ШУМЕ	562-007-81136481-84	34.025,87
15.	РПН ФОНД 02	562-007-80962607-40	32.809,33
16.	ПОДРАЧУН УПЛАТА НАКНАДА ТРОШКОВА ВЈЕНЧАЊА	562-007-80956358-66	528,86
17.	РПН СРЕДСТВА ЗА ЗАШТИТУ ОД ПОЖАРА	562-007-81102380-52	584.785,09
18.	РПН ПРОЈЕКАТ КОТОН	562-007-81290359-73	10.086,67
19.	РПН РАЗВОЈ ПРЕД.ИНФР.ДО БОЉЕГ ПОСЛОВНОГ ОКРУЖЕЊА	562-007-81383448-69	925,28
20.	РПН ЗА ИНФРАСТРУКТУРУ-КОМЕРЦИЈАЛНА БАНКА	571-200-00000010-36	1.053.868,10
21.	РПН ПРАКТИЧНА НАСТАВА НА РАДНОМ МЈЕСТУ 2	562-007-81411926-92	18.820,00
	УКУПНО:		6.372.187,59

115.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16) и члана 73. став 4 Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике („Службени гласник Републике Српске“, број: 115/17) и члана 39. Статута града Приједора („Службени гласник града Приједора“, број: 12/17), Скупштина града Приједора је на 17. сједници одржаној 23.05.2018. године донијела

О Д Л У К У

о коначном отпису потраживања града
Приједора

- I Отписују се ненаплата потраживања из главне књиге трезора Града Приједора са стањем на дан 11.05.2018. године у укупном износу од.....252.130,36 КМ.
- II Потраживања из тачке I ове одлуке односе се на следеће:
Потраживања за закуп пословних простора у износу од178.075,14 КМ,
Потраживања за коришћење јавне површине у износу од12.350,20 КМ,
Потраживања за коришћење градског грађ.земљишта у износу од.....38.675,80 КМ,
Потраживање за уређење градског грађевинског земљишта у износу од.....6.125,32 КМ,
Потраживања за једнократну ренту у износу од16.903,90 КМ.
- III Задужује се Одјељење за финансије да искњижи ненаплата потраживања из билансне евиденције главне књиге трезора Града Приједора.
- IV Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број: 01-022-102/18
Приједор,
Датум: 23.05.2018.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Сеад Јакуповић, с.р.

116.

На основу члана 39. Статута града Приједора („Службени гласник града

Приједора“, број: 12/17) и члана 142. Пословника Скупштине града Приједора („Службени гласник града Приједора“, број: 2/18), разматрајући Нацрт Одлуке о измјени Одлуке о усвајању буџета Града Приједора за 2018.годину, Скупштина града Приједора је на 17. сједници одржаној дана 23.05.2018.године, донијела

З А К Љ У Ч А К

о усвајању Нацрта Одлуке о измјени Одлуке о усвајању буџета Града Приједора за 2018.годину

1. Скупштина Града Приједора усваја Нацрт Одлуке о измјени Одлуке о усвајању буџета Града Приједора за 2018.годину.
2. Овај Закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Приједора“.

Број: 01-022-103/18

Приједор,

Датум: 23.05.2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Сеад Јакуповић, с.р.

117.

На основу члана 39.став (2) тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 39. став (2) тачка 2) и члана 112. Статута града Приједора („Службени гласник града Приједора“, број: 12/17), те члана 137. Пословника Скупштине града Приједора („Службени гласник града Приједора“, број: 2/18), након разматрања Иницијативе грађана за успостављање рада дежурне апотеке или апотеке у приправности, Скупштина града Приједора је на 17. сједници одржаној дана 23.05.2018.године донијела

О Д Л У К У

о не прихватању Иницијативе групе грађана у вези успостављања рада дежурне апотеке или апотеке у приправности на територији града Приједора

I - Скупштина града Приједора не прихвата Иницијативу групе грађана у вези успостављања

рада дежурне апотеке или апотеке у приправности на територији града Приједора.

II - Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Приједора“.

Образложење

Група грађана коју представља Иван Бегић доставила је 02.04.2018. године Иницијативу Скупштини града Приједора којом траже успостављање рада дежурне апотеке или апотеке у приправности на подручју града Приједора. Уз иницијативу су доставили и потписе 1076 грађана. У иницијативи истичу да је јединица локалне самоуправе дужна да обезбједи континуирано снабдијевање лијековима, те наводе да то не мора бити дежурна апотека, него да постоји и начин организовања приправности у најмање једној апотеци на територији града. Надаље наводе да увођење рада породичне медицине у Дому здравља до 22 часа, а рад једне од Градских апотека до 23,00 часа, не рјешава проблем. Истичу да овај проблем захтјева одлуку скупштине Града о успостављању рада или приправности у најмање једној апотеци на подручју града, те да Скупштина града има надлежност и законску обавезу да организује рад апотека по систему да се сваке седмице мијења дежурна апотека (и ЈЗУ „Градска апотека“ и приватне апотеке) те да се на сваку апотеку истакне обавијест о адреси и називу дежурне апотеке те седмице.

Имајући у виду да је Иницијатива поднесена у складу са чланом 112. Статута града Приједора („Службени гласник града Приједора“, број: 12/17) иста је дана 03.04.2018. године упућена Градоначелнику ради достављања мишљења на наводе из горе наведене иницијативе како би иста могла бити уврштена у дневни ред сједнице Скупштине града.

У складу са горе наведеним захтјевом, Градоначелник је дана 11.04.2018. године доставио Записник са сједнице одржане у вези са ноћним радом апотеке на територији града Приједора којем су присуствовали представници јавних здравствених установа, а у којем се између осталог констатује да Градска апотека Приједор ради дванаест сати дневно и да има један ипо тим, што је сасвим довољно да би се задовољиле реалне потребе грађана и остварила економска

одрживост. Уколико је грађанима потребна хитна медицинска помоћ они се обраћају Служби хитне помоћи гдје добију адекватну здравствену услугу или у тежим случајевима, ако је ургентно, упућују се специјалисти у Болницу. Служба хитне помоћи не издаје рецепте за лијекова већ их „даје“ и самим тим ноћни рад апотеке нема сврху.

Што се тиче ЈЗУ Болница, њен рад је организован и доступан грађанима те су обезбјеђена дежурства која нису економски оправдана, али због обавезе да се обезбједи сигурност пацијената, егзистира. Сви пацијенти који дођу у Болницу са упутницом Службе хитне помоћи адекватно су и благовремено збринуте указивањем одговарајуће здравствене заштите. Самим тим што грађани добију адекватну здравствену заштиту у Служби хитне помоћи, а по потреби и у Општој болници, сматра се да ноћни рад апотека нема своју стварну оправданост.

Рад Дом здравља Приједор је организован у двије смјене и сви љекари имају шифре те само у току временаведеног на раду, могу издавати рецепте за лијекове. Евидентно да грађани у постојећем систему рада апотека, Дома здравља, Болнице и Службе хитне помоћи, имају у потпуности обезбјеђену здравствену заштиту и могућност да лијек на рецепт подигну до 23,00 часа.

Одјељење за друштвене дјелатности је након прикупљених информација, одговарајући на одборничко питање везано за ноћни рад апотека, истакло да је тачно да је чланом 30. Закона о апотекарској дјелатности („Службени гласник Републике Српске“, број: 119/08) регулисано да

„ у вријеме када апотека не ради, мора се обезбједити континуирано снабдијевање лијековима путем дежурства или приправности у ноћним часовима, недјељом и празницима“. Горе наведеним чланом Закона такође је регулисано да је јединица локалне самоуправе дужна обезбједити континуирано снабдијевање лијековима и медицинским средствима у складу са потребама локалне јединице, путем дежурства или приправности у најмање једној апотеци која са Фондом здравственог осигурања Републике Српске има закључен уговор о снабдијевању осигураних лица лијековима који се издају на рецепт. Суштина овог Закона је да омогући осигураним лицима континуирано снабдијевање лијековима који се издају на рецепт и који се плаћају од

стране Фонда здравственог осигурања Републике Српске. Сама организација здравствене заштите у Републици Српској па и на подручју града Приједора осмишљена је тако да сви грађани имају потпуну здравствену заштиту и доступност љековима током 24 сата сваког дана у години.

На основу позитивних прописа из области здравственог осигурања грађана, Фонд здравственог осигурања Републике Српске је донио Уредбу, којом се одређује, да само доктори породичне медицине издају рецепте, чије трошкове покрива Фонд. Дежурни љекари у Болници и Служби хитне помоћи немају шифру Фонда и не могу издавати рецепте на терет Фонда. Они могу издавати само тзв. „бијеле рецепте“ на основу којих осигураници плаћају пуну цијену лијека.

Грађани Приједора своју здравствену заштиту осигуравају путем тимова породичне медицине у Дому здравља те у амбулантама породичне медицине у насељеним мјестима. Тимови породичне медицине у Дому здравља раде радним данима од 07,00 - 20,30 часова а подручни тимови породичне медицине раде прву смјену од 07,00 до 14,30 часова. У дане викенда у Дому здравља раде два тима породичне медицине од 07,00 до 17,00 часова а у дане празника од 07,00 до 15,00 часова. Апотеке у граду имају дуже радно вријеме од рада тимова породичне медицине тако да грађани могу подигнути лијекове на вријеме.

У вријеме када не раде тимови породичне медицине, за све хитне случајеве грађани се обраћају Служби хитне медицинске помоћи која ради 24 часа дневно као и викендом и празницима. На основу упутнице љекара Хитне медицинске помоћи, грађанима су 24 часа дневно на располагању и тимови љекара специјалиста који раде у Болници „Др Младен Стојановић“. Хитна служба и Болница су снабђевени свим медикаментима, тако да су у стању, након обављеног прегледа и успостављања дијагнозе, пацијентима пружити потпуну терапију. На овај начин пацијенти су у потпуности збринуте до јављања тиму породичне медицине, гдје ће добити рецепт за наставак прописане терапије.

Да је законодавац имао намјеру да се омогући непрекидан рад апотека (ноћу, викендом и празницима) онда би са тиме ускладио и остале законе и уредбе које регулишу питања здравствене заштите грађана: обавезао континуиран рад тимова породичне медицине

или би омогућио љекарима хитне медицинске помоћи и болница да могу издавати рецепте на основу којег Фонд здравственог осигурања Републике Српске плаћа цијену прописаног лијека.

На основу искустава из окружења гдје постоји рад дежурних апотека, од укупног броја потрошача, само је два до пет одсто дошло ноћу у апотеку због медицинских потреба, а остало се односи на помоћна медицинска средства и не медицинске потрошине. Осигураници који ноћу долазе да подигну лијекове на рецепт углавном долазе са рецептима старим по неколико дана.

Имајући у виду све горе наведено може се закључити да је Град Приједор у складу са потребама локалне јединице и позитивним законима из области здравствене заштите грађана (укључујући и Закон о апотекарској дјелатности) обезбиједио потпуну и континуирану здравствену заштиту и доступност лијековима кроз постојећи систем рада тимова породичне медицине, службе Хитне медицинске помоћи и Болнице, та да не постоји потреба за увођењем рада апотека у ноћном периоду и у вријеме празника и да постојећи начин здравствене заштите и снабдијевања грађана лијековима задовољава потребе велике већине грађана.

У циљу да се грађанима Приједора продужи вријеме добијања лијекова на рецепт, тимовима породичне медицине у Дому здравља биће продужен рад у другој смјени до 22,00 часа, а једна од апотека ЈЗУ „Градска апотека“ требала би радити до 23,00 часа .

На основу свега горе изложеног ријешено је као у диспозитиву ове Одлуке.

Број: 01-022-104/18

Приједор,

Датум: 23.05.2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Сеад Јакуповић, с.р.

118.

На основу члана 39. став (2) тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 39. став (2) тачка 2. Статута града Приједора („Службени гласник града Приједора“, број: 12/17) и члана 137. Пословника Скупштине града Приједора

(„Службени гласник града Приједора“, број: 2/18), Скупштина града Приједора је на 17. сједници, одржаној дана 23.05.2018. године донијела

ОДЛУКУ О КУЋНОМ РЕДУ У ЗГРАДАМА

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком регулише се кућни ред у зградама на подручју града Приједора.

Под зградом у смислу ове одлуке сматрају се; стамбена зграда, стамбено-пословна зграда, стамбена зграда са гаражама и пословна зграда.

Под кућним редом у смислу става 1. овог члана подразумијевају се правила понашања етажних власника, односно корисника посебних дијелова зграде, заједничких дијелова зграде, као и друга питања којима се обезбјеђује мирно и несметано коришћење посебних и заједничких дијелова зграде.

Под посебним дијелом зграде у смислу ове одлуке сматрају се; стан, пословни простор и гаража.

Под заједничким дијеловима зграде у смислу ове одлуке сматрају се; темељи, главни зидови, кров, степениште, димњаци, лифтови, фасада, подрум, таван, ходници, свјетларници, праонице и сушионице, просторије за смеће, просторије за састанке заједнице етажних власника и кућепазитеља, електрична, громобранска, канализациона, водоводна и телефонска мрежа, гасне и топловодне инсталације и телевизијске антене, нужни пролази, хаусторски пролази и степенице и вентилациони отвори у згради.

Члан 2.

О спровођењу кућног реда старају се етажни власници односно корисници посебних и заједничких дијелова зграде.

Етажним власником или корисником посебног или заједничког дијела зграде, у смислу ове одлуке, сматрају се: власник стана, пословних просторија и гараже, закупац стана, пословне просторије или гараже и подстанар, као и чланови њиховог породичног домаћинства или друга лица која заједно са њима живе, користе или раде у посебним дијеловима зграде и

слиједом тога располажу заједничким дијеловима зграде и као такви их користе (у даљем тексту: „корисник зграде“).

II – ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 3.

Посебне и заједничке дијелове зграде, корисници зграде су дужни користити у намијењену сврху истих, као и користити их са потребном пажњом и чувањем од оштећења и кварова.

Корисници су дужни да заједничке дијелове зграде након сваке употребе очисте и доведу у ред.

Члан 4.

Натписе и рекламе на вратима посебних дијелова зграде, корисници истих могу постављати уколико обавља одређену дјелатност у складу са важећим прописима.

По исељењу или престанку обављања дјелатности, корисник је дужан да натписе и рекламе уклони и да простор на коме су били постављени доведе у првобитно стање.

Члан 5.

Станове као посебне дијелове зграде, уколико нису бројчано означени при изградњи исте, морају означити бројем етажни власници станова, на начин да то означавање представља логичан редослед станова и те бројеве су етажни власници дужни уредно одржавати.

Ако зграда има стан намјењен за становање радника који ради на одржавању зграда (службени стан), овај стан мора бити обиљежен натписом „службени стан“.

У згради мора постојати ажуран списак корисника исте о чему се стара лице овлашћено за заступање заједнице етажних власника зграде.

Члан 6.

Заједнички дијелови зграде и згради припадајуће земљиште, служе за потребе свих корисника зграде и користе се у складу са њиховом намјеном.

Заједничке просторије зграде морају се користити у сврхе за које су намјењене а у друге сврхе могу се користити или давати на коришћење само у складу са важећим прописима, о чему одлучује заједница етажних власника зграде.

У заједничким просторијама зграде и двориштима забрањено је држати друге ствари

осим оних које су нужне за намјенско коришћење тих просторија односно дворишта.

Члан 7.

Скупштина заједнице етажних власника одређује начин и распоред коришћења заједничких просторија зграде и стара се о њиховој правилној употреби.

Скупштина заједнице етажних власника одлучује о сврси и начину коришћења земљишта припадајућег згради, у складу са важећим прописима.

Члан 8.

Корисници зграде су дужни да одржавају чистоћу посебно на улазима, степеништима, заједничким ходницима и дворишту зграде и да обезбиједи несметан и слободан приступ у исте лицама која на то имају право.

Улазни ходник и степениште зграде морају ноћу бити освијетљени.

Члан 9.

За вријеме кише, снијега и других временских непогода сви отвори (врата и прозори) на степеништу, тавану, подруму и другим заједничким просторијама морају бити затворени.

Прозори на подруму који се отварају ради провјетравања морају имати густу жичану мрежу.

Корисници зграде су дужни да са прозора, балкона, лођа и тераса свог посебног дијела зграде, уклањају снијег и лед на начин којим се не угрожавају друга лица.

Члан 10.

Није дозвољено сушити рубље на отвореним дијеловима зграде (прозори, терасе, лође и балкони) који су видљиви са улице или друге јавне површине.

На терасама, лођама и балконима забрањено је држати ствари које нарушавају изглед зграде, као што су: стари намјештај, судови за смјештај кућног смећа, огревни и други материјал и слично.

Забрањено је на дијеловима зграде из става 1. овог члана држати необезбјеђене саксије са цвијећем и друге предмете који падом могу повриједити, оштетити или упрљати пролазнике и возила.

Члан 11.

У недостатку просторија намјењених за смјештај огревног материјала у зградама које нису прикључене на систем даљинског гријања, скупштина заједнице етажних власника одређује мјесто гдје ће корисници зграде држати огревни материјал.

Забрањено је цијепати огревни материјал у посебним дијеловима зграде као и у заједничким дијеловима зграде који за то нису намијењени.

Члан 12.

Улазна врата зграде морају бити закључана од 23,00 до 04,00 часа од 1. априла до 30. септембра, односно од 22,00 до 05,00 часова од 1. октобра до 31. марта. У остало вријеме улазна врата морају бити откључана, осим ако зграда има спољне сигналне уређаје за позивање.

Члан 13.

Заједнице етажних власника се, путем лица овлашћеног за заступање исте, стара да се редовно врши контрола исправности лифта, противпожарних уређаја и уређаја за узбуну у згради.

Упутство за употребу лифта мора бити видно истакнуто.

У случају квара лифт мора, ако је то могуће, искључити из употребе лице овлашћено за заступање заједнице или неки други корисник зграде којег је он овластио за исто а на свим вратима лифта истаћи упозорење да је у квару и о насталом квару обавијестити лице овлашћено за одржавање лифта.

Уколико искључење лифта из употребе није могуће од стране лица из претходног става, лифт ће искључити лице овлашћено за одржавање истог, на позив неког од корисника зграде.

Члан 14.

Лице овлашћено за заступање заједнице етажних власника зграде, дужно је да на видном мјесту у згради истакне обавјештење о томе коме се станари могу обратити у случају квара на лифту, централном гријању или другим уређајима и инсталацијама и код кога се налазе кључеви од просторија предајне станице за гријање, склоништа, струјомјера и других заједничких уређаја, инсталација и просторија.

Члан 15.

Приликом уређења дворишта треба, по могућности, одредити и уредити простор за игру и забаву дјеце.

Сусједне заједнице етажних власника зграда могу споразумно уредити заједнички простор за потребе дјеце и осталих корисника зграда.

Члан 16.

Забрањено је у посебним и заједничким дијеловима зграде извођење било каквих радова од стране неовлашћеног и нестручног лица.

За извођење грађевинских радова којима се мијења намјена посебних или заједничких дијелова зграде, потребно је одобрење надлежног градског органа.

Члан 17.

Корисници зграде који изводе радове у згради или на спољним дијеловима зграде дужни су да о томе обавијесте законског заступника заједнице етажних власника зграде и да по обављеном послу мјесто обављања радова оставе у уредном стању.

Радови из ст. 1. овог члана, осим радова на инвестиционом одржавању стамбене зграде не могу се изводити у вријеме које је овом одлуком одређено као вријеме одмора.

Члан 18.

Спољни дијелови зграде (врата, прозори, излози и сл.) морају бити чисти и исправни.

О чистоћи и исправности спољних дијелова зграде из претходног става старају се корисници посебних или заједничких дијелова зграде, којима они припадају.

Врата, прозори, капци, ролетне и сл. у приземљу зграде морају се користити и држати тако да не ометају кретање пролазника.

Приликом појединачне замјене прозора и ролетни на прозорима и вратима у посебним и заједничким дијеловима зграде, мора се водити рачуна да прозори и ролетне буду истовјетне са постојећим прозорима и ролетнама у згради.

Члан 19.

При коришћењу посебних и заједничких дијелова зграде, забрањено је виком, буком, трчањем, скакањем, играњем и сличним поступцима ометати друге кориснике зграде у мирном кориштењу свог посебног или заједничког дијела зграде.

Коришћење разних машина и уређаја, музичких апарата, радио и телевизијског пријемника, као и свирање и пјевање у посебном или заједничком дијелу зграде, дозвољено је само до собне јачине звука.

У вријеме од 16,00 до 18,00 часова и од 22,00 до 06,00 часова корисници зграде се морају понашати на начин који обезбјеђује потпуни мир и тишину у згради (вријеме одмора).

Члан 20.

Скупштина заједнице етажних власника одређује мјесто и вријеме истресања тепиха, постељних и других ствари.

Није дозвољено истресање наведеног са прозора, балкона, лођа и тераса.

Члан 21.

Забрањено је бацати или остављати смеће и било какву нечистоћу по степеништу или другим заједничким дијеловима зграде, као и у дворишту исте, као и пушење у заједничким просторијама зграде.

Забрањено је прљати или на било који начин оштећивати зидове, врата, прозоре, уређаје и друге заједничке дијелове зграде.

Члан 22.

Корисници зграде могу, у складу са посебним прописима, држати псе, мачке и друге животиње, само у својим посебним дијеловима зграде, у ком случају су дужни да воде рачуна да те животиње не стварају нечистоћу у заједничким просторијама зграде и да не нарушавају мир и тишину у згради.

Члан 23.

У погледу мјеста и начина држања кућног смећа, као и отпадака који не спадају у кућно смеће, примјењују се одговарајући прописи града.

III – НАДЗОР

Члан 24.

Надзор над примјеном одредаба ове одлуке врши грађевинска инспекција и комунална полиција.

Орган надлежан за надзор над примјеном одредаба ове одлуке има право и дужност да рјешењем наложи правним субјектима и физичким лицима отклањање одређених недостатака и предузимање других

мјера прописаних законом и овом одлуком, као и да у складу са одредбом члана 148. Закона о прекршајима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 63/14, 110/16 и 100/17), изриче новчане казне и заштитне мјере издавањем прекршајног налога, те подноси захтјеве за покретање прекршајног или кривичног поступка код Основног суда.

IV - КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

Новчаном казном у износу од 300 – 500 КМ казниће се заједница етажних власника зграде, лице овлашћено за заступање заједнице или корисник зграде, овисно о томе ко учини прекршај, за прекршаје:

1. Ако неовлашћено ставља натписе и рекламе на врата или друге дијелове посебних или заједничких дијелова зграде и ако исте по престанку потребе и сврхе за њима не уклони, а простор гдје су они били не доведе у првобитно стање (чл. 4. одлуке),
2. Ако свој стан не означи бројем и број не одржава уредно (чл. 5. одлуке), као и ако у згради не постоји ажуран списак корисника исте.
3. Ако заједничке просторије и земљиште користи супротно одредби чл. 6. и 7. ове одлуке,
4. Ако не одржавају чистоћу у улазима, степеништима, заједничким ходницима и дворишту зграде у складу са чл. 8. одлуке,
5. Ако се понашају у супротности са одредбама чл. 9. одлуке,
6. Ако се понашају и изводе радње у супротности са одредбама чл.10. одлуке,
7. Ако чине радње забрањене одредбом из става 2 чл.11. одлуке,
8. Ако у посебним или заједничким дијеловима зграде омогући или изводи радове у супротности са одредбом става 1 чл.16. одлуке, или омогући или изводи радове у супротности са одредбом из става 2 члана 16. одлуке.
9. Ако се понашају у супротности са одредбама чл.17. ове одлуке,
10. Ако се понашају у супротности са одредбама чл 18. ове одлуке,
- 11.Ако се понашају противно одредбама чл 19. ове одлуке,
12. Ако се понашају противно одредби става 2 чл. 20. ове одлуке,

13. Ако чине радње које су забрањене одредбама чл. 21. ове одлуке,
14. Ако држи животиње у супротности са одредбама чл.22. ове одлуке,
15. Ако држе или одлажу смеће или друге отпатке на начин који је у супротности са одредбама из чл. 23. ове одлуке,
16. Ако не изврши рјешење органа надлежног за вршење надзора над примјеном одредаба ове одлуке,
17. Ако не поступи у складу са одредбама из члана 26. ове одлуке.

За прекршаје из става 1 тачке 1-17 овог члана казниће се правно лице новчаном казном у износу од 1000-2000 КМ, а одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 300-500 КМ.

V - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Лице овлашћено за заступање заједнице етажних власника дужно је да на видном мјесту у згради истакне ову одлуку, као и изводе из прописа о мјерама за заштиту од пожара (одредбе које се односе на смјештај и држање запаљивих течности, гасова, експлозивних материја и чврстих запаљивих материја, као и остале које прописују мјере за заштиту грађевинских објеката од пожара).

Уколико у стамбеној згради или стамбеном блоку постоје склоништа, морају да буду истакнути изводи из прописа о цивилној заштити (одредбе које се односе на управљање, одржавање и коришћење склоништима) са знаком гдје се овакво склониште налази.

Члан 27.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о кућном реду у стамбеним зградама /пречишћен текст/, („Службени гласник општине Приједор“, број: 5/07).

Члан 28.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Града Приједора”.

Број: 01-022-105/18

Приједор,

Датум: 23.05.2018.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Сеад Јакуповић, с.р.

119.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 39. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 12/17, Скупштина Града Приједора на 17. сједници одржаној дана 23.05.2018. године, донијела је

ОДЛУКУ

о одређивању и обиљежавању улица и тргова и означавању зграда кућним бројевима на подручју Града Приједор

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се начин и поступак вођења локалног адресног регистра, односно услови и начин одређивања и обиљежавања имена улица и тргова, начин означавања зграда кућним бројевима и санкције за повреду одредаба ове одлуке.

Члан 2.

На подручју града Приједор у свим насељеним мјестима са преко 2.000 становника обавезно је одређивање и обиљежавање улица и тргова и означавање зграда кућним бројевима.

У насељеним мјестима која нису обухваћена претходним ставом овог члана није обавезно одређивање имена улица и тргова, али је обавезно обиљежавање зграда кућним бројевима.

Члан 3.

На подручју града Приједор два или више насеља, двије или више улица, као и два или више тргова, не могу имати исти назив, а двије или више зграда у истој улици или на истом тргу не могу се означити истим бројем.

II ОДРЕЂИВАЊЕ ИМЕНА УЛИЦА И ТРГОВА

Члан 4.

Улице или тргу може се дати име које има географска, етнографска, нумеричка и друга прикладна обиљежја, као и име умрле

знамените личности.

Скупштина Града ће својом посебном одлуком, а на приједлог Комисије из члана 5. ове одлуке утврдити критерије за одређивање имена улица и тргова.

Члан 5.

Име нове улице или трга, као и промјену постојећег имена улице или трга, утврђује одлуком Скупштина Града, а на приједлог Комисије коју Скупштина Града именује из реда научних и стручних радника и одборника Скупштине Града.

Члан 6.

Иницијативу за давање или промјену имена улице или трга, односно престанка постојања улице или трга могу покренути заинтересовани грађани, органи, организације и институције.

Иницијатива се покреће писменим путем, уз образложење приједлога, код одјељења надлежног за стамбено комуналне послове (у даљем тексту – надлежно Одјељење).

Члан 7.

Када се према Регулационом плану или Плану парцелације планира изградња новог насеља, дијела насеља, улице или трга одјељење надлежно за просторно уређење и планирање је дужно у року од 30 дана од дана ступања на снагу Одлуке о усвајању Регулационог плана или Плана парцелације, о истом обавијестити надлежно Одјељење.

III ОБИЉЕЖАВАЊЕ ИМЕНА УЛИЦА И ТРГОВА И ОЗНАЧАВАЊЕ ЗГРАДА КУЋНИМ БРОЈЕВИМА

Члан 8.

Име улице се обиљежава таблама које се постављају на фасаде зграда и то на почетку и на крају обе стране улице и на свакој раскрсници улице.

Ако на почетку, на крају или на раскрсници улице нема зграде или ако је зграда толико удаљена од коловоза улице да табла постављена на њу не би била уочљива, табла са именом улице поставља се на метални стуб обојен наизмјенично плавом и бијелом бојом.

Члан 9.

Име трга обиљежава се таблама које се постављају на улазу сваке улице на трг.

Ако на улазу на трг нема погодног објекта на који би се табла поставила, постављање се врши на начин прописан ставом 2. члана 8.

Члан 10.

Табле којима се обиљежавају имена улица и тргова постављају се на уочљива мјеста на висини која не може бити нижа од 2,5 метара.

Члан 11.

Табле за обиљежавање имена улица и тргова израђују се од емајлираног лима, тамноплаве су боје и димензија 50x30 центиметара.

Табле за обиљежавање назива улица и тргова које се постављају на стубове израђују се на подлози плаве боје величине 60x25 центиметара, обострано су исписане рефлектујућом подлогом. Причвршћују се елементима који морају бити заштићени од корозије.

Текст имена улице, односно трга исписује се бијелом бојом, великим штампаним словима.

Поред имена улице табла може да садржи и титулу, занимање или неку другу ријеч којом се додатно појашњава допринос дате особе, исписано малим штампаним словима.

Члан 12.

Кућни бројеви означавају се таблицама које поред броја садрже и име улице, односно трга на којем се зграда налази. Кућни бројеви исписују се арапским бројевима.

Кућни бројеви у насељеним мјестима из члана 2. став 2. ове одлуке означавају се таблицама које поред броја садрже и име насељеног мјеста.

Члан 13.

Таблица са кућним бројем се поставља на уочљиво мјесто изнад или са десне стране улаза у зграду, у изузетним случајевима са лијеве стране, ако је то погодније, на уличну страну зграде (фасаде), на висини која не може бити мања од 2,20 метара.

Таблица се може поставити и ниже уколико зграда нема довољно висине, али не

ниже од 1,80 метара.

Улаз у зграду одређује припадност улици, односно тргу.

Кућни број утврђује се за све стамбене и пословне зграде, грађевинске парцеле као и привремене објекте изграђене или постављене у складу са прописима о планирању и градњи.

Зграде за привремену употребу (киоск, гаража, љетна кухиња и слично), као и пословни објекти који се налазе у истом дворишту са зградом за становање, неће се обиљежавати кућним бројевима.

Члан 14.

Ако зграда има више улаза, сваки улаз има посебан кућни број.

Ако би означавање улаза у зграду кућним бројевима изазвало потребу промјене кућних бројева на сусједним зградама, сви улази у зграду означиће се истим кућним бројем, уз додавање посебне словне ознаке за сваки улаз.

Ако би означавање новоизграђене зграде кућним бројем захтијевало промјену кућних бројева на постојећим зградама, новоизграђена зграда ће се означити бројем прве сусједне зграде која има мањи кућни број, с тим што ће се том броју додати словна ознака.

Словна ознака уз кућни број зграде додаје се по азбучном реду и чини саставни дио кућног броја.

Члан 15.

У насељеним мјестима у којима улице и тргови имају утврђена имена обиљежавање зграда кућним бројевима врши се посебно за сваку улицу и трг.

Члан 16.

Означавање зграда кућним бројевима у улицама на подручју насељеног мјеста Приједора врши се у смјеру од центра насељеног мјеста према периферији.

Члан 17.

У насељеном мјесту које чини засебну урбанистичку цјелину означавање зграда кућним бројевима започиње од стране на којој у насељено мјесто улази главна саобраћајница

која води од центра града до тог насељеног мјеста, а означавање осталих улица равна се према тој саобраћајници.

Члан 18.

Означавање зграда кућним бројевима у насељеним мјестима у којима улице и тргови имају утврђена имена врши се тако што се зграде са лијеве стране улице означавају непарним бројевима почев од броја 1, а зграде са десне стране улице парним бројевима почев од броја 2.

У улицама у којима се све зграде налазе са једне стране улице, као и на трговима, означавање зграда кућним бројевима врши се у непрекинутом низу почев од броја 1.

Означавање зграда кућним бројевима у насељеним мјестима из члана 2. става 2. ове одлуке врши се у непрекинутом низу почев од броја 1. и то оним редом који на најпогоднији и најкраћи начин повезује зграде.

Члан 19.

Таблица кућног броја се израђује од емајлираног лима и тамноплаве је боје, димензија 20 x 15 центиметара.

Кућни број, име улице, трга или насељеног мјеста исписују се бијелом бојом.

Текст имена улице, трга или насељеног мјеста исписује се великим штампаним словима, ћириличним и латиничним писмом.

Висина броја и словне ознаке једнака је најмање двострукој висини слова којима је на истој табlici исписано име улице, трга или насељеног мјеста.

Члан 20.

Кућни број, одређује својим актом, надлежно Одјељење. Одјељење ће по службеној дужности извршити промјену кућног броја у сљедећим случајевима:

1. ако зграда или грађевинска парцела промијени припадност улици или тргу,
2. ако дође до спајања или раздвајања улица, односно тргова,
3. ако дође до подјеле насељеног мјеста на улице и тргове,
4. ако то налажу промјене настале у подручјима насељених мјеста,

5. ако је претходним означавањем знатно отежана оријентација, односно сналажеље по кућним бројевима зграда у насељу, улици односно тргу.

Члан 21.

Подаци о насељеним мјестима, улицама, трговима и зградама налазе се у локалном адресном регистру, који води одјељење надлежно за стамбено комуналне послове. Локални адресни регистар је усклађен са Централним адресним регистром гдје се прикупљају и електронски ажурирају све адресе на територији Републике Српске.

Правилник о техничким нормативима, методама и начину рада оснивања и одржавања Централног адресног регистра и Регистра просторних јединица прописује Републичка управа за геодетске и имовинско-правне послове.

Члан 22.

Набавку и постављање табли са именима улица и тргова, врши надлежно Одјељење.

Набавку таблица са кућним бројем, као и трошкове набавке и постављања сноси власник, односно корисник зграде или заједница која управља зградом.

У случајевима кад Град посједује расположива средства за обиљежавање може да изврши набавку и постављање таблица са кућним бројем о свом трошку. Власник, односно корисник зграде или заједница која управља зградом дужан је да на позив и по налогу надлежног одјељења, у остављеном року, набави и постави таблицу са кућним бројем зграде на одговарајуће мјесто на згради, на начин којим се не оштећује фасада и зид зграде.

Уколико власник, односно корисник зграде или заједница која управља зградом не поступи у смислу претходног става, надлежно одјељење ће извршити постављање таблице о његовом трошку.

Члан 23.

Власник, односно корисник зграде или заједница која управља зградом дужни су омогућити постављање табле са именом улице или трга, односно таблице са кућним бројем.

Члан 24.

Забрањено је неовлаштено постављање или скидање табли са именима улица и тргова и

таблица са кућним бројевима.

Члан 25.

Инвеститор нове зграде је дужан да, најмање 30 дана прије подношења захтјева за одобрење употребе зграде или почетка коришћења зграде, поднесе захтјев за означавање зграде кућним бројем и уплати новчана средстава потребна за набавку таблице са кућним бројем.

Члан 26.

Власник, односно корисник зграде или заједница која управља зградом, дужан је у року 15 дана од нестанка или оштећења таблице кућног броја, извршити набавку и постављање новог кућног броја.

Члан 27.

Надлежно одјељење је дужно у року од 3 мјесеца од дана утврђивања или промјене имена улице или трга и одређивања или промјене кућних бројева поставити нове или замијенити старе табле са именом улице или трга, односно обезбиједити постављање нових или замјену старих таблица са кућним бројевима.

Трошкове промјене кућног броја сноси Град ако се промјена врши у року краћем од 10 година.

Члан 28.

Власник, односно корисник зграде или заједница која управља зградом дужни су прије него што започну рушење зграде која је означена кућним бројем о томе писмено обавијести надлежно одјељење.

IV НАДЗОР

Члан 29.

Надзор над примјеном одредаба ове одлуке врши комунална полиција.

Члан 30.

Орган надлежан за надзор над примјеном одредаба ове одлуке има право и дужност да рјешењем налаже правним субјектима и физичким лицима отклањање одређених недостатака и предузимање других мјера прописаних законом и овом одлуком, као и да у складу са одредбом члана 32. Закона о прекршајима („Службени гласник Републике

Српске“, број: 63/14, бр. 110/16 и 100/17), изриче новчане казне и заштитне мјере издавањем прекршајног налога, те подноси захтјеве за покретање прекршајног или кривичног поступка код надлежног суда.

V КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

Новчаном казном у износу од 500,00 до 1.000,00 конвертибилних марака, казниће се правно лице:

1. ако не изврши набавку нове таблице са кућним бројем или ако по позиву надлежног одјељења не преузме или не постави на одговарајуће мјесто таблицу са кућним бројем (члан 22. став 3.),

2. ако онемогући постављање табле са именом улице или трга или таблице са кућним бројем (члан 23.),

3. ако неовлаштено постави или уклони таблу са именом улице или трга, или таблицу са кућним бројем (члан 24.),

4. ако надлежном одјељењу у одређеном року не поднесе захтјев за означавање нове зграде кућним бројем (члан 25.),

5. Ако у одређеном року од дана нестанка или оштећења таблице кућног броја не изврши набавку и постављање новог кућног броја.

6. ако писмено не обавијести надлежно одјељење о рушењу зграде која је означена кућним бројем (члан 28.).

За прекршаје из става 1. овог члана, казниће се и одговорно лице у правном лицу, новчаном казном у износу од 50,00 до 150,00 конвертибилних марака.

За прекршаје из става 1. овог члана, казниће се самостални привредник, новчаном казном у износу од 200,00 до 500,00 конвертибилних марака.

За прекршаје из става 1. овог члана, казниће се физичко лице, новчаном казном у износу од 50,00 до 150,00 конвертибилних марака.

VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о одређивању и обиљежавању имена насеља, улица и тргова и обиљежавању зграда бројевима („Службени гласник општине Приједор“, број: 9/07).

Члан 33.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број: 01-022-106/18
Приједор,
Датум: 23.05.2018.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Сеад Јакуповић, с.р.

120.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 39. Статута Града Приједора („Службени гласник града Приједора“, број: 12/17), а у вези са чланом 40. став 1. тачке а. и з., и чланом 53 став 1. Закона о јавним путевима („Службени гласник Републике Српске“, број: 89/13), те члана 135. Пословника Скупштине Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 2/18), Скупштина Града Приједора је на 17. сједници одржаној дана 23.05.2018. године, донијела

О Д Л У К У

о начину и условима за прекопавање јавних површина на подручју града Приједор

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком, утврђују се услови и начин прекопавања улица, локалних и некатегорисаних путева, тргова, зелених површина и других јавних површина, као што су тротоари, паркинг простори, путни појас и слично (у даљем тексту: јавне површине) на подручју града Приједора, а у сврху изградње, одржавања и реконструкције подземних инсталација.

Члан 2.

Поједини појмови у овој Одлуци имају слиједеће значење:

- Јавне површине: су земљишне или водне површине које су документом просторног уређења, или на основу њега, одређене нумерички и графички или само графички, намијењене за јавну употребу, јавне дјелатности и активности, и које су као такве доступне неодређеном броју лица,
- Подземне инсталације: подразумевају све врсте подземних инсталација, осим кабловске канализације за комуникацијске каблове;
- Попречни прекоп јавне површине је прекоп који се укршта са саобраћајницом-под углом од 80 до 100 степени, док се остали прекопи сматрају подужним прекопима;
- Инвеститор радова прекопавања је правно или физичко лице, као и предузетник, у чије име се изводе радови;
- Извођач радова прекопавања је лице које је са инвеститором закључило уговор о извођењу радова;

II ОДОБРЕЊЕ ЗА ПРЕКОПАВАЊЕ

Члан 3.

Изградња и реконструкција подземних инсталација на јавним површинама, могу се вршити само на основу одобрења за грађење, уз претходно ријешене имовинске односе.

Члан 4.

Прекопавање јавних површина врши се на основу одобрења одјељења надлежног за комуналне послове. Радови се могу изводити у периоду од 21. марта до 01. новембра, а изван овог периода, само у хитним случајевима отклањања квара на подземним инсталацијама. Одобрење за прекопавање јавних површина издаје се на захтјев инвеститора радова.

Члан 5.

Уз захтјев за издавање одобрења, инвеститор радова дужан је приложити:

- одобрење за грађење или реконструкцију, ако се ради о изградњи нових инсталација или реконструкцији старих инсталација,
- ситуациони снимак са назначеним мјестом прекопа и положајем свих постојећих инсталација које се налазе на мјесту или у близини мјеста прекопа,

- сагласност власника инсталација на којима се изводе радови,

- сагласност предузећа чије инсталације се налазе у близини или на мјесту прекопа.

У захтјеву за издавање одобрења, инвеститор је дужан навести податке о извођачу радова и одговорном лицу извођача, као и временски период почетка и завршетка радова.

Уколико инвеститор, у случају хитних интервенција, изврши прекопавање прије издавања одобрења за прекоп, надлежно Одјељење издаје накнадно одобрење, а инвеститор уз захтјев прилаже само ситуациони снимак са уцртаном локацијом и доказом у уплати таксе.

Члан 6.

Одобрењем за прекопавање јавних површина утврђује се:

- површина и локација на којој се одобрава прекопавање,

- вријеме почетка и завршетка радова, с тим да се трајање радова ограничи на најкраћи рок,

- извођач радова и одговорно лице извођача радова, које врши надзор над извођењем радова,

- услови дати у сагласностима предузећа која су власници постојећих инсталација на мјесту или у близини мјеста прекопа,

- услови за безбједно одвијање саобраћаја за вријеме извођења радова прекопавања,

- други услови везани за извођење радова прописани законом и овом одлуком.

За прекопавање јавних површина плаћа се такса чији износ је утврђен Тарифом комуналних такса, која је саставни дио Одлуке о комуналним таксама.

Члан 7.

Радови на прекопавању јавних површина не могу отпочети прије издавања одобрења од стране надлежног одјељења.

Извођач радова не може отпочети са извођењем радова прије него што инвеститор уплати комуналну таксу утврђену одобрењем за прекопавање.

Изузетно, радови могу започети прије издавања одобрења само у случајевима хитних интервенција на поправци постојећих инсталација и уз усмену сагласност руководиоца надлежног одјељења.

Инвеститор радова из претходног става, дужан је одмах, а најкасније у року од 24 сата, односно

првог радног дана, поднијети писмени захтјев за издавање одобрења за прекопавање јавних површина, у складу са чланом 5. став 3. ове одлуке.

Члан 8.

За вријеме извођења радова извођач радова, односно одговорно лице извођача радова, дужан је имати на радилишту одобрење за прекопавање јавне површине, уз доказ о уплати утврђене таксе, и показати га на захтјев инспекцијског органа који врши надзор на примјеном одредаба ове одлуке.

III ПРЕКОПАВАЊЕ И САНАЦИЈА ПРЕКОПАНЕ ПОВРШИНЕ

Члан 9.

Код попречних прекопа јавних површина са асфалтним коловозним застором, извођач радова је обавезан, када то услови на терену омогућују, вршити подбушивање подлоге испод застора.

Код попречних прекопа јавне површине, санација се врши у ширини прекопане и оштећене јавне површине усљед прекопа.

Код подужних прекопа тротоара, санација се врши у цијелој његовој ширини.

Члан 10.

Приликом прекопа јавних саобраћајних површина у сврху полагања или поправке подземних инсталација, извођач радова је дужан сав ископани материјал одмах уклонити и одвести на депонију одређену за ту врсту материјала.

Приликом прекопа јавних зелених површина, извођач радова је дужан одвојено депоновати хумусни слој земље, а након тога извршити ископ и одвојено депоновати остали земљани и други материјал.

Члан 11.

Затрпавање рова на прекопаној јавној саобраћајној површини, извођач радова је дужан извршити шљунком или дробљеним материјалом који садржи најмање три фракције са максималном гранулацијом од 35 mm.

Шљунак или камени агрегат који се користи у ту сврху мора се депоновати на мјесту извођења радова и то непосредно прије почетка радова на прекопу.

Члан 12.

Затрпавање рова обавља се у слојевима од 20 см, уз прописно набијање сваког слоја.

Задњи слој при затрпавању мора бити збијен до модула стишљивости који је прописан за канкретну прекопану саобраћајну површину, а када се ради о асфалтној површини, висина задњег слоја мора бити нижа за 20 см од завршног слоја.

Завршни слој прекопане површине мора се извести у армираном бетону МБ-30, дебљине 15 см, са арматуром ϕ 8mm, на који се поставља асфалт дебљине 5 см у одговарајућим слојевима и постојећој дебљини.

Рок за завршетак радова из овог члана одређује се одобрењем из члана 6. ове одлуке.

Члан 13.

Затрпавање рова на прекопаној јавној зеленој површини, извођач радова дужан је извршити насипањем земљаног материјала уз набијање, и то 20 см испод висине рова.

Завршни слој прекопане јавне зелене површине мора се затрпати хумусним материјалом дебљине 20 см и засијати травом.

Вишак земљаног материјала мора се одмах одвести на депонију одређену за ту врсту материјала.

Члан 14.

Ако извођач радова приликом прекопавања јавне површине оштети другу јавну површину, инсталације и друге објекте, дужан је одмах, о свом трошку довести јавну површину у првобитно стање, односно поправити оштећене инсталације.

У случају да извођач радова не поступи по одредби из става 1. овог члана радове ће по налогу инспекцијског органа који врши надзор над примјеном ове одлуке, извршити треће лице, а о трошку извођача радова.

Члан 15.

Инвеститор радова прекопавања је дужан по истеку одобрењем утврђеног рока за завршетак радова, а најкасније у року од 5 дана, прекопану јавну површину у цијелости довести у првобитно стање.

Инвеститор радова прекопавања и извођач радова, обавезни су да одмах, а најкасније у року од 24 часа од момента довођења прекопане јавне површине у првобитно стање, о истом

писмено обавијесте комуналну полицију и саобраћајну инспекцију.

Члан 16.

Санација и довођење у првобитно стање прекопаних јавних површина врши се према техничким и стручним нормама које важе за изградњу врсте јавне површине која се прекопава.

Ако инвеститор радова прекопану јавну површину не доведе у првобитно стање у року из претходног члана, прекопану јавну површину ће, о трошку инвеститора, извршити треће лице, по налогу инспекцијског органа из члана 19. ове одлуке.

Члан 17.

Уколико у периоду од 2 године, од дана санације прекопане јавне површине, настану оштећења исте, а као посљедица неквалитетно изведених радова, сматра се да прекопана површина није доведена у првобитно стање, те је инвеститор радова, односно власник инсталација или предузеће које управља тим инсталацијама, дужан отклонити оштећења одмах, а најкасније у року који, у вршењу својих овлашћења, одреде инспекцијски органи које врше надзор над примјеном ове одлуке.

IV КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Новчаном казном у износу од 1.000 КМ до 5.000 КМ, казниће се правно лице за прекршаје како слиједи:

1. ако изводи радове на прекопавању јавне површине ван периода из члана 4. став 2. ове одлуке, а не ради се о хитним интервенцијама,
2. ако отпочне радове на прекопавању прије издавања одобрења (чл. 7. став 1.),
3. ако отпочне са извођењем радова прије уплате комуналне таксе (чл. 7. став 2.),
4. ако на радилишту нема одобрење за прекопавање и доказ о плаћеној такси (чл. 8.),
5. ако код прекопавања јавних површина не поступа у складу са чланом 10. ове одлуке,
6. ако затрпавање рова не изводи у складу са члановима 11., 12., и 13. ове одлуке,
7. ако оштећену јавну површину, инсталације и објекте не доведе у првобитно стање (чл. 14.),

8. ако прекопану јавну површину не доведе у првобитно стање на начин и у року прописаним чланом 9. став 2. и 3., те члановима 15. и 16. ове одлуке, и о томе не обавијесте комуналну полицију и саобраћајну инспекцију,
9. ако се оштећења јавних површина, која су настала као посљедица некавалитетно изведених радова, не отклоне одмах, односно у року који одреде инспекцијски органи (члан 17.)

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 100 КМ до 1.000 КМ.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се предузетник новчаном казном у износу од 300 КМ до 3.000 КМ, а физичко лице новчаном казном у износу од 50 КМ до 500 КМ.

V НАДЗОР

Члан 19.

Надзор над примјеном одредаба ове одлуке врши саобраћајна инспекција и комунална полиција, у складу са својим овлашћењима.

Члан 20.

Орган надлежан за надзор над примјеном одредаба ове одлуке има право и дужност да рјешењем налаже правним лицима, предузетницима и физичким лицима, отклањање одређених недостатака и предузимање других мјера прописаних Законом и овом одлуком.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о начину и условима за прекопавање јавних површина на подручју општине Приједор („Службени гласник општине Приједор“, број: 9/06).

Члан 22.

Одлука о начину и условима за прекопавање јавних површина на подручју Града Приједора, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Приједора“.

121.

На основу члана 3. став 1. тачка 2) Закона о превозу у друмском саобраћају Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 47/17) и члана 39. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 12/17), Скупштина Града Приједора је на 17. сједници одржаној дана 23.05.2018. године, донијела

ОДЛУКУ

о такси превозу на подручју града Приједора

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се: организација такси превоза на подручју града Приједора; мјерила и критеријуми на основу којих се одређује број такси превозника; број и размјештај такси стајалишта, начин коришћења и управљања такси стајалиштима, број такси мјеста на стајалиштима; број регистрованих такси возила у односу на расположиви број такси мјеста на стајалиштима; начин и поступак издавања лиценце превозника и легитимације за возача моторног возила; начин утврђивања и наплате цијене превоза у случају превоза више лица у једном возилу; поступак издавања, величина и изглед допунских ознака; права и дужности такси превозника, возача и лица која се превозе; допунски услови за возача и возило и вођење евиденције о издатим лиценцама превозника и легитимацијама за возача моторног возила.

II. ОРГАНИЗАЦИЈА ТАКСИ ПРЕВОЗА, МЈЕРИЛА И КРИТЕРИЈУМИ НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ОДРЕЂУЈЕ БРОЈ ТАКСИ ПРЕВОЗНИКА

Члан 2.

Такси превоз организује се на читавом подручју града Приједора путем размјештаја возила на такси стајалишта, кориштењем система радио везе у такси возилима или кориштењем слободних такси возила ван такси стајалишта.

Члан 3.

Такси превоз на подручју града Приједора могу вршити правна лица и предузетници регистровани сходно прописима

из области регистрације предузетника, којима је то основно занимање и који имају сједиште на подручју града Приједора.

Члан 4.

- (1) Такси превозници могу у складу са законским прописима, а у циљу пружања корисницима услуга што квалитетнијих, бржих и јефтинијих услуга основати своја удружења.
- (2) Такси превозници могу у циљу ефикаснијег организовања такси превоза, у складу са Законом, организовати посебну радио службу.

Члан 5.

Број такси превозника не може бити већи од утврђеног броја такси мјеста на подручју града Приједора.

III. БРОЈ И РАЗМЈЕШТАЈ ТАКСИ СТАЈАЛИШТА, НАЧИН КОРИШЋЕЊА И УПРАВЉАЊА ТАКСИ СТАЈАЛИШТИМА, БРОЈ ТАКСИ МЈЕСТА НА СТАЈАЛИШТИМА, БРОЈ РЕГИСТРОВАНИХ ТАКСИ ВОЗИЛА У ОДНОСУ НА РАСПОЛОЖИВИ БРОЈ ТАКСИ МЈЕСТА НА СТАЈАЛИШТИМА

Члан 6.

- (1) Такси стајалиште је прописно уређена и означена јавна површина гдје се задржавају такси возила по реду доласка у циљу пријема и превоза путника према редоследу пријема наруџби.
- (2) Такси стајалиште се мора обиљежити вертикалном и хоризонталном сигнализацијом.
- (3) Обиљежавање, уређење и одржавање такси стајалишта врше такси превозници који користе иста.

Члан 7.

- (1) За употребу такси стајалишта плаћа се годишња накнада.
- (2) Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује градоначелник.

Члан 8.

- (1) Такси превозник прима путнике на такси стајалишту које му је додјељено на кориштење, по редоследу пристизања на исто.

- (2) Изузетно, уколико путник има посебне захтјеве у погледу уредности, комфора или уљудности возача, може затражити услугу и од такси превозника чије возило није на првом мјесту такси стајалишта.
- (3) Путници се могу примити на превоз и ван такси стајалишта ако се том радњом не угрожава нормално и безбједно одвијање саобраћаја.

Члан 9.

- (1) Максималан број такси мјеста на подручју града Приједора утврђује градоначелник почетком сваке године.
- (2) Размјештај такси стајалишта, број такси мјеста на такси стајалиштима, те радно вријеме такси стајалишта на почетку сваке календарске године одређује Одјељење надлежно за послове саобраћаја, а на основу исказаних потреба корисника превоза, такси превозника или удружења такси превозника.

Члан 10.

- (1) Одјељење надлежно за послове саобраћаја врши додјелу на кориштење такси стајалишта или такси мјеста заинтересованим такси превозницима или такси удружењима, почетком сваке године.
- (2) Изузетно, може се извршити продужење важности рјешења о додјели такси стајалишта и такси мјеста из претходне године, ако се утврди да нема битних промјена у захтјевима путника, такси превозника или удружења такси превозника.
- (3) Ако је за једно такси стајалиште или такси мјесто заинтересовано више такси превозника предност има такси превозник ком је у претходном периоду било додјељено на кориштење предметно такси стајалишта, односно такси мјесто.
- (4) Такси стајалишта која нису додјељена на кориштење могу користити сви такси превозници под условом да на такси стајалишту не може бити паркирано више возила него што има обиљежених такси мјеста.
- (5) Такси превозник не може користити такси стајалиште које је додјељено на кориштење другом такси превознику.

Члан 11.

- (1) Такси превознику, регистрованом као правно лице, може се додјелити на кориштење највише три такси мјеста.
- (2) Такси превознику, који је регистрован као предузетник, може се додјелити на кориштење највише једно такси мјесто.
- (3) На једно такси мјесто могу се распоредити два такси возила, с тим што истовремено на такси стајалишту не може бити паркирано више возила него што има обиљежених такси мјеста.

Члан 12.

Уз захтјев за додјелу такси стајалишта или такси мјеста доставља се:

- 1) копија лиценце превозника,
- 2) копија потврде о регистрацији за возило,
- 3) потврда/увјерење о измиреним пореским обавезама (од Управе за индиректно опорезивање и од Пореске управе) не старије од 30 дана (оригинал или овјерена копија),
- 4) потврда/увјерење о измиреним доприносима пензионог и здравственог осигурања не старије од 30 дана (оригинал или овјерена копија) и
- 5) доказ о уплаћеној годишњој накнади за коришћење такси стајалишта за претходну годину.

IV. НАЧИН И ПОСТУПАК ИЗДАВАЊА ЛИЦЕНЦЕ ПРЕВОЗНИКА И ЛЕГИТИМАЦИЈЕ ЗА ВОЗАЧА МОТОРНОГ ВОЗИЛА, ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ О ИЗДАТИМ ЛИЦЕНЦАМА ПРЕВОЗНИКА И ЛЕГИТИМАЦИЈАМА ЗА ВОЗАЧА МОТОРНОГ ВОЗИЛА

Члан 13.

- (1) Прије почетка рада такси превозник је дужан прибавити лиценцу превозника.
- (2) Возач такси возила је дужан посједовати легитимацију за возача такси возила.

Члан 14.

- (1) Лиценцу превозника и легитимацију за возача такси возила издаје Одјељење надлежно за послове саобраћаја.
- (2) Градоначелник доноси правилник којим се разрађују услови, начин и поступак издавања лиценце превозника и легитимације за возача такси возила и

вођења евиденције о издатим лиценцама и легитимацијама.

V. НАЧИН УТВРЂИВАЊА И НАПЛАТЕ ЦИЈЕНЕ ПРЕВОЗА У СЛУЧАЈУ ПРЕВОЗА ВИШЕ ЛИЦА У ЈЕДНОМ ВОЗИЛУ, ПОСТУПАК ИЗДАВАЊА, ВЕЛИЧИНА И ИЗГЛЕД ДОПУНСКИХ ОЗНАКА

Члан 15.

- (1) Цијена такси превоза утврђује се у складу са Законом по ценовнику услуга који мора бити одобрен од стране Одјељења надлежног за послове саобраћаја.
- (2) При вршењу такси превоза не могу се примати друга лица у возило без сагласности лица које је прво започело вожњу.
- (3) Цијена такси превоза утврђена таксиметром не може се увећавати без обзира на број лица која се превозе.
- (4) Уколико се истим возилом превози више лица цијена превоза се дијели подједнако на све кориснике такси услуге.

Члан 16.

- (1) Такси возило мора бити означено са допунским ознакама у виду наљепнице елипсастог облика пречника 15x10цм.
- (2) Допунска ознака садржи: назив града, грб, евиденциони број, број такси стајалишта које је такси превознику додјељено на кориштење и годину за коју је издата.
- (3) На такси возило се постављају двије допунске ознаке и то једна у доњем десном углу предњег вјетробранског стакла и једна у доњем лијевом углу задњег вјетробранског стакла.
- (4) Основну боју наљепнице и боју симбола за сваку годину одређује Одјељење надлежано за послове саобраћаја.

Члан 17.

- (1) Набавку и дистрибуцију допунских ознака врши Одјељење надлежано за послове саобраћаја.
- (2) Такси превозник је обавезан да до 1. фебруара за текућу годину изврши замјену и постављење допунске ознаке.
- (3) Допунске ознаке издаће се само такси превозницима који посједују лиценцу превозника.
- (4) Трошкове допунских ознака сноси такси превозник.

VI. ПРАВА И ДУЖНОСТИ ТАКСИ ПРЕВОЗНИКА, ВОЗАЧА И ЛИЦА КОЈА СЕ ПРЕВОЗЕ**Члан 18.**

- (1) Такси возило за вријеме рада мора бити уредно, чисто, зими загријано, а љети расхлађено.
- (2) Возач такси возила, за вријеме рада, мора бити уредно и пристojно одјевен и уљудно се односити према путницима.

Члан 19.

- (1) Возач такси возила дужан је у потпуности извршити услугу према лицима која су га унапријед и за одређено вријеме ангажовала.
- (2) Уколико није у могућности наручену вожњу започети или започету вожњу завршити такси превозник је обавезан за најкраће вријеме лицима која су наручила превоз обезбједити друго такси возило или возача.
- (3) Евентуалне трошкове претовара пртљага, у случају започете а недовршене вожње, сноси такси превозник који је вожњу започео.
- (4) Возач такси возила дужан је пружити услугу сваком лицу које превоз наручи непосредно или телефоном, без обзира на дужину вожње, осим:
 - 1) ако је наручилац под утицајем алкохола или других опојних средстава,
 - 2) ако су наручилац и његов пртљак толико прљави да би могли упрљати унутрашњост возила или друга лица која се превозе,
 - 3) ако је путник дијете млађе од 7 година, без пратње родитеља и
 - 4) ако услови на путу онемогућавају нормалну и безбједну вожњу.

Члан 20.

Возач такси возила дужан је примити пртљак лица ког превози и смјестити у простор за пртљак ако његова маса не прелази 50 кг.

Члан 21.

- (1) Лице које наручи такси превоз телефоном прима се на превоз на мјесту које исто одреди.
- (2) Накнада за превоз из претходног става рачуна се од мјеста пријема лица.
- (3) Возач такси возила је дужан да чека најављеног путника најмање пет минута.

Члан 22.

- (1) Одредиште одређује путник.
- (2) Возач такси возила дужан је превоз обавити најкраћим путем, односно путем који му одреди путник, ако услови пута омогућавају нормалну и безбједну вожњу.

Члан 23.

- (1) По завршетку вожње, лица која се превозе обавезна су платити уговорену или таксиметром утврђену цијену превоза.
- (2) Уколико возач такси возила не укључи таксиметар, а цијена превоза није уговорена нити је прије отпочињања вожње издат рачун, лица која се превозе нису обавезна платити накнаду за извршен превоз, осим цијене старта утврђене ценовником.

Члан 24.

За вријеме док је такси возило паркирано на такси стајалишту возач такси возила дужан је бити у такси возилу или у непосредној близини такси возила.

Члан 25.

- (1) На захтјев лица које се превози, возач такси возила дужан је искључити радиоапарат.
- (2) За вријеме обављања превоза лица у такси возилу забрањено је пушење.
- (3) За вријеме вожње, лица која се превозе не смију ометати возача такси возила у вожњи нити правити штету на возилу.

Члан 26.

По завршетку вожње возач такси возила је дужан прегледати возило, нађене ствари одмах, а најкасније у року од 12 сата пријавити најближој полицијској станици.

VII. ДОПУНСКИ УСЛОВИ ЗА ВОЗАЧА И ВОЗИЛО**Члан 27.**

Возило којим се врши такси превоз мора имати исправан клима уређај.

Члан 28.

У унутрашњости такси возила, на видном мјесту, мора бити истакнуто:

- 1) легитимација за возача такси возила,
- 2) ценовник услуга и
- 3) натпис или знак забране пушења.

Члан 29.

- (1) Возач такси возила поред услова прописаних Законом о превозу у друмском саобраћају мора имати положен испит за такси возача.
- (2) Испитом из претходног става провјерава се познавање историјских, привредних, културних, туристичких и других обиљежја града, те познавање права и дужности такси превозника, односно возача такси возила.
- (3) Испит из става 1. овог члана полаже се пред комисијом коју именује градоначелник, а коју чине предсједник и два члана.
- (4) Програм и начин полагања испита за такси возача прописује градоначелник на приједлог Одјељења надлежног за послове саобраћаја.
- (5) О положеном испиту за такси возача издаје се увјерење које се мора налазити у возилу.

Члан 30.

Надзор над спровођењем одредби ове Одлуке врши саобраћајни инспектор, комунална полиција и полицијски службеници.

VIII. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

Новчаном казном од 50 до 100 КМ казниће се за прекршај возач такси возила ако:

- 1) не посједује легитимацију за возача моторног возила (члан 13. став 2.),
- 2) прими друга лица у возило без сагласности лица које је прво започело вожњу (члан 15. став 2.),
- 3) увећа цијену такси превоза утврђену таксиметром (члан 15. став 3.),
- 4) за вријеме рада није уредно и пристојно одјевен и ако се уљудно не односити према путницима (члан 18. став 2.),
- 5) не прими пртљаг лица ког превози и смјести у простор за пртљаг (члан 20.),
- 6) не чека најављеног путника најмање пет минута (члан 21. став 3.),
- 7) превоз не обавља најкраћим путем, односно путем који му одреди путник (члан 21. став 2.),
- 8) за вријеме док је такси возило паркирано на такси стајалишту није у такси возилу или у непосредној близини такси возила (члан 24.),
- 9) на захтјев лица које се превози не искључи радиоапарат (члан 25. став 1.),

- 10) поступи супротно одредбама члана 26. и
- 11) у унутрашњости такси возила, на видном мјесту, не истакне легитимацију за возача такси возила (члан 28.).

Члан 32.

Новчаном казном од 50 до 100 КМ казниће се за прекршај лице које се превози у такси возилу ако:

- 1) по завршетку вожње не плати уговорену или таксиметром утврђену цијену превоза (члан 23. став 1.) и
- 2) за вријеме вожње омета возача такси возила или прави штету на возилу (члан 25. став 3.).

Члан 33.

(1) Новчаном казном од 100 до 300 КМ казниће се за прекршај такси превозник ако:

- 1) не обиљежи, не уређује или не одржава такси стајалиште које користи (члан 6. став 3.),
- 2) такси возило није означено са допунским ознакама (члан 16. став 1.),
- 3) такси возило за вријеме рада није уредно, чисто, зими загријано, а љети расхлађено (члан 18. став 1.),
- 4) поступи супротно одредбама члана 19. и
- 5) у унутрашњости такси возила, на видном мјесту, не истакне ценовник услуга или натпис/знак забране пушења (члан 28.).

- (2) За прекршаје из става 1. овог члана новчаном казном од 50 до 100 КМ казниће се и одоворно лице у правном лицу.

Члан 34.

(1) Новчаном казном од 300 до 500 КМ казниће се за прекршај такси превозник ако:

- 1) користи такси стајалиште које је додјељено на кориштење другом такси превознику (члан 10. став 5.),
 - 2) не посједује лиценцу превозника (члан 13. став 1.) и
 - 3) дозволи да такси возилом управља лице које не посједује легитимацију за возача моторног возила (члан 13. став 2.).
- (2) За прекршаје из става 1. овог члана новчаном казном од 100 до 200 КМ казниће се и одоворно лице у правном лицу.

IX. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 35.

- (1) Такси превозник је дужан да за вријеме рада у возилу држи Одлуку о такси превозу на подручју града Приједора, план улица града Приједор и Кодекс професионалне етике.
- (2) Кодекс професионалне етике утврђује Одјељење надлежно за послове саобраћаја и на исти градоначелник даје сагласност.

Члан 36.

Програм и начин полагања испита за возача такси возила донијеће градоначелник у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 37.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о такси превозу на подручју општине Приједор (Службени гласник општине Приједор“, број: 08/02, 09/06 и 12/09).

Члан 38.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику града Приједора“.

Број: 01-022-108/18
Приједор,
Датум: 23.05.2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Сеад Јакуповић, с.р.

122.

На основу члана 39. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), и члана 39. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 12/17), Скупштина Града Приједор на 17. сједници, одржаној дана 23. 05.2018. године, донијела је

ОДЛУКУ

о измјени Одлуке о оснивању „Галерије 96“ у Приједору

I

У члану 1. Одлуке о оснивању „Галерије 96“ у Приједору („Службени гласник Општине Приједор“, број: 4/96, 13/07 и 12/13) ријечи „Галерија 96“, замјењују се ријечима Галерија „Сретен Стојановић“ Приједор.

У цијелом тексту основне одлуке ријечи „Галерија 96“ замјењују се ријечима Галерија „Сретен Стојановић“ Приједор.

II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број: 01-022-109/18

Приједор,

Датум: 23.05.2018.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Сеад Јакуповић, с.р.

123.

На основу члана 39. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), а у вези са чланом 39. тачка 35. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 12/17), Скупштина Града Приједора на 17. сједници, одржаној дана 23.05.2018. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу директора Агенције за економски развој града Приједора „ПРЕДА-ПД“

1. Мишо Рељић, дипломирани економиста, разрјешава се дужности директора Агенције за економски развој Града Приједора „ПРЕДА-ПД“.
2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број: 01-111-130/18

Приједор,

Датум: 23.05.2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Сеад Јакуповић, с.р.

124.

На основу члана 39. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), а у вези са чланом 39. тачка 35. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 12/17), Скупштина Града Приједора на 17. сједници, одржаној дана 23. 05. 2018. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану вршиоца дужности директора
Агенције за економски развој града Приједора
„ПРЕДА-ПД“

1. Александар Дрљача, дипломирани економиста, именује се за вршиоца дужности директора Агенције за економски развој Града Приједора „ПРЕДА-ПД“ на период од 90 дана.
2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број: 01-111-131/18

ПРЕДСЈЕДНИК

Приједор,

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Датум: 23.05.2018. године

Сеад Јакуповић, с.р.

125.

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 50. став 1. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) те члана 39. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 12/17), Скупштина Града Приједора на 17. сједници, одржаној дана 23.05.2018. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

1. Тихомир Тимарац, дипломирани инжењер грађевинарства из Приједора разрјешава се дужности вршиоца дужности начелника Одјељења за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско – стамбене послове.
2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број: 01-111-132/18

ПРЕДСЈЕДНИК

Приједор,

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Датум: 23.05.2018. године

Сеад Јакуповић, с.р.

126.

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 55. став 4. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) те члана 39. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 12/17), Скупштина Града Приједора на 17. сједници, одржаној дана 23.05.2018. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

1. Тихомир Тимарац, дипломирани инжењер грађевинарства из Приједора именује се за дужности вршиоца дужности начелника Одјељења за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско – стамбене послове, на период до 90 дана, почевши од 24.05.2018. године.
2. Ово рјешење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број: 01-111-133/18

ПРЕДСЈЕДНИК

Приједор,

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Датум: 23.05.2018. године

Сеад Јакуповић, с.р.

127.

На основу члана 18. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 39. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 12/17), те члана 143. Пословника Скупштине Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 2/18) Скупштина Града Приједора је на 17. сједници одржаној дана 23.05.2018. године донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу директора „Галерија 96“ Приједор

1. ТИХОМИР ИЛИЈАШЕВИЋ, дипл. графичар, разрјешава се дужности директора

„Галерија 96“ Приједор, због истека мандата.

- Ово Рјешење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број: 01-111-134/18 ПРЕДСЈЕДНИК
Приједор, СКУПШТИНЕ ГРАДА
Датум: 23.05.2018. године Сеад Јакуповић, с.р.

128.

На основу члана 18. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07,109/12 и 44/16) и члана 39. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 12/17), те члана 143. Пословника Скупштине Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 2/18) Скупштина Града Приједора је на 17. сједници одржаној дана 23.05.2018. године донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о разрјешењу директора Туристичке организације Града Приједора

- АМИРА ГАНИЋ, дипломирани економиста и дипломирани менаџер разрјешава се дужности директора Туристичке организације Града Приједора због истека мандата.
- Ово Рјешење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број: 01-111-135/18 ПРЕДСЈЕДНИК
Приједор, СКУПШТИНЕ ГРАДА
Датум: 23.05.2018. године Сеад Јакуповић, с.р.

129.

На основу члана 18. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 39. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 12/17), те члана 143. Пословника Скупштине Града Приједора

(„Службени гласник Града Приједора“, број: 2/18) Скупштина Града Приједора је на 17. сједници одржаној дана 23.05.2018. године донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о разрјешењу директора
ЈЗУ „Дом здравља“ Приједор

- Прим. др СЛАВИЦА ПОПОВИЋ, разрјешава се дужности директора ЈЗУ „Дом здравља“ Приједор због истека мандата.
- Ово Рјешење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број: 01-111-136/18 ПРЕДСЈЕДНИК
Приједор, СКУПШТИНЕ ГРАДА
Датум: 23.05.2018. године Сеад Јакуповић, с.р.

130.

На основу члана 18. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 39. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 12/17), те члана 143. Пословника Скупштине Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 2/18) Скупштина Града Приједора је на 17. сједници одржаној дана 23.05.2018. године донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о разрјешењу директора
ЈЗУ „Градска апотека“ Приједор

- Прим.мр. пх.спец. МИЛАН КУБАТ, разрјешава се дужности директора ЈЗУ „Градска апотека“ Приједор због истека мандата.
- Ово Рјешење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број: 01-111-137/18 ПРЕДСЈЕДНИК
Приједор, СКУПШТИНЕ ГРАДА
Датум: 23.05.2018. године Сеад Јакуповић, с.р.

131.

На основу члана 18. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске”, број: 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 39. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора”, број: 12/17), те члана 143. Пословника Скупштине Града Приједора („Службени гласник Града Приједора”, број: 2/18) Скупштина Града Приједора је на 17. сједници одржаној дана 23.05.2018. године донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу директора ЈУ „Центар за приказивање филмова“ Приједор

1. САФИРА КАРАХОЦИЋ, дипломирани економиста разрјешава се дужности директора ЈУ „Центар за приказивање филмова“ Приједор због истека мандата.
2. Ово Рјешење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједора”.

Број: 01-111-138/18

Приједор,

Датум: 23.05.2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Сеад Јакуповић, с.р.

132.

На основу члана 18. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске”, број: 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 39. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора”, број: 12/17), те члана 143. Пословника Скупштине Града Приједора („Службени гласник Града Приједора”, број: 2/18) Скупштина Града Приједора је на 17. сједници одржаној дана 23.05.2018. године донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану в.д. директора
„Галерија 96” Приједор

1. ТИХОМИР ИЛИЈАШЕВИЋ, дипл. графичар, именује се за в.д. директора „Галерија 96” Приједор, на период до 90 дана.

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједора”.

Број: 01-111-139/18

Приједор,

Датум: 23.05.2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Сеад Јакуповић, с.р.

133.

На основу члана 18. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске”, број: 68/07,109/12 и 44/16) и члана 39. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора”, број: 12/17), те члана 143. Пословника Скупштине Града Приједора („Службени гласник Града Приједора”, број: 2/18) Скупштина Града Приједора је на 17. сједници одржаној дана 23.05.2018. године донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану в.д. директора Туристичке организације Града Приједора

1. АМИРА ГАНИЋ, дипломирани економиста и дипломирани менаџер именује се за в.д. директора Туристичке организације Града Приједора, на период до 90 дана.
2. Ово Рјешење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједора”.

Број: 01-111-140/18

Приједор,

Датум: 23.05.2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Сеад Јакуповић, с.р.

134.

На основу члана 18. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске”, број: 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 39. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора”, број: 12/17), те члана 143. Пословника Скупштине Града Приједора („Службени гласник Града Приједора”, број: 2/18) Скупштина Града Приједора је на 17. сједници одржаној дана 23.05.2018. године донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану в.д. директора
ЈЗУ „Дом здравља“ Приједор

1. Прим. др СЛАВИЦА ПОПОВИЋ, именује се за в.д. директора ЈЗУ „Дом здравља“ Приједор на период до 90 дана.
2. Ово Рјешење ступа на снагу даном објављивања у “Службеном гласнику Града Приједора”.

Број: 01-111-141/18
Приједор,

Датум: 23.05.2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Сеад Јакуповић, с.р.

135.

На основу члана 18. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске”, број: 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 39. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора”, број: 12/17), те члана 143. Пословника Скупштине Града Приједора („Службени гласник Града Приједора”, број: 2/18) Скупштина Града Приједора је на 17. сједници одржаној дана 23.05.2018. године донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану в.д. директора
ЈЗУ „Градска апотека“ Приједор

1. Прим.мр. пх.спец. МИЛАН КУБАТ, именује се за в.д. директора ЈЗУ „Градска апотека“ Приједор на период до 90 дана.
2. Ово Рјешење ступа на снагу даном објављивања у “Службеном гласнику Града Приједора”.

Број: 01-111-142/18

Приједор,

Датум: 23.05.2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Сеад Јакуповић, с.р.

136.

На основу члана 18. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске”, број: 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 39. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора”, број: 12/17), те члана 143. Пословника Скупштине Града Приједора („Службени гласник Града Приједора”, број: 2/18) Скупштина Града Приједора је на 17. сједници одржаној дана 23.05.2018. године донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану в.д. директора ЈУ „Центар за приказивање филмова“ Приједор

1. САФИРА КАРАХОЏИЋ, дипломирани економиста именује се за в.д. директора ЈУ „Центар за приказивање филмова“ Приједор на период до 90 дана.
2. Ово Рјешење ступа на снагу даном објављивања у “Службеном гласнику Града Приједора”.

Број: 01-111-143/18

Приједор,

Датум: 23.05.2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Сеад Јакуповић, с.р.

137.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број: 97/16), члана 39. Статута града Приједора (“Службени гласник града Приједора”, број: 12/17) и члана 142. Пословника Скупштине града Приједора (“Службени гласник града Приједора” број: 2/18), разматрајући Извјештај о раду ЈЗУ „Дом здравља“ Приједор у 2017. години, Скупштина града Приједора је на 17. сједници одржаној дана 23.05.2018.године, донијела

З А К Л Ј У Ч А К

о усвајању Извјештаја о раду ЈЗУ „Дом здравља“ Приједор у 2017. години

1. Скупштина Града Приједора усваја Извјештај о раду ЈЗУ „Дом здравља“ Приједор у 2017. години.

2. Овај Закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Приједора“.

З А К Љ У Ч А К

о усвајању Извјештаја о раду ЈУ “Центар за социјални рад” Приједор у 2017. години

Број: 01-022-110/18 ПРЕДСЈЕДНИК
Приједор, СКУПШТИНЕ ГРАДА
Датум: 23.05.2018. године Сеад Јакуповић, с.р.

1. Скупштина Града Приједора усваја Извјештај о раду ЈУ “Центар за социјални рад Приједор” у 2017. години.

2. Овај Закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Приједора“.

138.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 39. Статута града Приједора (“Службени гласник града Приједора”, број: 12/17) и члана 142. Пословника Скупштине града Приједора (“Службени гласник града Приједора“ број: 2/18), разматрајући Извјештај о раду ЈЗУ „Градска апотека“ Приједор у 2017. години, Скупштина града Приједора је на 17. сједници одржаној дана 23.05.2018.године, донијела

З А К Љ У Ч А К

о усвајању Извјештаја о раду ЈЗУ „Градска апотека“ Приједор у 2017. години

1. Скупштина Града Приједора усваја Извјештај о раду ЈЗУ „Градска апотека“ Приједор у 2017. години.

2. Овај Закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Приједора“.

Број: 01-022-111/18 ПРЕДСЈЕДНИК
Приједор, СКУПШТИНЕ ГРАДА
Датум: 23.05.2018. године Сеад Јакуповић, с.р.

139.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 39. Статута града Приједора (“Службени гласник града Приједора”, број: 12/17) и члана 142. Пословника Скупштине града Приједора (“Службени гласник града Приједора“ број: 2/18), разматрајући Извјештај о раду ЈУ “Центар за социјални рад” Приједор у 2017. години, Скупштина града Приједора је на 17. сједници одржаној дана 23.05.2018.године, донијела

Број: 01-022-112/18 ПРЕДСЈЕДНИК
Приједор, СКУПШТИНЕ ГРАДА
Датум: 23.05.2018. године Сеад Јакуповић, с.р.

140.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), 39. Статута града Приједора (“Службени гласник града Приједора” , број: 12/17) и члана 142. Пословника Скупштине града Приједора (“Службени гласник града Приједора“ број: 2/18), разматрајући Извјештај о раду ГО „Црвени крст“ Приједор у 2017. години, Скупштина града Приједора је на 17. сједници одржаној дана 23.05.2018.године, донијела

З А К Љ У Ч А К

о усвајању Извјештаја о раду ГО „Црвени крст“ Приједор у 2017. години

1. Скупштина Града Приједора усваја Извјештај о раду ГО „Црвени крст“ Приједор у 2017. години.

2. Овај Закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Приједора“.

Број: 01-022-113/18 ПРЕДСЈЕДНИК
Приједор, СКУПШТИНЕ ГРАДА
Датум: 23.05.2018. године Сеад Јакуповић, с.р.

141.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 39. Статута града Приједора (“Службени гласник града

Приједора“, број: 12/17) и члана 142. Пословника Скупштине града Приједора („Службени гласник града Приједора“, број: 2/18), разматрајући Извјештај о раду ИПЦ „Козарски вјесник“ за 2017. годину, Скупштина града Приједора је на 17. сједници одржаној дана 23.05.2018.године, донијела

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Извјештаја о раду ИПЦ „Козарски вјесник“ за 2017. годину

1. Скупштина Града Приједора усваја Извјештај о раду ИПЦ „Козарски вјесник“ за 2017. годину.
2. Овај Закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Приједора“.

Број: 01-022-114/18
Приједор,
Датум: 23.05.2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Сеад Јакуповић, с.р.

142.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 39. Статута града Приједора („Службени гласник града Приједора“, број: 12/17) и члана 142. Пословника Скупштине града Приједора („Службени гласник града Приједора“ број: 2/18), разматрајући Информацију о раду Пореске управе РС, Подручни центар Приједор у 2017.години, Скупштина града Приједора је на 17. сједници одржаној дана 23.05.2018.године, донијела

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Информације о раду Пореске управе РС, Подручни центар Приједор у 2017.години

1. Скупштина Града Приједора усваја Информацију о раду Пореске управе РС, Подручни центар Приједор у 2017.години.
2. Овај Закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Приједора“.

Број: 01-022-115/18
Приједор,
Датум: 23.05.2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Сеад Јакуповић, с.р.

143.

На основу члана 39. Статута града Приједора („Службени гласник града Приједора“, број:12/17) и члана 142. Пословника Скупштине града Приједора („Службени гласник града Приједора“, број: 2/18), Скупштина града је на 17. сједници, одржаној дана 23.05.2018.године, доноси

ЗАКЉУЧАК

1. Исправља се грешка у преамбули Одлуке Скупштине града Приједора, број: 01-022-96-7/18 од 18.04.2018.године („Службени гласник Града Приједора“, број: 6/18, од 19.04.2018.године), која се односи на број Рјешења Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, гдје умјесто броја: 12.03.5-330-5049-7/17, треба да стоји број: 12.03.5-330-5049-8/17.

2. Ова исправка има правно дејство од дана од којег је правно дејство наведене Одлуке.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Скупштина града Приједора је дана 18.04.2018. године, донијела Одлуку о избору најповољнијег понуђача и додјели у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске, на подручју града Приједора број: 01-022-96-7/18. У преамбули Одлуке, која се односи на број Рјешења Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске, гдје умјесто броја 12.03.5-330-5049-7/17, треба да стоји број: 12.03.5-330-5049-8/17, која је овим Закључком исправљена.

Број: 01-022-116/18
Приједор,
Датум: 23.05.2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Сеад Јакуповић, с.р.

144.

РЕФЕРАТИ ИЗ ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ОБЛАСТИ

На основу одредаба члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник

Републике Српске“, број: 97/16), члана 39. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 12/17) и члана 137. Пословника Скупштине Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број 2/18), Скупштина Града Приједора на 17. сједници, одржаној 23.05.2018. године, донијела је

ОДЛУКУ

о преносу права посједа без накнаде

I

Одобрава се пренос права посједа, за потребе јавног пута – саобраћанице као добра у општој употреби – пут, предложен од стране Мујкановић Бесима, Мујкановић Сенаде, Мујкановић Хакије, Мујкановић Сајида и Мујкановић Фикрета, сви из Приједора – Козаруша, на некретнинама означеним као:

- к.п.бр. 3198/7, Бриг, њива, у површини од 45 m², уписана у пл.бр. 1274/5 К.О. Козаруша, као посјед Мујкановић Ислама Бесима са дијелом 1/1,

- к.п.бр. 3199/2, Бриг, њива, у површини од 54 m², уписана у пл.бр. 2340/2 К.О. Козаруша, као посјед Мујкановић Хасана Сенаде р. Кадирић са дијелом 1/1

- к.п.бр. 3200/3, Брдо, њива, у површини од 90 m², уписана у пл.бр. 675/3 К.О. Козаруша, као посјед Мујкановић Мухе Хакије са дијелом 1/1

- к.п. бр.3201/3, Брдо, двориште, у површини од 50 m², уписано у пл.691/4 К.О. Козаруша, као посјед Мујкановић Ислама Сајида са дијелом 1/1 и

- к.п.бр. 3203/4, Брдо, двориште, у површини од 58 m² и Брдо, њива у површини од 110 m², уписане у пл.бр. 673/3 К.О. Козаруша, као посјед Мујкановић Алије Фикрета са дијелом 1/1.

II

Даје се сагласност градоначелнику Града Приједор да у циљу регулисања међусобних права и обавеза уговорних страна закључи уговор са Мујкановић Бесимом, Мујкановић Сенадом, Мујкановић Хакијом, Мујкановић Сајидом, Мујкановић Фикретом, из Приједора - Козаруша, о преносу права посједа на некретнинама из тачке I ове одлуке, без накнаде

III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број: 01-022-117/18

Приједор,

Датум: 23.05.2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Сеад Јакуповић, с.р.

* * *

На основу одредаба члана 14. Закона о експропријацији („Службени гласник Републике Српске“, број: 112/06, 37/07, 110/08 и 79/15), члана 39. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 12/17) и члана 137. Пословника Скупштине Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 2/18), Скупштина Града Приједора на 17. сједници, одржаној 23.05. 2018. године, донијела је

М И Ш Љ Е Њ Е

I

Локацијским условима Одјељења за просторно уређење Градске управе Приједор, предвиђена је реконструкција постојеће трокраке раскрснице – изградња кружне раскрснице на укрштању магистралног пута М4 (дионица 9 Приједор – Козарац km 0 – 250 лијево) и везе магистралних путева М4 и М25 Коазарска Дубица – Приједор (дионица 158 km 32 + 100 лијево) – улица 29. новембра – I фаза, на следећим непокретностима:

- К.п.бр. 805/41, површине 1081 m², уписана у ЗК бр. 3860 као државна својина, што по новом премјеру одговара к.п.бр. 5669/21, Н. Град – Приједор, некатегорисани пут, површине 4379 m², уписане у ПЛ бр. 925 К.О. Приједор 2 као посјед добро у општој употреби - путеви;

- К.п.бр. 805/42, површине 324 m², уписана у ЗК бр. 3860 као државна својина, што по новом премјеру одговара к.п.бр. 5669/21, Н. Град – Приједор, некатегорисани пут, површине 4379 m², уписане у ПЛ бр. 925 К.О. Приједор 2 као посјед добро у општој употреби - путеви;

- К.п.бр. 805/40, површине 1182 m², уписана у ЗК бр. 2140 као државна својина, са правом кориштења на непокретностима у корист Капетановић Ениса, удата Хошић са дијелом 1/5, Капетановић Муриса, удата Дураковић са дијелом 1/5, Капетановић Ђамка, удата Јуруновић са дијелом 1/5, Капетановић Намка, удата Томаш са дијелом 1/5 и Капетановић Нимка, удата Кордеж са дијелом 1/5, што по новом премјеру одговара к.п.бр. 5669/21, Н. Град – Приједор, некатегорисани пут, површине 4379 m², уписане у ПЛ бр. 925 К.О. Приједор 2 као посјед добро у општој употреби - путеви;
- К.п.бр. 801/13, површине 780 m², уписана у ЗК бр. 851 као државна својина, са правом кориштења на непокретностима у корист Габриела Кохн, удата Меклер, са дијелом ½ и Јохана Кохн, Давида, са дијелом ½, што по новом премјеру одговара к.п.бр. 5669/21, Н. Град – Приједор, некатегорисани пут, површине 4379 m², уписане у ПЛ бр. 925 К.О. Приједор 2 као посјед добро у општој употреби - путеви;
- К.п.бр. 801/26, површине 331 m², уписана у ЗК бр. 851 као државна својина, са правом кориштења на непокретностима у корист Габриела Кохн, удата Меклер, са дијелом ½ и Јохана Кохн, Давида, са дијелом ½, што по новом премјеру одговара к.п.бр. 5669/21, Н. Град – Приједор, некатегорисани пут, површине 4379 m², уписане у ПЛ бр. 925 К.О. Приједор 2 као посјед добро у општој употреби - путеви;
- К.п.бр. 805/56, површине 396 m², уписана у ЗК бр. 2140 као државна својина, са правом кориштења на непокретностима у корист Капетановић Ениса, удата Хошић са дијелом 1/5, Капетановић Муриса, удата Дураковић са дијелом 1/5, Капетановић Ђамка, удата Јуруновић са дијелом 1/5, Капетановић Намка, удата Томаш са дијелом 1/5 и Капетановић Нимка, удата Кордеж са дијелом 1/5, што по новом премјеру одговара к.п.бр. 5669/21, Н. Град – Приједор, некатегорисани пут, површине 4379 m², уписане у ПЛ бр. 925 К.О. Приједор 2 као посјед добро у општој употреби - путеви;
- К.п.бр. 805/58, површине 285 m², уписана у ЗК бр. 2140 као државна својина, са правом кориштења на непокретностима у корист Капетановић Ениса, удата Хошић са дијелом 1/5, Капетановић Муриса, удата Дураковић са дијелом 1/5, Капетановић Ђамка, удата Јуруновић са дијелом 1/5, Капетановић Намка, удата Томаш са дијелом 1/5 и Капетановић Нимка, удата Кордеж са дијелом 1/5, што по новом премјеру одговара к.п.бр. 5669/21, Н. Град – Приједор, некатегорисани пут, површине 4379 m², уписане у ПЛ бр. 925 К.О. Приједор 2 као посјед добро у општој употреби - путеви;
- К.п.бр. 800/22, површине 347 m², уписана у ЗК бр. 3860 као државна својина, што по новом премјеру одговара к.п.бр. 5720/2, Ул. 29. новембра, улица, површине 697 m², уписане у ПЛ бр. 925 К.О. Приједор 2 као посјед добро у општој употреби - путеви;
- К.п.бр. 806/17, површине 128 m², уписана у ЗК бр. 3860 као државна својина, што по новом премјеру одговара к.п.бр. 5720/2, Ул. 29. новембра, улица, површине 697 m², уписане у ПЛ бр. 925 К.О. Приједор 2 као посјед добро у општој употреби - путеви;
- К.п.бр. 805/25, површине 222 m², уписана у ЗК бр. 2140 као државна својина, са правом кориштења на непокретностима у корист Капетановић Ениса, удата Хошић са дијелом 1/5, Капетановић Муриса, удата Дураковић са дијелом 1/5, Капетановић Ђамка, удата Јуруновић са дијелом 1/5, Капетановић Намка, удата Томаш са дијелом 1/5 и Капетановић Нимка, удата Кордеж са дијелом 1/5, што по новом премјеру одговара к.п.бр. 5720/2, Ул. 29. новембра, улица, површине 697 m², уписане у ПЛ бр. 925 К.О. Приједор 2 као посјед добро у општој употреби - путеви;
- К.п.бр. 805/57, површине 309 m², уписана у ЗК бр. 2140 као државна својина, са правом кориштења на непокретностима у корист Капетановић Ениса, удата Хошић са дијелом 1/5, Капетановић Муриса, удата

- Дураковић са дијелом 1/5, Капетановић Ђамка, удата Јуруновић са дијелом 1/5, Капетановић Намка, удата Томаш са дијелом 1/5 и Капетановић Нимка, удата Кордеж са дијелом 1/5, што по новом премјеру одговара к.п.бр. 4777/1, ДО Ул. 29. новембра, улица, површине 309 m², уписане у ПЛ бр. 925 К.О. Приједор 2 као посјед добро у општој употреби - путеви;
- к.п.бр. 800/11, површине 28 m², уписане у ЗК бр. 3860 као државна својина, што по новом премјеру одговара к.п.бр. 4778/4, Ул. 29. новембра, њива, површине 28 m², уписана у посједовни лист број 133 К.О. Приједор 2 као посјед Бабић Махмута Сенадин са дијелом 1/1;
 - к.п.бр. 801/27, површине 9 m², уписане у ЗК бр. 851 као државна својина са правом кориштења у корист Габриеле Кохн, удате Меклер, са дијелом ½ и Јохане Кохн, Давида, са дијелом ½, што по новом премјеру одговара к.п.бр. 4775/7, Ул. Козарска, земљиште уз пословну зграду, површине 9 m², посједовни лист број 3064 К.О. Приједор 2 као посјед Снабдјевач д.п. са дијелом 1/1;
 - К.п.бр. 805/12, површине 774 m², уписана у ЗК бр. 2140 као државна својина, са правом кориштења на непокретностима у корист Капетановић Ениса, удата Хошић са дијелом 1/5, Капетановић Муриса, удата Дураковић са дијелом 1/5, Капетановић Ђамка, удата Јуруновић са дијелом 1/5, Капетановић Намка, удата Томаш са дијелом 1/5 и Капетановић Нимка, удата Кордеж са дијелом 1/5, што по новом премјеру одговара к.п.бр. 4893/15, Ул. 29. новембра, пашњак, површине 774 m², уписане у ПЛ бр. 3064 К.О. Приједор 2 као посјед Града Приједор;
 - К.п.бр. 805/54, површине 37 m², уписана у ЗК бр. 3860 као државна својина, што по новом премјеру одговара к.п.бр. 4893/16, Ул. 29. новембра, пашњак, површине 64 m², уписане у ПЛ бр. 3064 К.О. Приједор 2 као посјед Града Приједор;
 - К.п.бр. 805/55, површине 27 m², уписана у ЗК бр. 2140 као државна својина, са правом кориштења на непокретностима у корист Капетановић Ениса, удата Хошић са дијелом 1/5, Капетановић Муриса, удата

Дураковић са дијелом 1/5, Капетановић Ђамка, удата Јуруновић са дијелом 1/5, Капетановић Намка, удата Томаш са дијелом 1/5 и Капетановић Нимка, удата Кордеж са дијелом 1/5, што по новом премјеру одговара к.п.бр. 4893/16, Ул. 29. новембра, пашњак, површине 64 m², уписане у ПЛ бр. 3064 К.О. Приједор 2 као посјед Града Приједор;

Предметне непокретности се налазе у обухвату документа просторног уређења – Регулациони план зоне уз магистрални пут М-4 Приједор – Бања Лука и дијела насеља Орловача („Службени гласник Града Приједора“, број: 1/16).

На основу расположивог документа просторног уређења, урађени су Урбанистичко-технички услови и издати Локацијски услови.

У складу са наведеним, Скупштина града сматра да је основано да Влада Републике Српске донесе одлуку, у смислу члана 14 Закона о експропријацији, да је изградња планираног објекта од општег интереса и да се за те сврхе може приступити експропријацији непокретности означених у тачки I.

II

Ово мишљење ће се објавити у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број: 01-022-118/18

Приједор,

Датум: 23.05.2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Сеад Јакуповић, с.р.

* * *

На основу члана 207. Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Српске“, број: 13/02 и 50/10), у вези са Одлуком Скупштине града Приједора, број: 01-022-92/17 од 21.06.2017. године („Службени гласник Града Приједор“, број 8/17), Скупштина Града Приједора на 17. сједници одржаној дана 23.05.2018. године донијела је

З А К Љ У Ч А К
о исправци грешке

1. У тачки I Одлуке Скупштине Града Приједор, број 01-022-92/17 од 21.6.2017.

године, објављене у „Службеном гласнику Града Приједора“, број 8/17, којом се одређују начин и услови продаје непокретности у својини јединице локалне самоуправе, исправљају се ознаке непокретности наведене у одлуци, тако да умјесто:

- према подацима катастарског операта земљишта, к.п.бр. 1368, кућа и њива, у површини од 5.174 m², уписана у пл.бр. 622/4 К.О. Нишевићи, као посјед Града Приједор,

- према подацима земљишне књиге, к.п.бр. 90/6, ораница и зграда, у површини од 5.174 m², која је у својини Града Приједор.

Треба да стоји:

- према подацима катастарског операта земљишта, к.п.бр. 1368/3, Равнице, кућа, у површини од 107 m² и к.п.бр. 1368/3, Равнице, њива, у површини од 503 m², уписане у пл.бр. 622/5 К.О. Нишевићи, као посјед Града Приједор,

- према подацима земљишне књиге, к.п.бр. 90/9, Равница, ораница и зграда, у површини од 610 m², која је у својини Града Приједор.

2. У тачки II Одлуке Скупштине Града Приједор, број 01-022-92/17 од 21.6.2017. године, објављене у „Службеном гласнику Града Приједор“, број: 8/17, одређена је вриједност непокретности према процјени сталног судског вјештака грађевинско-архитектонске струке, односно вриједност се у Одлуци исправља, тако да умјесто износа од 20.696,00 КМ, треба да стоји износ од 4.500,00 КМ, који је такође утврђен од стране сталног судског вјештака грађевинско-архитектонске струке.

3. Овај Закључак ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број: 01-022-119/18
Приједор,
Датум: 23.05.2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Сеад Јакуповић, с.р.

На основу члана 174. Пословника Скупштине града („Службени гласник града Приједора“, број: 2/18), секретар Скупштине града Приједора даје сљедећу

ИСПРАВКУ

грешке у објављеном тексту

У „Службеном гласнику града Приједора“, број: 6/18) објављен је текст Јавног конкурса за избор и именовање директора јавних установа чији је оснивач град Приједор.

На основу увида у оригинални текст конкурса установљено је да се у преамбули објављеног текста конкурса позива на Одлуку о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање директора јавних установа чији је оснивач град Приједор број:01-022-79-1, а број објављеног Јавног конкурса је 01-022-79-1/18.

Врши се исправка грешке у објављеном тексту и треба да стоји у преамбули конкурса Одлука о расписивању јавног конкурса за избор и именовање директора јавних установа чији је оснивач град Приједор број:01-022-79/18 и број конкурса на крају, односно број акта такође треба да стоји 01-022-79/18.

У осталом дјелу текст остаје не промјењен.

Број: 01-0225-121/18
Приједор,
Датум: 24.05.2018. године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Жељко Шкондрић, с.р.

САДРЖАЈ

Број акта	Страна
114. Одлука о усвајању Извјештаја о извршењу буџета Града Приједора за период јануар - децембар 2017. године	433.
115. Одлука о коначном отпису потраживања града Приједора	525.
116. Закључак о усвајању Нацрта Одлуке о измјени Одлуке о усвајању буџета Града Приједора за 2018.годину	525.
117. Одлука о не прихватању Иницијативе групе грађана у вези успостављања рада дежурне апотеке или апотеке у приправности на територији града Приједора	525.
118. Одлука о кућном реду у зградама	528.
119. Одлука о одређивању и обиљежавању улица и тргова и означавању зграда кућним бројевима на подручју Града Приједор	532.
120. Одлука о начину и условима за прекопавање јавних површина на подручју града Приједор	536.
121. Одлука о такси превозу на подручју града Приједора	539.
122. Одлука о измјени Одлуке о оснивању „Галерије 96“ у Приједору	544.
123. Рјешење о разрјешењу директора Агенције за економски развој града Приједора „ПРЕДА-ПД“	544.
124. Рјешење о именовању вршиоца дужности директора Агенције за економски развој града Приједора „ПРЕДА-ПД“	544.
125. Рјешење о разрјешењу вршиоца дужности начелника Одјељења за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско – стамбене послове	545.
126. Рјешење о именовању вршиоца дужности начелника Одјељења за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско – стамбене послове	545.
127. Рјешење о разрјешењу директора „Галерија 96“ Приједор	545.
128. Рјешење о разрјешењу директора Туристичке организације Града Приједора	546.
129. Рјешење о разрјешењу директора ЈЗУ „Дом здравља“ Приједор	546.
130. Рјешење о разрјешењу директора ЈЗУ „Градска апотека“ Приједор	546.
131. Рјешење о разрјешењу директора ЈУ „Центар за приказивање филмова“ Приједор	547.
132. Рјешење о именовању в.д. директора „Галерија 96“ Приједор	547.
133. Рјешење о именовању в.д. директора Туристичке организације Града Приједора	547.
134. Рјешење о именовању в.д. директора ЈЗУ „Дом здравља“ Приједор	547.
135. Рјешење о именовању в.д. директора ЈЗУ „Градска апотека“ Приједор	548.
136. Рјешење о именовању в.д. директора ЈУ „Центар за приказивање филмова“ Приједор	548.
137. Закључак о усвајању Извјештаја о раду ЈЗУ „Дом здравља“ Приједор у 2017. години	548.
138. Закључак о усвајању Извјештаја о раду ЈЗУ „Градска апотека“ Приједор у 2017. години	549.
139. Закључак о усвајању Извјештаја о раду ЈУ „Центар за социјални рад“ Приједор у 2017. години	549.
140. Закључак о усвајању Извјештаја о раду ГО „Црвени крст“ Приједор у 2017. години	549.
141. Закључак о усвајању Извјештаја о раду ИПЦ „Козарски вјесник“ за 2017. годину	549.
142. Закључак о усвајању Информације о раду Пореске управе РС, Подручни центар Приједор у 2017. години	550.
143. Закључак о исправци грешке	550.

144.	РЕФЕРАТИ ИЗ ИМОВИНСКО – ПРАВНЕ ОБЛАСТИ	550.
	- Одлука о преносу права посједа без накнаде	550.
	- Мишљење	551.
	- Закључак о исправци грешке	553.
145.	Исправка грешке у објављеном тексту	554.

-О-

"Службени гласник" издаје Скупштина града Приједора, а уређује га и штампа Одсјек за стручне и административне послове Скупштине града. На основу члана 173. Пословника Скупштине града Приједора ("Службени гласник града Приједора", број: 2/18).

Главни и одговорни уредник, секретар Скупштине града ЖЕЉКО ШКОНДРИЋ, дипломирани правник, канцеларија број 65.

Скупштина града Приједора телефон број: 052/245-125. Web adresa: www.prijedorgrad.org